अनुसूची -२

दफा ४ तथा अनुसूची -१ को भाग -२ संग सम्बन्धित

माङसेबुङ गाउंपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ७ संख्याः ६ मितिः २०८१।११।०१

भाग-२

माङसेबुङ गाउंपालिका, गाउं कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेका देहाय बमोजिमको कार्यविधि सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

घर नक्शा पास तथा अभिलेखिकरण नियमन कार्यविधि, २०८१

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४२ तथा बस्ति विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड (पहिलो र दोस्रो संशोधन) २०७२ बमोजिम माङसेबुङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भवन, घर गोदाम, टहरा कम्पाउन्ड वाल वा यस्तै सरंचनाको निर्माण कार्यलाई नियमन गर्न वा नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धि माङ्सेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१/१०/३२ को बैठकबाट यो मापदण्ड/कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यस कार्यविधिको नाम **"घर नक्शा पास तथा अभिलेखिकरण नियमन कार्यविधि, २०८१"** रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

ग) यो कार्यविधि माङसेबुङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

क) "गाउँपालिका" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

ख) "कार्यपालिका" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ग) "कार्यालय" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ, सो शब्दले वडा समितिलको कार्यालयलाई समेत जनाउनेछ ।

घ) "अध्यक्ष" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाल माङसेबुङ गाउँपालिको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

छ) "भवन" भन्नाले आवासीय, मिश्रित, औद्योगिक ब्यापारिक, गोदामघर, टहरा, सिनेमा घर कार्यालय भवन, सभागृह, अस्पताल, कम्पाउण्डवाल वा अन्य कुनै प्रयोजनको लागि बन्ने कुनै संरचना सम्झनु पर्छ ।

ज) "नक्सा" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धी सम्पूर्ण ड्रइङ डिजाइन सम्बन्धी रेखाचित्र र कागजात सम्झनु पर्छ ।

झ) "भवनको वर्गीकरण" भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ ले बर्गीकरण गरेको क,ख,ग र घ बर्गका भवन सम्झनु पर्छ।

ञ) "भवन निर्माण" भन्नाले नयाँ बनाउने, पुरानो भत्काई पुनःनिर्माण गर्ने, तला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा साविकको भवनमा झ्याल, ढोका, बार्दली, कौशी, दलान र उचाई आदि थपघट गरी बनाउने वा सो सम्बन्धि अन्य कार्य सम्झनु पर्छ ।

ट) "निर्माण सुपरीवेक्षक" भन्नाले भवन संरचना निर्माण गर्दा सुपरीवेक्षण गर्ने योग्यता पुगेको प्राविधिक सम्झनु पर्छ ।

ठ) "तला" भन्नाले भवन वा निर्माणको भुईहरु वा भुईदेखि सिलिङ्ग विचको भागलाई मानिनेछ ।

ड) "प्लिन्थ एरिया" भन्नाले भूमिगत तला वा कुनै तलाको गारो सहितको सम्पूर्ण ढाकिएको क्षेत्रफललाई मानिनेछ ।

ढ) "उपयोग" भन्नाले : आवासिय मिश्रित व्यापारिक, शितभण्डार, गोदाकघर, संयुक्त आवासगृह, अस्पताल आदि जस्ता प्रयोजनलाई सम्झनु पर्दछ ।

ण) "उपयोग परिवर्तन" भन्नाले एक उपयोगबाट अर्को उपयोग गर्ने सम्झनु पर्छ ।

त) "भवन निर्माणको उचाई" भन्नाले समतल छानाको हकमा जमिनको सालाखाला सतहबाट भवन वा भवन निर्माणको माथिल्लो सतह सम्मको उचाई वा सम्वन्धित अधिकारीले तोके बमोजिमको उचाई सम्झनु पर्छ ।

थ) "कार्यविधि" भन्नाले माङसेबुङ गाउँपालिकाले स्वीकृत गरी लागु गरेको घर नक्सा पास सम्बन्धि कार्यविधिलाई सम्झनु पर्छ ।

द) "मापदण्ड" भन्नाले कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डलाई सम्झनु पर्छ ।

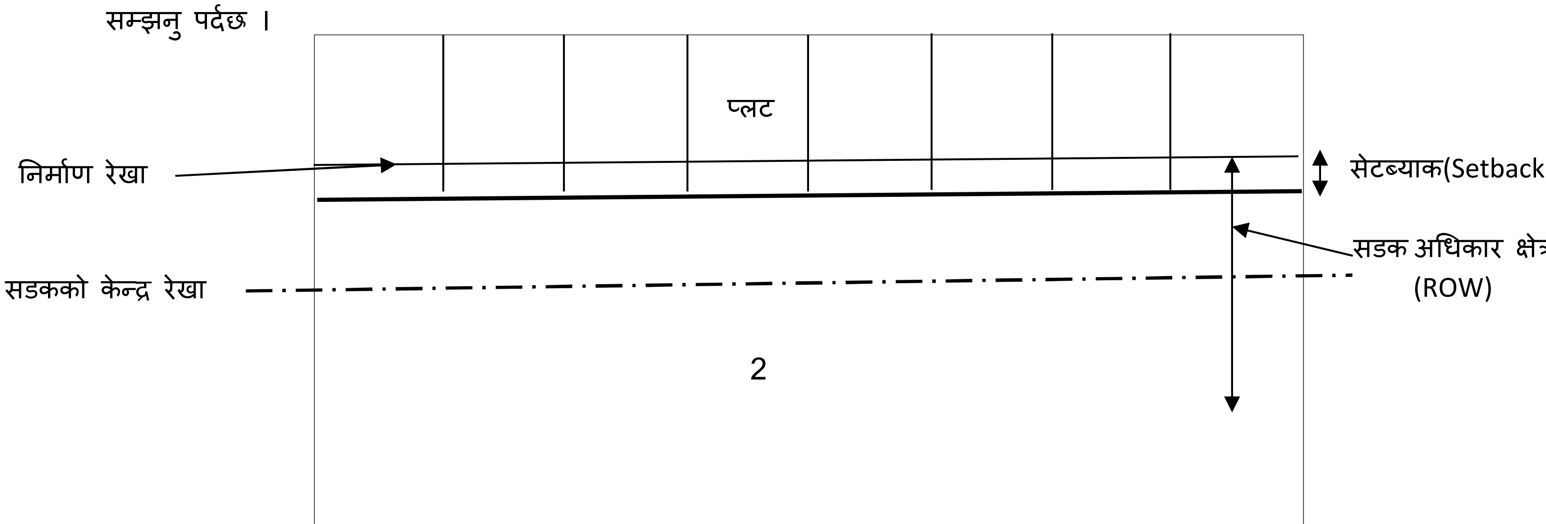
ध) "जग्गा उपयोग प्रतिशत " (Ground Coverage)" भन्नाले भवनको भुइँ तलाको क्षेत्रफल र भवन बन्ने जग्गा वा घडेरीको क्षेत्रफलको अनुपातलाई १०० ले गुणा गर्दा हुन आउने प्रतिशतलाई सम्झनु पर्दछ ।

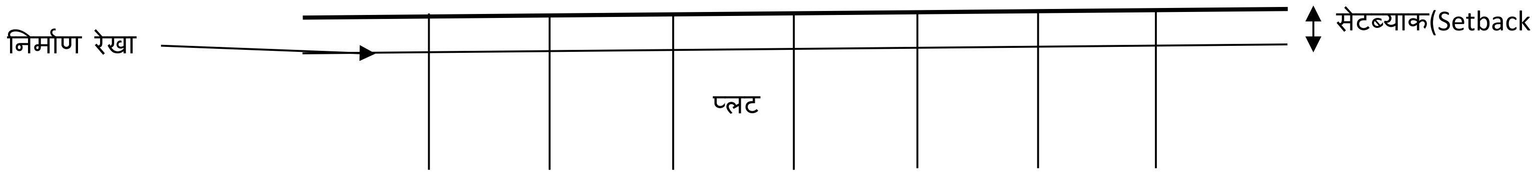
न) "भुई क्षेत्रको अनुपात (FAR = Floor Area Ratio) " भन्नाले भवनको सम्पूर्ण तलाहरुमा निर्मित क्षेत्रफलको योगफललाई भवन बन्ने जग्गा वा घडेरीको क्षेत्रफलले भाग गरेर आएको भागफललाई सम्झनु पर्दछ ।

भुँई क्षेत्रको अनुपात (FAR) = **सबै भुँई (तला) हरुको सम्पूर्ण ढाकिएको क्षेत्रफल**

प्लटको क्षेत्रफल

प) "सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way)" भन्नाले ऐन, नियम तथा स्वीकृत मापदण्डले तोकेको सडकको चौडाईलाई सम्झनु पर्दछ ।





फ) “सेट ब्याक” भन्नाले आफुले कार्यविधि जग्गामा भवन बनाउँदा साँध सीमाना, सार्वजनिक सम्पत्ति र सडक अधिकार क्षेत्रबाट छाड्नु पर्ने न्युनतम दुरीलाई जनाउँदछ ।

ब) "आंशिक निर्माण सम्पन्न” भन्नाले उपयोग गर्न मिल्ने गरी न्युनतम एक तला निर्माण भएको भवनलाई जनाउँदछ ।

भ) “प्राविधिक समिति” भन्नाले कार्यपालिकाले गठन गरेको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

म) "प्राविधिक कर्मचारी" भन्नाले गाउँकार्यपालिकाले भवन निर्माण तथा घर नक्सा सम्बन्धी काम गर्नका निम्ति जिम्मेवारी प्राप्त प्राविधिक कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

य) “निर्माण ब्यवसायी” भन्नाले कार्यपालिकामा सुचिकृत भै इजाजत प्राप्त निर्माण कार्यमा संग्लग्न डकर्मी, सिकर्मी, ज्यामी आदिलाई सम्झनु पर्छ

र) "अभिलेखीकरण” भन्नाले यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगाडी निर्माण इजाजत लिई वा नलिई तत्कालिन भबन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड बमोजिम निर्माण सम्पन्न भएका भवनहरुलाई यस गाउँपालिकामा अभिलेख दर्ता गर्ने कार्यलाई जनाउदछ ।

ल) “घर नक्सा दस्तुर” भन्नाले गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको दस्तुर भन्ने बुझाउँछ।

नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुनेः

(१) कसैले पनि गाउँपालिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्नु हुदैन । तर गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्र र संरचनाको हकमा नक्सा पास नगराई पनि भवन निर्माण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(२) गाउँपालिकाले भू- जोखिमको संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड तोक्नु पर्नेछ र त्यस्तो मापदण्डको अधिनमा रही तोकिएको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्ने स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) कार्यपालिकाले भू-उपयोग क्षेत्रको संवेदनशिलताको आधारमा मापदण्ड बनाई गाउँपालिकाको विभिन्न क्षेत्रको बर्गीकरण गर्न सक्नेछ । त्यस्तो बर्गीकृत क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न सो सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोकेको मापदण्ड पूरा गरेको खण्डमा मात्र अनुमति दिनेछ ।

(४) गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति नलिई भवनमा लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्न पाइने छैन । त्यसरी स्वीकृति नलिई प्लटिङ्ग गरेमा जग्गा बिक्रि वितरणको सिफारिस नदिन सक्नेछ ।

(५) गाउँपालिकाले कार्यविधि क्षेत्रमा रहेको भवनहरुको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा बिपद्का दृष्टिले जोखिमयुक्त भवनहरुलाई पुन निर्माण गर्न, प्रबलीकरण (रेट्रोफिटिङ्ग) गर्न वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।

(६) गाउँपालिकाले प्रचलित कानून र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड बिपरित नहुने गरी ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय वा पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपुर्ण देखिएका कुनै बस्ति वा सोको कुनै क्षेत्रमा वन्ने भवनको उचाई, सेटब्याक, छानो, अग्रभाग, निर्माण सामग्रीका किसिम, रंग वा कला झल्किने गरी भवन निर्माणको मापदण्ड तोक्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिकाले कार्यविधि सबै क्षेत्र वा कुनै क्षेत्र तोकी त्यस्तो क्षेत्रमा बन्ने भवनहरुको लागि जग्गा तथा भवनको प्रकृति, आकार प्रकार रक्षेत्रफलको आधारमा समान ढाँचाको नमूना नक्शा तयार गर्न र सेवाग्राहीको लागि आफ्ना प्राविधिक कर्मचारीबाट नक्सा तयार गरी निःशुल्क उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

४. अनुमतिको लागि दरखास्त दिनुपर्नेः

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न चाहने व्यक्ति वा सरकारी कार्यालयले भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि भवनको नक्सा र नक्शा किताब सहित कार्यपालिकाले तोकेको ढाँचामा लाग्ने दस्तुर तिरी कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

" स्पष्टिकरणः यस परिच्छेदको प्रयोजनको लागि "सरकारी कार्यालय " भन्नाले राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपति कार्यालय, सर्वोच्च अदालत, संघिय संसद, प्रदेश सभा, संवैधानिक तह नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, नेपाल प्रहरी प्रदेश प्रहरी लगायतका सबै सरकारी कार्यालय र अदालतलाई समेत सम्झनु पर्छ। (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त दिंदा कुनै सरकारी तह ले राष्ट्रिय सुरक्षाको दृष्ट्रिले भवनले नक्सा पेश गर्न नमिल्ने भएमा त्यस्तो दरखास्तमा भवनको लम्बाई, चौडाई, उचाई र तल्ला तथा जम्मा क्षेत्रफल मा उल्लेख गर्न सक्नेछ "

(३) भवन निर्माण गर्ने घरधनीले अनुमतिको लागि दरखास्त दिँदा नक्सा सहित देहायको कागजात समेत संग्लग्न गरी तोकिएको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्दछ ।

(क) नक्सा कितावले तोकेके ढाँचाको नक्सा पास अनुमति दरखास्त

(ख) निर्माण गरिने घरको आर्किटेक्चरल नक्सा तिन प्रति (Site plan, Location plan, Floor plans, Elevations, sectional details (as directed), ground coverage)

(ग) स्ट्रक्चरल नक्सा र डिजाईन तिन प्रति

(घ) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको योग्यताको प्रमाण पत्र एक प्रति

(ङ) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिति एक प्रति

(च) चालु आर्थिक वर्षको एकिकृत कर मालपोत : भुमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी एक प्रति

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि एक प्रति

(ज) किता नं. स्पष्ट भएको नापी ब्लु प्रिन्टको नापी नक्सा एक प्रति

(झ) घर नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको कार्यपालिकाको कार्यालयमा व्यावसाय दर्ता र नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि एक प्रति

(ञ) नक्सा पास तथा निर्माण इजाजतको लागि मन्जुरीनामाको हकमा वडा अध्यक्षको रोहवरमा मन्जुरीनामा गरेको पत्र र मन्जुरीनामा दिने लिनको सहि छाप भएको कबुलियत (ट) संम्बन्धित वडा कार्यालयबाट घर निर्माण अनुमति वा अभिलेखीकरण गर्ने व्यहाराको सिफारिस पत्र

(ठ) क र ख वर्गको भवनको लागि थप पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

(अ) इलेक्ट्रीकल डिजाइन नक्सा ३ प्रति

(आ) स्यानिटरी र प्लम्बीङ डिजाइन नक्सा ३ प्रति

(ड) बाटोको लागि मञ्जुरीनामा दिएको अवस्थामा वडा अध्यक्षको रोहवरमा मञ्जुरीनामा गरेको पत्र मञ्जुरीनामा दिने बाटो परेको जग्गाको लालपुर्जा, चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तथा भूमिकर (मालपोत) तिरेको रसिद तथा कित्ता नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि एक एक प्रति

(ढ) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र

(ण) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित तह को स्वीकृती पत्र

(त) वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेशनामाको साथमा वारेशको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी एक प्रति

(थ) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति

(द) घर निर्माणको लागि तिरेको विभिन्न शिर्षकका दस्तुर र धरौटी वापतको रकमको रसिदको प्रतिलिपि एक प्रति

(ध) माथि उपदफा (३) मा जे सुकै लेखिएको भएता पनि कार्यालयले आवश्यकता महसुस गरी अन्य · थप कागजात खोजी गरेको खण्डमा त्यस्तो कागजातहरु घरधनीले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) भवनको तला थप गर्न चाहाने घरधनीहरुले अनुमतिको लागी दरखास्त दिदाँ देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनुपर्नेछः

- नयाँ निर्माणका लागि आवश्यक कागजातहरु

- स्वीकृत भएको नक्सा र प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

नापी नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तला थप घरको नक्सा सहित साविक घरको

सवै प्लान, चारै तर्फ मोहडा, सवैभन्दा अग्लो स्थानको क्रस सेक्सन, साइट प्लान सहितको नक्सा ३ प्रति

(५) साविकको घर भत्काई नयाँ घर बनाउन चाहाने घरधनीहरुले अनुमतिको लागी दरखास्त दिदाँ देहायका थप कागजात संलग्न गरी निबेदन दिनुपर्नेछः

१. नापी नक्सामा नदेखिने तर नक्सा पास हुनु पर्ने भवन भए पास नक्साको प्रतिलिपि १ प्रति २. नापी नक्सामा देखिने तर नक्सा पास नभएको भवन भए झ्ह्ष्कतष्लन द्यगष्मिष्लन को भुई तलाको प्लान, चारै तर्फको मोहडा र साइट प्लान समेतको नक्सा ३ प्रति

३. भत्काउने भवनको चारै मोहडा र छाना सहितको फोटोहरु

४. नयाँ निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु

५. नक्सामा खुलाउनु पर्नेः नयाँ भवन निर्माण गर्ने नक्शामा अन्य कुराहरुको अतिरिक्त सो भवनको छुट्टै चर्पी र सकपिट तथा त्यस्तो भवन अर्को भवनसँग जोडी बनाउने भएमा सो भवनको छुटै किलास रहने गरी खुलाउन पर्नेछ ।

निर्माण मापदण्ड

(१) १२"×१२" को पिलरमा बढीमा ३.५ तलामा नबढ्ने गरी तला थपको लागि स्वीकृती दिने

(२) घरको प्लिन्थ क्षेत्रफल १००० वर्ग फीट भन्दा बढी वा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता अनुसार भवन निर्माण फरक भएमा Structural Analysis अनिवार्य रूपमा गरी सो को प्रतिवेदन समेत नक्सासाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) भविष्यमा बाटो जान सक्ने जग्गाहरु भन्दा अगाडि घरहरु निर्माण गर्दा बाटो लाई ब्लक नहुने गरी मात्र त्यस्ता ठाँउहरुमा नक्शा पासको स्वीकृती दिने । टुङ्गिएको बाटो लाई अवरोध हुने गरी संरचना तथा नयाँ घरहरु निर्माण गर्न स्वीकृत नदिने ।

(४) नापीको नक्सामा छुटेको तर परापूर्व काल देखि चलि आएको गोरेटो बाटोलाई पनि भविष्यमा मोटर जाने वाटो वनाउन वाधा नपर्ने गरी बाटोको केन्द्रबाट ३ मीटर दायाँ वायाँ छाड्नु पर्ने ।

(५) सार्वजनिक पाटी/पौवा/पोखरी/कुवा/पुरातात्विक सांस्कृतिक सम्पदाहरु/चिहान आदिवाट चारै तर्फ ५ मिटर छोडेर मात्र भौतिक संरचनाहरु निर्माण गर्न पाईनेछ ।

(६) वन्ने घरमा झ्याल, ढोका, भेन्टिलेशन वा अन्य कुनै खुल्ला भाग राख्न परेमा अरुको जग्गाको तर्फ,

सार्वजनिक वाटोतर्फ वा चोकतर्फ कम्तिमा १.५० मी. (५ फी.) जग्गा छाड्नु पर्नेछ । यदि अरुको जग्गातर्फ भेन्टिलेशन राख्नु परेको खण्डमा लिखित मन्जुरीनामा दिएमा मात्र राख्न दिइनेछ । तर मञ्जुरीनामाको आधारमा अरुको जग्गातर्फ झ्याल राख्न दिइने छैन । वरण्डा राख्नु पर्दा जग्गाको साँधबाट वरण्डाको छेउसम्म कम्तिमा १ मी. छाड्न पर्नेछ

(७) बढीमा ४ व.मी. (४३ व. फी.) र उचाई २.४० मी. (८ फी) सम्मको शौचालय आफ्नो जग्गामा घरको खुल्ला भागमा बनाउन छुट दिइनेछ । साथै सौचालय र सेप्टिक ट्याङ्क र सोक पिटको लागि जग्गाको सिमाना वाट ०.९० मी. (३ फी.) पर हुनु पर्नेछ ।

तर कोर एरियामा उक्त ०.९० मी. (३फी.) छाड्न अनिवार्य हुने छैन । वाटोतर्फको खुल्ला भागमा भने कुनै निर्माण कार्य गर्न दिइने छैन ।

(८) छानाबाट आउने वर्षाको पानी तपकिन छानादेखि जमीनको मूल पाइप वा ढलसम्म पाइपद्वारा आफ्नो जग्गाबाट अनिवार्य रुपमा लाने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(९) सार्वजनिक बाटो, चोक वा सेट व्याक क्षेत्रभित्र कुनै पनि सिढिहरु निर्माण गर्न दिइने छैन । (१०) भऱ्याङ्ग छोप्ने भाग (यदि कुनै कोठा नजोडिएमा) पारापेट वाल, पानी ट्याङ्डी र यसलाई अड्याउन 'बनाइएका कुनै निर्माणहरु, सोलार सम्वन्धी उपकरण, भेन्टिलेशन र एअरकन्डिसन सम्बन्धिका उपकरणहरु समेत उचाईमा गणना गरिने छैन ।

(११) घरको प्लिन्थ लेभल वाटोको लेभलवाट वा वरिपरि जमीनको सतहवाट कम्तीमा ०.३० मी. माथि हुनु पर्नेछ । तर पालिकावाट कुनै बाटोको योजना भएमा प्लिन्थ लेभल पालिकाले तोक्न सकिनेछ

(१२) ९२.९० वर्ग मिटरभन्दा वढी प्लिन्थ एरीया भएका वा तीन तलाभन्दा वढी वा स्ट्रक्चरल स्प्यान ४.५ मिटरभन्दा वढी, स्ट्रक्चरमा जटिलता रहेका र धेरै मानिसहरुको आवतजावत हुने महत्वपूर्ण प्रयोनका भवनहरुको ढाँचा, नक्सा, संरचना विश्लेषण (Structural Analysis) तथा विशेष सुविधाहरुको डिजाइन निर्माण सुपरीवेक्षण आर्किटेक्ट वा इन्जिनियरवाट गराउनु पर्नेछ ।

(१३) सबै किसिमका भवनहरुको निर्माणमा गाउँपालिकामा नियमपूर्वक दर्ता भएका भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभूत तालिमप्राप्त कालिगढ, मिस्त्री वा ठेकेदारहरूको संलग्नता हुनु पर्नेछ ।

(१४) क्षेत्रफल र उचाई सम्बन्धी सिमा देहाय अनुरुप तोकिएको छः

- क्षेत्रफल र उचाई सिमा सम्बन्धमा तोकिएका "भुई क्षेत्रको अनुपात' (F.A.R) बमोजिम हुनु पर्नेछ । गाउँपालिकाको सम्पुर्ण क्षेत्रहरुमा हाल लाई "भुई क्षेत्रको अनुपात" (F.A.R) तपशिल अनुसार कायम गरिएको छ ।

क्षेत्र	व्यापारीक तथा सभा सम्मेलन भवन	आवासीय भवन	मिश्रित आवासीय भवन	संस्थागत भवन
काठमाण्डौ उपत्यका	३.५	४.०	४.५	२.५

पहाड	३.५	३.५	४.०	२.५
तराई	३.०	३.०	३.०	२.५

- गाउँपालिकाको विभिन्न भू-उपयोग क्षत्रेहरुमा भवन वनाउन घडेरी / प्लटको आवश्यक न्यूनतम् क्षत्रेफल ०-२-२-० (रोपनी) (८० व.मी.) हुनु पर्नेछ । तर हालको निर्माण मापदण्ड लागु हुनु अगाडी कित्ता काट भइ भोगचलन हुदै आएका घडेरीरप्लटहरुको हकमा न्यूनतम् क्षत्रेफल ०-१-२-० (रोपनी) हुनु पर्नेछ साथै ०-१-२-० (रोपनी) क्षेत्रफलभन्दा घटीको घडेरी/प्लटमा RCC फ्रेम स्ट्रक्चर बाहेकका भवन वनाउन अनुमति दिन सकिनेछ ।

1४.१ भवनको उचाइ र सेटब्याकको अनुपातः

क. १० मीटर सम्म अग्ला भवनहरुको सँधियार तर्फको न्यूनतम सेटब्याक १.५ मीटर हुनु पर्नेछ; झ्याल-ढोका तथा भेन्टिलेटर नराख्ने भए सँधियार तर्फ तथा एउटै कित्ताको जग्गामा स्वीकृति प्राप्त गरी बनिसकेको घर भए सो तर्फ भवन संहिता २०६० को प्रतिकूल नहुने गरी टाँसिएको भवन बनाउन दिइनेछ ।

ख. १० मिटर भन्दा बढी तर १७ मिटर सम्म अग्ला भवनहरुको हकमा सार्वजनिक भवनहरुको सँधियार तर्फको सेटब्याक न्यूनतम ३ मीटर र अन्य भवनहरुको सँधियार तर्फको सेटव्याक न्यूनतम २ मिटर हुने गरी स्वीकृति दिइनेछ।

ग. प्राविधिक समितिको सिफारिस तथा स्थानीय निकायको परिषद्ले स्वीकृत गरेको मूल बजार क्षेत्रमा बन्ने व्यापारिक भवनको हकमा सडकसंग लम्ब भएर रहेको साँध तर्फ भवन संहिता २०६० को प्रतिकूल नहुने गरी टाँसेर वा एउटै कित्ताको जग्गामा स्वीकृति प्राप्त गरी बनिसकेको घर भए सोलाई आवश्यक पर्ने सेटव्याक छाडी नयाँ भवनमा झ्याल ढोका नराख्ने भएमा जग्गा नछोडी १७ मिटर सम्म अग्लो भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिन सकिनेछ । नयाँ भवनमा झ्याल ढोका राख्ने भएमा माथी बूँदा १४.१ (ख) अनुसार जग्गा छाड्ने गरी मात्र भवन निर्माण स्वीकृति दिइनेछ ।

घ. १७ मिटर भन्दा अग्ला जुनसुकै भवनहरुको उचाइ र सँधियार तर्फको सेटब्याकको अनुपात ४:१ हुने गरी तर न्यूनतम सेटव्याक ५ मीटर भन्दा कम नहुने गरी स्वीकृति दिइनेछ ।

ङ. एउटै कित्ता वा धैरै कित्ता मिलेर बनेको घडेरीमा एक भन्दा बढी भवनहरु निर्माण गर्न स्वीकृति दिंदा वा घर-बाटो सिफारिस दिंदा दुई भवनहरु बीचको दूरी यसै उप-बूँदा १४.१ (क,ख,ग,घ) अनुसार हुने गरी स्वीकृति दिइनेछ ।

च . मूल-सडक किनारमा निर्माण गर्न स्वीकृति दिंदा बाटोको चौडाईमा सडकको दुबै तर्फको सेटव्याक जोड्दा जति योगफल हुन्छ, सोको २ गुणा भन्दा अग्लो हुने गरी (लाइट- प्लेनलाई छेक्ने गरी) स्वीकृति दिइनेछैन ।

(१५) भयङ्गको चौडाई कम्तीमा पनि तल तालिकामा देखाए बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

सि.नं.	घरको प्रकार	भप्याङ्गको आवश्यक चौडाई कम्तीमा
१	आवासीय प्रयोजन	०.९ मि. (३ फि.)
२	व्यवसायिक प्रयोजन	१.२ मि. (४ फि.) (२ तला सम्म) १.५ मि. (५ फि.) (२ तला भन्दा माथि)

३	शैक्षिक संस्थाहरु	१.२ मि. (४ फि.) (२ तला सम्म) १.८ मि. (६ फि.) (२ तला भन्दा माथि)
४	सरकारी गैर- सरकारी र अन्य	१.८ मि. (६ फि.) (२ तला भन्दा माथि)

(आवासीय प्रयोजनका भवनहरुमा (Tread) को चौडाई कम्तिमा ०.२३ मी. (९ इञ्च) र अन्य प्रयोजनको भवनहरुमा (Tread) को चौडाई कम्तिमा ०.३० मी. (१ फी.) हुनु पर्नेछ । कुनै पनि प्रकारका भवनहरुमा (Riser) को उचाई बढीमा ०.२० मी. (८ इञ्च) भन्दा बढी हुनु हुँदैन ।)

(१६) आगलागी सुरक्षाको व्यवस्थाः

१. भवनमा आवश्यक संख्यामा भ-याङ्गको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

२. आवासीय घरहरुमा वाहेक अन्य भवनहरुमा वाहिर निस्कने ढोका आगलागीको वेला चेपमा पर्न सक्ने हुँदा वाहिरतर्फ खुल्ने हुनु पर्दछ । ढोका वा मूल ढोका रहने स्थान अन्य ढोकाबाट वा पेसेजबाट नछेकिने हुनु पर्दछ ।

३. सभा भवन (Assembly) भवन र सिनेमा भवनको लागि सेट व्याकः यस्ता भवनहरुमा आगलागीको वेला सुरक्षाको लागि सबैतर्फ कम्तिमा ३ मी (१० फी.) सेट व्याक छाड्नु पर्नेछ

४. Hazardous भवनको लागि सेट व्याकः हाजार्डस भवनहरुमा सुरक्षाको लागि सबै साइडतर्फ कम्तिमा ४.५ मी (१५ फी.) सेटव्याक छाड्नु पर्नेछ ।

(१७) विद्युत लाइन सम्बन्धी व्यवस्था तथा विद्युत नियमावली र छोड्नुपर्ने दूरी देहाय बमोजिम हुने छः

भवन निर्माणको स्वीकृत दिने क्रममा विद्युत प्राधिकरणको पोल, तार र हाई टेन्सन लाईन आदि पर्ने ठाउँमा विद्युत व्यवस्था नियमावली २०५० अनुसार सेट व्याक लाइन लगाइनेछ । विद्युत व्यवस्था नियमावली परिवर्तन भएमा सो परिवर्तित नियमलाई नै गाउँपालिकाले लागु गर्ने छ । साथै घर निर्माण गर्दा सडक बत्ति स्टैण्डको ब्यवस्था गरेर घर धनी आफैले सडक बत्ति राख्नु पर्नेछ ।

कुनैपनि भवन विद्युत प्रसारण वा विद्युत वितरण लाइनका तारहरुबाट विद्युत नियमावली २०५० अनुसार नेपाल विद्युत प्राधिकरणले तोकेको दूरी छाडि मात्र निर्माण गर्न पाइने छ । २३०/४०० भोल्टेजदेखि ११ हजार भोल्ट सम्मको नाङ्गो तार छेउबाट विद्युत नियमावली २०५० अनुसार नेपाल विद्युत प्राधिकरणले तोकेको दूरी छाडि मात्र निर्माण गर्न पाइने छ १३२ KVA सम्मको तार छेउबाट विद्युत नियमावली २०५० अनुसार नेपाल विद्युत प्राधिकरणले तोकेको दूरी छाडि मात्र निर्माण गर्न पाइने छ ।

(१८) जग्गाधनी प्रमाण-पूर्जा देहाय अनुरुप हुनेछः

(१) जग्गा जसको नाममा छ उसैको नाममा मात्र निर्माण स्वीकृति प्रमाण-पत्र दिइनेछ । तर अरुको हकभोगको जग्गामा निर्माण गर्ने भए निजको हकभोगको निस्सा र निस्सा सहित लिखित मन्जुरीनामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) नक्सामा जग्गाको नाप र आकार, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जामा देखाइएको जग्गाको क्षेत्रफल र नापी नक्सा एक आपसमा दुरुस्त हुनु पर्नेछ । कथंकदाचित यी तिनै वस्तुहरुमा मेल हुन नआएमा जुन चाहि सबभन्दा कम देखिन्छ त्यसैलाई आधार मानिनेछ ।

(३) यदि जग्गाको नाप र आकार, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको क्षेत्रफल र नापी नक्शा एक आपसमा मेल नभएको खण्डमा चारैतिरको सँधियारहरुले सँधियारहरुको कुनै भाग नचर्चेको भनी लिखित मञ्जुरीनामा दिएमा नक्शा पास गरिनेछ । तर यस्तो स्थितिमा सार्वजनिक जग्गातर्फ मिचिएको वा नमिचिएको गाउँपालिकाले हेर्नेछ ।

१९. नक्शामै निम्न कुराहरु स्पष्ट दर्शाइएको हुनु पर्नेछः

(क) प्रत्येक फ्लोर प्लान (१:१०० स्केलमा), मिटरमा / (१:९८ स्केलमा), फिटमा ।

(ख) चार मोहडा (१:१०० स्केलमा), मिटरमा / (१:९८ स्केलमा), फिटमा ।

(ग) भयाङ्ग देखिने र जगदेखि भवनको सबभन्दा उच्च विन्दुसम्मको उचाई देखाइएको सेक्शन (१:१०० स्केलमा), मिटरमा/ (१ : ९८ स्केलमा), फिटमा ।

(घ) साइट प्लान (१ रोपनीभन्दा कम जग्गालाई १:१०० स्केल, १-३ रोपनीलाई १:२०० स्केल र ३ रोपनीभन्दा बढी जग्गालाई १:४०० स्केलमा), मिटरमा / (१ रोपनीभन्दा कम जग्गालाई १:९६ स्केल, १-३ रोपनीलाई १: १९२ स्केल र ३ रोपनीभन्दा वढी जग्गालाई १ : ३८४ स्केलमा), फिटमा ।

(ङ) लोकेशन प्लान ।

(च) संरचनागत रेखांकन (Structural drawing) मा पेश हुनु पर्ने नक्शाहरुः

क) जग (foundation trench) को प्लान र सेक्शन ।

ख) कोलमको प्लान र सेक्शन ।

ग) विमको प्लान र सेक्शन ।

(घ) भयङको प्लान र सेक्शन ।

ङ) स्ल्यावको प्लान र सेक्शन । (च) क्यान्टिलेभरको सेक्शन |

(२०) भवनमा राखिने थप संरचना

कुनै पनि भवनमा होर्डिंग बोर्ड, टावर आदि राख्न गाउँपालिकाको पूर्वस्वीकृति लिनु पर्नेछ । भवनको स्ट्रक्चरल डिजाइनमा नै यस्ता संरचनाहरुको भारलाई समावेश गरेको भए र शहरको स्वरुपमा नकारात्मक असर नपार्ने प्राविधिक समितिको सिफारिसमा मात्र भवनमा यस्ता संरचनाहरु जडान गर्न दिइनेछ ।

७. हक भोगको निस्सा वा मन्जुरीको लिखत पेश गर्नुपर्नेः

(१) भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त दिँदा आफ्नो हक भोग भएको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए हक भोगको निस्सा र अरुको हकभोग र स्वामित्व र भएको जग्गामा भवन निर्माण गर्नु पर्ने भए देहाय वमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) यस कार्यविधि बमोजिम अरुको स्वामित्व र हकभोगको जग्गामा घर बनाउँदा त्यस्तो स्वामित्व र हकभोग भएको जग्गाधनी आँफै कार्यालयमा उपस्थित भई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत कर्मचारीको रोहवरमा कार्यविधि स्वामित्व र हकभोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्न दिने मञ्जुरीनामा दिनुपर्ने वा प्रचलित कानून बमोजिमको अधिकृत वारेशनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) त्यस्तो मञ्जुरीनामा दिँदा जग्गाको पुरै क्षेत्रफल वा आँशिक क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न मञ्जुरीनामा बाँकी क्षेत्रफलमा भवन निर्माण गर्ने मापदण्डमा प्रतिकुल हुने गरी त्यस्तो मञ्जुरीनामा दिन पाइने छैन ।

(ग) भवन निर्माणका लागि मञ्जुरीनामा दिएको क्षेत्रफलको स्वीकृत सम्पत्ति कर घर निर्माण गर्ने ब्यक्तिले तिर्नु पर्नेछ र घर नक्सा शाखाले तत्काल सो को जानकारी कर शाखामा गराउनु पर्नेछ ।

(२) यस दफामा जे सुकै भनिएता पनि नक्सा पास गर्ने प्रयोजनको निमित्त आवश्यक मापदण्ड पुरा गर्ने उदेश्यले मात्र कसैको जग्गा लिज र भाडामा लिन पाइने छैन ।

८. जाँचबुझ गर्नेः

दफा ४ बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त परेको ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सो दरखास्त रीतपूर्वक छ छैन जाँचबुझ गरी वा गर्न लगाई कुनै रीत नपुगेको भए पुर्याउन लगाई रीतपूर्वकको दरखास्त परे देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ,

(क) त्यस्तो भवनको निर्माणबाट संधियार कसैलाई मर्का पर्ने भए आफूलाई मर्का परेको विवरण खुलाई १५ दिनभित्र उजुर गर्न आउनु भनी नगरकार्यापालिका कार्यालय, सार्वजानिक स्थान, संधियारको घर दैलो र भवन निर्माण हुने ठाउँमा सबैले देखे गरी सूचना टाँसिनेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको सूचनामा उल्लेखित म्याद नाघेको तिन दिनभित्र इन्जिनियर वा सब इन्जिनियर, अमिन र अन्य कर्मचारी समेतलाई संयुक्त रुपमा खटाई दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँच गर्न लगाउने छ ।

९. प्रतिवेदन पेश गर्ने:

दफा ७ को खण्ड (ख) कमोजिम खटिएका कर्मचारीले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्डलाई समेत आधार मानी कार्यविधि स्वीकृत भवन निर्माण मापदण्ड अनुसार गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँचबुझ गर्नका लागि सम्बन्धीत वडा अध्यक्षको रोहवरमा सर्जमिन गरी सर्जमिनमा उपस्थित भएका व्यक्तिले भनेका कुराहरू समेत खुलाई सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने व्यहोरा खुलाई यसरी गर्न खटिएका मितिले १५ दिनभित्र नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. अनुमति दिनेः

(१) दफा ७ को खण्ड (क) बमोजिम उजुरी नपरेकोमा दफा ८ वमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(२) दफा ७ को खण्ड (क) वमोजिम कसैको उजुरी परी हक बेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक दफा ८ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले ३० दिनभित्र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा ७ को खण्ड (क) बमोजिम परेको उजुरीबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक वेहक छुट्याउनु पर्ने देखिन आएका त्यस्तो उजुरी परेको मितिले पैतिस दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालत समक्ष पुनरावेदन गर्न जानु भनी पर्चा खडा गरी सम्बन्धित पक्षलाई सुनाउनु पर्नेछ । तर त्यस्तो जग्गामध्ये केहि भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परे जतिको जग्गामा अदालतवाट ठहरे बमोजिम हुने गरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मन्जुर गरी अर्को नक्सा सहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले अनुमति दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिँदा लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम हुनेछ ।

(५) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले आफु मातहत कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई नक्सा सम्बन्धी अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(६) सार्वजनिक, क तथा ख वर्गका ५ तला भन्दा अग्ला भवन तथा संरचना निर्माण गर्न सम्बन्धित भवन तथा संरचना निर्माणकर्ताले माटो परिक्षण गराई सोहि अनुसारको प्रेशित स्ट्रकचरल डिजाईन र प्राविधिक समितिको सिफारीसमा निर्माण गर्न अनुमति दिइनेछ ।

११. नक्सा पास गर्नेः

(१) दफा ९ बमोजिम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले कुनै भवन निर्माण गर्न अनुमति दिँदा त्यस्तो भवनको नक्सा समेत पास गरिदिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले कुनै भवनको नक्सा पास गर्दा भौतिक विकास योजना र यस कर्यविधि बमोजिम निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरी नक्सामा आवश्यक थपघट गरी पास गर्न सक्नेछ ।

१२. नक्सामा हेरफेर गर्नु परेमा:

दफा १० बमोजिम पास भएको नक्सामा पछि केहि हेरफेर गर्नु परेमा तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने' वा लम्बाई, चौडाई बढाउने कुरा बाहेक प्रचलित कानून बमोजिम निर्धारित मापदण्डमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी अन्य कुरा गर्नको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सुरु नक्सा पास दस्तुरको १० प्रतिशत रकम लिइ नक्सामा हेरफेर गरी स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

तर तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने वा लम्बाई, चौडाई बढाउने कार्यको लागि निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरि संशोधित नक्सा पेश गरेमा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको थप दस्तुर लिई स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

तल्ला थप प्रयोजनको लागी इजाजत प्राप्त नगरी तर स्वीकृत नक्सा बमोजिम तला थप गरेको भवनको लागि भवन मापदण्ड अनुरुप निर्माण भएको हकमा नक्सा पास दस्तुरको २० प्रतिशत थप दस्तुर लिई निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

१३. सूचना दिनेः

यस परिच्छेदमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ७ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार वा अन्य कुनै कारणले भवन निर्माण गर्न अनुमति दिन नमिल्ने भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले त्यसको कारण खुलाई त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र दफा ४ बमोजिम भवन निर्माण गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति वा सरकारी तह लाइ लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।

१४. उजुरी दिन सक्नेः

(१) दफा ९ वमोजिमको म्यादभित्र अनुमति नपाएमा त्यस्ता म्याद नाघेको मितिले र दफा १२ बमोजिम दिएको सूचना नवुझेमा नबुझने पक्षले ३५ दिनभित्र प्रमुख समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उजुरी परेमा प्रमुखले सो सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्ने देखिएमा यथाशीघ्र अनुमति दिनको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई लिखित निर्देशन दिनु पर्नेछ ।

१५. भवन निर्माण गर्नु पर्ने अवधि:

(१) भवन निर्माण गर्न अनुमति पाएको व्यक्ति वा सरकारी कार्यालयले त्यसरी अनुमति पाएको मितिले दुई वर्षभित्र त्यस्तो भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको म्यादभित्र भवन निर्माण गर्न नसकिने भएमा सोको कारण खुलाई त्यस्तो म्याद सकिनु अगावै म्याद थपको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै दरखास्त परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नक्सा पास दस्तुरको छ प्रतिशत दस्तुर लिई दुई बर्षको अवधिको लागि भवन निर्माण गर्ने म्याद गर्न सक्नेछ ।

(४) दुई बर्षको अवधिभित्र म्याद थपको दरखास्त नपरी भवन निर्माण गर्ने अवधि समाप्त भई मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न (आशिंक वा पूर्ण) भएमा सुरु नक्सा पास दस्तुरको १० प्रतिशत रकम लिई निर्माण सम्पन्न (आशिंक वा पूर्ण) प्रमाण पत्र दिइनेछ ।

१५. जाँचबुझ र कारवाहीः

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा कसैको निर्माण गरेको वा गरिरहेको भवनको सम्बन्धमा देहायको कुराहरुको जाँचबुझ गर्न प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले इन्जिनियर, सब ईन्जिनियर वा अन्य कुनै कर्मचारीलाई खटाउन सक्नेछः

(क) त्यस्तो भवन निर्माण गर्न स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम अनुमति लिएको छ, छैन ।

(ख) त्यस्तो भवन नेपाल सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम पास भएको नक्सा अनुसार निर्माण भएको वा भइरहेको छ, छैन ।

(ग) त्यस्तो भवनले सार्वजानिक जग्गा, कुलो मन्दिर, चोक, ढल, नाला, बाटो, पोखरी आदि मिचेको छ, छैन ।

(२) भवन निर्माण गर्ने व्यक्ति र भवन निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित घरधनी, परामर्शदाता वा सुपरिवेक्षक र निर्माण ब्यावसायी वा ठेकेदार सवैले उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्न आउने व्यक्तिलाई निजले सोधेको जवाफ दिनु र मागेको आवश्यक कागजपत्र दिनु वा देखाउनु र आवश्वयक सहयोग पुर्याउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम जाँचवुझ गर्न खटिएको कर्मचारीले त्यसरी खटिएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र

त्यस्तो भवन निर्माण सम्वन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सात दिनभित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले उपदफा (१) बिपरित भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको पाइएमा प्रमुखले यो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिनु पर्नेछ, त्यस्तो आदेश दिनु पुर्व प्रमुख आँफैले जाँचबुझ गर्दा अन्यथा पाएमा पुनः जाँचबुझको आदेश दिन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले कार्यविधि बमोजिम नक्सा पास नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति वेगर हेरफेर गरी भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको ठहरेमा नक्सा पास नगरी भवन बनाएको भए पाँच लाख रुपैयाँ सम्म र पास भएको नक्सामा हेरफेर गरी भवन बनाएको भए दुई लाख रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी प्रमुखले सो भवन पुरै वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिनेछ । उक्त आदेश दिनुअघि कार्यविधि सफाई पेश गर्ने मानसिव मौका दिनु पर्नेछ ।

१६. पुनरावेदन:

यस दफा १५ को उपदफा ४ वा ५ बमोजिम प्रमुखले दिएको आदेश चित्त नवुझने व्यक्तिले त्यस्तो आदेशको सूचना पाएको मितिले पैंतिस दिन भित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ । त्यस्तो पुनरावेदनको सम्बन्धमा जिल्ला अदालतबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१७. भवन संरचना भत्काउने र लागेको खर्च असुल गर्नेः

(१) दफा १५ उपदफा (४) वा (५) बमोजिम कुनै भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउन आदेश भएमा त्यस्तो आदेशउपर दफा १६ बमोजिम पुनरावेदन परेकोमा जिल्ला अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने गरी निर्णय सदर भएको मितिले पैंतिस दिनभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले प्रमुखको आदेश वा जिल्ला अदालतको निर्णय बमोजिम त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो भवन संरचना वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा नगरपालिकाले नै त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनेछ र त्यसरी भत्काउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गरिनेछ ।

१८. नक्सा पास सम्बन्धी बिशेष व्यवस्थाः

(१) यस परिच्छेदमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम नक्सा पास गर्नुपर्नेमा नक्सा पास नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी बनाएको हकमा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भएको रहेछ भने नगरपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ प्रारम्भ भएपछि देहायको व्यवस्था गरी अभिलेखीकरण गर्न सक्नेछ ।

उक्त भवनहरुलाई अभिलेखिकरण गर्दा देहायको प्रक्रिया अबलम्बन गर्नु पर्नेछः

(क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई बढिमा ३ महिनाको अवधि दिई प्रमाणका साथ दरखास्त दिनको लागि सार्वजानिक सूचना प्रकाशित गर्ने ।

तर यो कार्यविधि लागु भएपछि सार्वजानिक सुचना हुनु अगावै कार्यलयको सम्पर्कमा आएका घरधनिलाई यो कार्यविधि अनुसार अभिलेखिकरण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(ख) खण्ड (क) मा उल्लेखित म्यादभित्र दरखास्त पर्न आएमा स्थलगत रुपमा प्राविधिक जाँचवुझ गरी तथा साँध संधियार समेतसँग बुझी भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालाना भए नभएको भन्ने सम्बन्धमा सम्बन्धीत वडा अध्यक्षको रोहवरमा सर्रजमिन सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।

(ग) भवन निर्माण सम्बन्धी तत्कालीन मापदण्ड र संहिता पूरा गरेको यकिन भएमा हाल अभिलेखिकरण गर्नको लागि लाग्ने दस्तुर लिने ।

(घ) भवनहरुमा रहेका कमी कमजारी, जोखिम, पालना गर्नु पर्ने मापदण्ड र सतर्कता औल्याएर

(मापदण्ड अनुसारः साइड मार्जिन, सडकको केन्द्रबाट छोडिएको दुरी, सडक अधिकार क्षेत्र नपुग भएका स्थान हरुमा आवश्यक परेको अवस्थामा जग्गा धनी आफैले उक्त संरचना वा संरचनाको भाग हटाईदिने तथा भवन संहिता अनुसार कमी कमजोरी, जोखिमहरुमा सवलिकरण गर्ने कागज गराई) गाउँपालिकाले सो कुरा जनाई अभिलेखीकरण गरिनेछ । तर यस्ता भवनहरुलाई तला थपको स्वीकृति भने दिईने छैन ।

(ङ) नक्सा नियमित गरि अभिलेखिकरण गर्ने प्रयोजनको लागी "माङ्सेबुङ गाउँपालिकाको घरनक्सा

तथा अभिलेखिकरण कार्यविधि मा उल्लेखित सडक अधिकार क्षेत्र (ROW) र सेट ब्याक कायम गरी, वडा कार्यालयबाट पुर्व निर्मीत भवनलाई अभिलेखमा दर्ता गर्ने सिफारिस र दस्तुर लीई अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने ।

(च) वाँसको बारवेर गरी माटोको लिउन गरेका / गाउँका प्लास्टिक / खर / कर्कट पाताको छाना

भएका अधिकतम ३ तले अस्थाई किसिमका घरहरुलाई निरीक्षण गरी कमी कमजारी, जोखिम

र पालना गर्नु पर्ने मापदण्ड र सतर्कता औंल्याई अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ । (छ) माटोको जाडाईमा इटा / ढुंगा वा बाँस / काठ/ सेन्टरवरो/टीनको वारवेर गरी प्लास्टीक /खर/

कर्कट पाताको छाना लगाएका अधिकतम ३ तले अस्थाई किसिमका घरहरुलाई निरीक्षण गरी कमी कमजोरी, जोखिम र पालना गर्नु पर्ने मापदण्ड र सतर्कता आल्याई अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ ।

(ज) पाँच तल्ला भन्दा अग्ला भवनहरुको हकमा भने प्राविधिक समितिको सिफारिश अनुसार गरिनेछ ।

(झ) यस कार्यविधि अनुरुप सार्वजानिक सूचना प्रसारण गर्नु भन्दा अगाडि गाउँपालिकामा नक्शा पासको लागी दर्ता भएका तर निर्माण इजाजत नलिएका तत्कालीन मापदण्ड बमोजिम पूर्व निर्मीत भवनहरुलाई समेत यसै प्रक्रिया अनुरुप अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गरीनेछ ।

यसरी दर्ता भई तत्कालीन कायम भएको राजस्व बुझाएका घरधनीलाई हाल अभीलेखिकरण गर्न लाग्ने दस्तुर वा तत्काल कायम हुने दस्तुर मध्ये बढी हुन आउने दस्तुर लिई अभिलेखिकरण गर्न सकिनेछ ।

(ञ) यस गाउँपालिका भित्रका बाटोको सडक अधिकार क्षेत्र (ROW) र सेटब्याक को लागि माङ्सेबुङ गाउँपालिकाको "भवन निर्माण,घरनक्शा तथा अभिलेखिकरण कार्यविधि २०८१" मा उल्लेख भए बमोजिम तथा " बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड २०७२" ले तोकेको न्यनतम मापदण्ड बमोजिम कायम गरिनेछ ।

(ट) तत्कालिन गा.वि.स. कायम हुदाका बखत तत्कालीन मापदण्ड बमोजिम नक्शा स्वीकृत गराई दस्तुर तिरेका घरधनीहरुलाई घर निर्माण सम्पन्न र अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र चाहिएमा प्रमाणपत्र बापतको दस्तुर लिई अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ । उक्त दस्तुर तिरेको प्रमाण सम्बन्धित वडा सचिबबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

(ठ) यो मापदण्ड लागु भए पश्चात घर निर्माण सुरु गरी नक्सापासको लागी पेश हुने ख तथा ग

वर्गका भवन तथा संरचनाहरुमा यस मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता पालना भएकामा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित नक्सापास दस्तुर लिई १५ दिने सूचना प्रकाशित गरी सर्जमिन पश्चात घर भएको प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ । यस्ता भवनहरुमा पालना गर्नुपर्ने मापदण्ड पालना नभएको स्थितिमा उक्त उल्लघंन अभिलेखमा उल्लेख गरी राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अपार्टमेन्ट, हाउजिंग, होटेल तथा अन्य ब्यावसायिक भवनको हकमा सो ब्यवस्था लागू हुने छैन । साथै पाँच तल्ला भन्दा अग्ला आवासीय भवनहरुको हकमा भने प्राविधिक समितिको सिफारिश अनुसार गरीनेछ ।

अभिलेखीकरण गर्नको लागी देहायका मापदण्डहरुको परिपालना हुनु पर्नेछः

१९. अभिलेखीकरण कार्यविधिको उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र

(क) ऐलानी, सार्वजनिक जग्गामा बनेका संरचनाको अभिलेखीकरण हुने छैन ।

(ख) सडक, खोला, कुलो, वनक्षेत्रका मापदण्ड मिचेर बनाएका भवनहरु अभिलेखीकरण नहुने ।

(ग) ९"×९" वा ९"×१२" को पिलरमा नक्सा पास नगरी भवन निर्माण भईसकेको अवस्थामा नक्सा अभिलेखीकरण गरिनेछ।

(घ) नक्सा पास नगरी भवन निर्माण भईसकेको तर तोकिएको मापदण्ड ९ पिलर बाहेक० पुरा भएको अवस्थामा तोकिएको मापदण्ड अनुरूप नयाँ थप तला वा थप निर्माणको स्वीकृती दिंदा ९" × ९" को हकमा बढीमा जम्मा २.५ तला र ९" × १२" को हकमा जम्मा ३ तला सम्म नक्सा पास स्वीकृति दिने ।

(ङ) नक्शा– पास नगरी निर्माण गरेको भवन राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता अनुसार नभएको र भवन निर्माण. तथा नक्सापास मापदण्ड विपरीत भएमा सोहि व्यहोरा जनाई अभिलेखीकरण गरिनेछ । नयाँ थप तला वा थप निर्माणको स्वीकृती दिईने छैन ।

(च) घरको प्लिन्थ क्षेत्रफल १००० वर्ग फीट भन्दा बढी वा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता अनुसार भवन निर्माण नभएको भए र Structural Analysis को प्रतिवेदन पेश नगरेमा नयाँ थप तला वा थप निर्माणको स्वीकृती नदिने गरि अभिलेखीकरण गर्ने

(छ) गाउँपालिका भित्र निर्माण भैसकेका भवनहरुको हकमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको बाटोको सडक क्षेत्र अधिकार (Right of Way) मापदण्ड अनुसार नभएमा सो कुरा जनाई अभिलेखीकरण गरिनेछ । तर यस्ता भवनहरुलाई तला थपको स्वीकृति भने दिईने छैन ।

(ज) अभिलेखीकरण गरिएका भवन, संरचनाहरु आफैं भत्की वा भत्काईएको खण्डमा नयाँ निर्माण गर्नु परेमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको बाटोको सडक क्षेत्र अधिकार (Right of Way) मापदण्डमा उल्लेखित र अन्य मापदण्ड पुरा गरेमा मात्र निर्माणको स्वीकृति दिईने छ । (छ) यस अघि सुचिकृत गरी पठाईएका भवनहरुलाई सुचिकृत गरिएको प्रमाणलाई आधार मानी यसै कार्यविधि अनुरुप अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र जारी गर्न सकिनेछ ।

२०. निवेदन दिनुपर्नेः

घर नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत सम्बन्धि प्रक्रियामा नआई तथा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी निर्माण भइसकेको घरलाई नियमित गरी अभिलेखिकरण गरि पाउँ भनि घरधनीले अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास किताब, तोकिए बमोजिमका कागजातहरु, परामर्शदाता ईञ्जिनियरको प्राविधि प्रतिवेदन र घरको नक्सा सहित अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन दिनु पर्नेछ । उक्त किताब तोकिएको दस्तुर तिरि गाउँपालिकाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

२१. सूचना जारी गर्नेः

गाउँपालिकाको घर नक्सा शाखाले बुँदा ३ बमोजिमको निवेदन रीत पुर्वकको भए नभएको जाँची दर्ता गर्ने र ऐनको दफा ३१ (क) बमोजिम १५ दिने सन्धि सर्पन बारेको संधियारलाई सूचना अनुसूची ३ बमोजिम गाउँपालिकाले जारी गरी सम्बन्धित जग्गा धनीले संधियारहरुलाई बुझाई सूचना बुझेको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का अनुसूची ४ बमोजिम गराउनु पर्नेछ। संधियार स्वयम उपस्थित नभएमा निजको नजिकको हकदार, आफन्त वा नातेदार मार्फत सूचना बुझाउन सकिनेछ।

२२. सर्जमिन तथा प्राविधिक प्रतिवेदनः

(क)बुदा ४ को बमोजिमको सूचनामा कसैको उजुरी नपरेमा उक्त म्याद सकिएको ७ (सात) दिन भित्र गाउँपालिकाले अमिन खटाई अनुसूची ४ बमोजिमको सर्जमिन मुचुल्का उठाउनु पर्नेछ।उजुरी नपरेमा ऐन बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(ख)बुदाँ (क) अनुसार अमिन खटिई अनुसूची ४ बमोजिम सर्जमिन मुचुल्का उठाउँदा चार किल्लाका साधसंधियारहरु उपस्थित हुन नसकेमा, वडा कार्यालयले वडाध्यक्ष वा वडाध्यक्षले अख्तियारी दिएका वडासदस्यको रोहवरमा अन्य नजिकका संधियारहरुसँग बसि नियम अनुसार आवश्यक कारवाही अगाडि बढाउन सक्नेछ।

(ग) घर बनेको जग्गाको प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसूची ७ बमोजिम तयार गर्ने।

२३. घरको फिल्ड निरिक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदनः

(क)घर नक्सा शाखाका प्राविधिकले सो घरको निरिक्षण गरी अनुसूची ८ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख)पेश भएको नक्सा बमोजिम घर भए नभएको यकिन गरी नभएमा घरधनीलाई घर बमोजिम कै नक्सा सुधार गर्न लगाउनु पर्नेछ।

२४. घर नक्सा पास गरी अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेः

(क)सो घर सडक अधिकार तथा सेटब्याक भित्र नपरेको एवं घरको न्यूनतम मापदण्ड पुरा भएको भए तोकिए बमोजिमको घर नक्सा पास दस्तुर तथा जरिवाना लिई "पहिले नै बनेको घरको अभिलेख एवं नियमनका लागि जारी गरिएको" भन्ने उल्लेख गरि र घरधनीलाबाट सो घरको मापदण्ड पालना सम्बन्धसँग स्वघोषणा गराई अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास गरि अनुसूची ७ बमोजिमको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(ख)सो घर सडक अधिकार तथा सेट ब्याक भित्र परेमा वा न्यूनतम मापदण्ड पूरा नभएको पाइएमा मापदण्ड भित्र मात्र पर्ने भाग घर नक्सामा नै छुट्याई सो भागको मात्र घर नक्सा पास दस्तुर था जरिवाना लिई बाँकि भागलाई नक्सा प्रमाणित गर्न नमिल्ने (Non-Passable) भन्ने जनाई मापदण्ड भित्र नपरेको घरको भाग आवश्यक परेको अवस्थामा हटाउने मंजुरीनामा प्रमाण पत्रमा नै गराई "पहिले नै बनेको घरको अभिलेख एवं नियमनका लागि जारी गरिएको" भन्ने

उल्लेख गरि र घरधनीबाट सो घरको मापदण्ड पालना सम्बन्धमा स्वघोषणा गराई अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास गरी अनुसूची ९ बमोजिमको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(ग) घर नक्सा प्रमाणित वा नक्सा पास सहितको अभिलेखिकरण आवश्यक पर्ने घरधनीहरु सबैले यही कार्यविधि बमोजिममात्र प्रमाणपत्र एवं घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास प्राप्त गर्न सक्नेछन । घर नक्सा आवश्यक नपरी घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र मात्र आवश्यक पर्ने घर, अस्थाई प्रकृतिका घर तथा टहराहरुले नियमानुसार अनुसूची ९ बमोजिमको प्रमाणपत्र मात्र प्राप्त गर्न सक्नेछन।

१९. स्थानीय सडकको क्षेत्राधिकार (Right of Way: RoW)तोक्न सक्नेः

क. नयाँ निर्माण हुने सडकको क्षेत्राधिकार सो सडकको केन्द्र रेखावाट न्यूनतम ३ मिटर कायम गर्नु पर्दछ । तर, प्राविधिक समितिको सिफारिसमा जटिल भौगोलिक क्षेत्रमा सडकको चौडाई केन्द्र रेखावाट न्यूनतम २ मिटर कायम गर्न सकिनेछ । यस्ता नयाँ निर्माण हुनेसडक छेउमा भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिंदा सडक तर्फको न्यूनतम सेटव्याक १.५ मिटर कायम गरिनेछ ।

ख. यो मापदण्ड लागु हुनु अगावै कायम रहेका र स्वीकृति प्राप्त गरी भवनहरु निर्माण भइसकेका ५० मीटर भन्दा छोटा बाटो (Cul-de-Sac / dead-end) को क्षेत्राधिकार सो वाटोको केन्द्ररेखावाट न्यूनतम १.५ मिटर कायम गरिनेछ ।

ग. स्वीकृति प्राप्त गरी भवनहरु निर्माण भइसकेका ४ मिटर भन्दा कम चौडा सार्वजनिक सडकहरुको क्षेत्राधिकार सो सडकको केन्द्ररेखावाट २ मिटर कायम गरिनेछ ।

घ. कुनै पनि बाटोको घुम्ती वा मोडको न्यूनतम अर्धव्यास ३.५ मिटर कायम गरिनेछ ।

यी उपबूँदा ख, ग र घ अनुसार बाटोको चौडाई बढाउन आवश्यक भवन र जग्गा प्राप्त गर्न स्थानीय निकायले आफ्नै श्रोतवाट वा सो बाटो प्रयोग गर्ने उपभोक्ताहरुवाट भवन / जग्गाधनीलाई क्षतिपुर्ति दिलाई मात्र प्राप्त गर्नु पर्नेछ। साथै, यसरी चौडा गरेको बाटोमा भवन निर्माण गर्न सेटव्याक छाड्नु पर्ने छैन । ङ. घना सहरी क्षेत्रमा भवन एकीकृत (House Pooling) गरी पुनः निर्माण गर्न स्वीकृति दिंदा प्रस्तावित बाटोको चौडाई र कूल क्षेत्रफल साविक बाटोको चौडाई र कूल क्षेत्रफल भन्दा कम नहुने गरी दिइनेछ।

(२) गाउँपालिकाले राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय सडकको दायाँ वायाँ अधिकार क्षेत्र (राईट अफ वे) राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार पालना गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको सडकको अधिकारभित्र बनेका संरचना जुनसुकै बखत हटाउन वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दिएको आदेश अनुसार कुनै व्यक्ति संस्था वा तह ले त्यस्तो संरचना . नहटाएमा वा नभत्काएमा गाउँपालिकाले त्यस्तो संरचना आँफै हटाउन वा भत्काउन सक्नेछ र यसरी हटाउन वा भत्काउन लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा तह बाट असुल उपर गर्नेछ ।

२०. भवनको ढाँचा, नक्सा र डिजाइन तयार गर्ने तथा निर्माण सुपरिवेक्षण गर्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्रमा भवन निर्माणको लागि सो को ढाँचा र नक्सा तयार गर्न तथा त्यसको सुपरिवेक्षण गर्नको लागी देहायको व्यवस्था गरीनेछ-

गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्रमा भवन निर्माणको लागि सो को ढाचा, नक्सा र डिजाइन तयार गर्ने फर्म, कन्सल्टेन्सी, इन्जिनियर र सव इन्जिनियर अनिबार्य रुपमा गाउँकार्यपालिका सुचिकृत वा व्यवसायिक दर्ता भएको हुनु पर्नेछ । त्यस्तो फर्म, कन्सल्टेन्सी, इन्जिनियर र सव-इन्जिनियरले प्रत्येक बर्ष दर्ता नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजीम भवन निर्माण गर्दा क र ख वर्गको भवनको ढाचा नक्सा र डिजाइन तयार गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ परीषद्मा दर्ता भई सम्वन्धीत क्षेत्रमा अनुभव हासील गरेको इन्जिनियरहरु बाट मात्र गर्नु पर्नेछ र सो को लागि अनुभव प्रमाणपत्र र त्यस्तो वर्गको भवन सुपरीवेक्षण त्यस्तो इन्जिनियरले गरी प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजीम भवन निर्माण गर्दा 'ग' र 'घ' वर्गको ढाँचा र नक्सा तयार गर्न सिभिल वा आर्किटेक्ट इन्जिनियरिंङ विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उतिर्ण गरी सम्वन्धित क्षेत्रमा अनुभव हासिल गरेको सव इन्जीनियर बाट गर्न सकिनेछ । सो को लागी अनुभवको प्रमाणपत्र समेत पेश गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो वर्गको भवनको सुपरीवेक्षण समेत सो सव इन्जिनियरले गर्नु पर्नेछ ।

तर माथि उपदफा (३) मा जे सुकै लेखिएता पनि 'ग+ र 'घ' बर्गको भवनको ढाँचा र नक्सा तयार 'गर्न, सुपरिवेक्षण गर्न र प्रतिवेदन दिन इन्जिनियर वा आर्किटेक्टलाई कुनै बाधा पर्ने छैन ।

२१. निरिक्षण एवंम प्राविधिक समिति सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) राष्ट्रिय भवन सहिता र कार्यपालिकाले तोकेको मापदण्डलाई पुर्ण रुपले पालना गराउन यो मापदण्ड प्रारम्भ भएपछि कार्यपालिकाले देहाय बमोजिम एक निरिक्षण एवंम प्राविधिक समिति गठन गर्नेछ र त्यस्तो समितिले भवन निर्माणको क्षेत्रमा निरीक्षण र जाचँबुझ गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्नेछः

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजकं

ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य

ग) सम्बन्धीत वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

घ) इन्जिनियर - सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित प्राविधिक समितिमा आवश्यकता अनुसार अमिन र विषय विज्ञलाई

आमन्त्रीत गर्न सक्नेछ ।

(३) भवनको प्लिन्थ एरियाको क्षेत्रफल ५,००० बर्गफिट र चार तला भन्दा वढि भएमा वा स्वास्थ्य वा शैक्षिक संस्था वा कम्लेक्स वा पूर्ण व्यापारिक भवन भएमा अनिवार्य रुपमा यस दफा बमोजिम गठित निरिक्षण एवं प्राविधिक समितिको सिफारिसमा नक्सा पास हुनेछ ।

२२. सार्वजनिक उपयोगीता सेवा प्रयोग गर्न निर्माण इजाजत तथा सम्पन्न प्रमाणपत्र लिनु पर्नेः

अव उप्रान्त निर्माण इजाजत र पुर्ण वा आंशिक रुपमा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र नलिएका भवन हरुमा विद्युत, टेलिफोन, इन्टरनेट र खानेपानी जडानको सिफारीस साथै अन्य सेवाहरु प्रदान गरीने छैन ।

२३. भवन निर्माणको आंशीक सम्पन्न प्रतिवेदनः

भवन संहिता र मापदण्डको परीधी भित्र रहि भवन निर्माणको स्वीकृत प्रदान गरीएको अवधि भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा भवनको जति तला को निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ सो को निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान गर्न सकिने छ । यसरी निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिई सकेपछी थप निर्माण गर्नु पर्दा नक्सा पासको सुरु अनुमतीको म्याद गुज्रेमा थप गर्नुपर्ने तलाको राजश्व तिरी पुन अनुमती लिनु पर्नेछ ।

२४. भवन निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन / अभीलेखिकरण नभएका भवनहरु सार्वजानिक प्रयोजनमा भाडा लिन नपाईनेः

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ देखि सरकारी तथा नेपाल सरकारले पूर्ण वा आशिंक स्वमित्वमा संचालित तह तथा संगठित संस्थाहरुले घर भाडामा लिनु अघि भवन संहिता तथा मापदण्ड अनुसार भए नभएको जाँच गराएर भवन निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन : अभिलेखीकरण भएका उपयुक्त भवन मात्र भाडामा लिन पाउने छन् । यस विपरित भाडा सम्झौता गरेमा कार्यालय प्रमुख व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार हुनेछ ।

२५. सडकको क्षेत्राधिकार भित्र बनेका गैर कानुनी संरचनाहरु हटाउनेः

सडकको क्षेत्राधिकार भित्र बनेका गैर कानुनी संरचनाहरुलाई शुन्य सहनशिलताको निति अपनाई भत्काउनु पर्नेछ । यस्ता गैर कानुनी भवनहरुको स्वामित्वकर्ताको नाम सहित विवरणहरु सार्वजानिक गर्ने पर्नेछ ।

२६. खुल्ला क्षेत्र सम्बन्धी ब्यवस्थाः

गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका सार्वजानिक तथा सरकारी जग्गाहरुको संरक्षण गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका सार्वजनिक जमिनहरुलाई खुल्ला क्षेत्रको रुपमा घोषण गरी सो क्षेत्रमा सार्वजनिक हरियाली पार्क तथा उद्यानहरु रुपान्तरण गनुपर्दछ ।

२७. भवन निर्माण इजाजतपत्र राख्ने ब्यवस्थाः

भवनको स्वामित्वकर्ताले भवन निर्माण अवधिभर स्वीकृत भवन निर्माण इजाजतपत्र र स्वीकृत नक्साको वेवरण निर्माणस्थलमा देखिने गरी राख्नु पर्नेछ ।

२८. भवन निर्माणमा बन्देजः

जोखिम नक्साङ्कनको आधारमा जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिले बाढी, पहिरो, भू-क्षय तथा ३० डिग्री भन्दा भिरालो जमिनमा जोखिमका आधारमा जोखिमयुक्त क्षेत्रको पहिचान गरी सो क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न प्रतिबन्ध लगाउन गाउँपालिका लाइ सिफारिस गरेमा उक्त क्षेत्रमा गाउँपालिकाले भवन निर्माण गर्ने प्रतिबन्ध लगाउनु पर्नेछ ।

२९. जोखिमयुक्त संरचना तथा पर्खाल भत्काउनेः

गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका जोखिमयुक्त पर्खालहरु तत्काल भत्काउन लगाउनु पर्नेछ । घरको स्वामित्वकर्ताले सो संरचना नभत्काएमा स्वामित्वकर्ताको खर्चमा गाउँपालिका स्वयंले भत्काई आवगमनलाई सहज तुल्याउनु पर्नेछ । साथै यस कार्यविधिमा तोकिए अनुसार पर्खाल लाउने अनुमति दिँदा सेटब्याक छाडेर मात्र पर्खाल लाउने अनुमति प्रदान गर्नुपर्दछ । तर निजी स्वामित्वको जग्गाभित्र सार्वजनिक आवागमनलाई प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने गरी रुख विरुवाको हरित बार लगाउन सकिनेछ । सडकको क्षेत्राधिकार तथा उक्त सडकको सेटब्याकमा पर्ने टप, बार्दली लगायतका संरचनाहरु समेत भत्काउनु पर्नेछ ।

३०. स्पष्टिकरणः

(क)यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रदान गरिएका घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रहरुले सो भवन घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरुको गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रयोजनका लागि भएको भन्ने बुझाउने छ।यसले नक्सा पास भएको वा निर्माण इजाजत दिइएको भन्ने कुरा कुनै किसिममा बुझाउने छैन।नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरु वा स्वीकृत नक्सा भन्दा अलग किसिमले बनिसकेको घरहरु भएको कारणले सो घरहरुको कुनै भाग मापदण्ड भित्र नपरेको ठहरिन गएमा सो सम्बन्धमा कानून बमोजिम हुनेछ । त्यस उपर गाउँपालिकामा कुनै किसिमका उजुर वाजुर लाग्ने वा गाउँपालिकाले ती उजुरी सम्बन्धमा कुनै कारबाही गरिने छैन।

(ख) अब निर्माण हुने कुनै पनि घर तथा भवनहरु अनिवार्य रुपमा नक्सा पास गराएर र निर्माण

इजाजत लिएर मात्र निर्माण गर्नुपर्नेछ, अन्यथा तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ । स्वीकृत नक्सा विपरित घर निर्माण गरेमा समेत तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ ।

(ग) यस कार्यविधि अन्तर्गतको घर अभिलेखीकरण प्रक्रिया सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए नियमानुसार उजुरी गर्न सकिनेछ, तत् सम्बन्धमा ऐन बमोजिम गरिनेछ । यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाणपत्र लिँदा कुनै गलत जानकारी वा कागजात पेश गरेको ठहर भएमा सो अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्र स्वतः खारेज हुनेछ।

३१.प्रचलित कानून वमोजिम हुन

यो मापदण्डमा उल्लेखित प्रावधान प्रचलित ऐन सँग वाझिएको खण्डमा वाझिएको हदसम्म सो प्रावधान निस्कृय हुनेछ ।

३०. अवधि र बचाऊः

(क) यस मापदण्ड लागु हुनु अघि नै घर नक्सा सम्बन्धी माङसेबुङ गाउँपालिका बाट जारी भएका निर्णय एवं मापदण्ड खारेज गरिएको छ ।

(ख) यो कार्यविधि अन्तर्गतको प्रक्रियामा आउन कार्यपालिकाले तोकेको अन्तिम मिति भित्र रित पूर्वकको निवेदन दर्ता भइसकेको हुनुपर्नेछ।

(ग)हालसम्म यस गाउँपालिकाबाट पहिले नै बनेका घर / पुराना घर (Existing Building) भनेर

(घ) यस मापदण्ड लागु हुनु अघि यस गाउँपालिकाले लागु गरेक मापदण्ड अनुरुप भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

(ङ) प्रदान गरिएका निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रहरु, अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रहरु तथा नक्सा प्रमाणित/घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास यसै कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको मानिनेछ।

अनुसूचि - १

आवश्यक कागजात

(क) सक्कलै निवेदन

(ख) नागरिकताको प्रतिलिपि

(ग) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि

(घ) प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा

(ङ) वडा कार्यालयको जनप्रतिनिधिको रोहवरमा फिल्ड निरिक्षण गरी पठाएको प्रतिवेदन/सर्जमिन मुचुल्का

(च) जग्गाको मालपोत,घरजग्गा कर तिरेको रसिद प्रतिलिपि १ थान बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि

(छ) गाउँपालिकामा सुचिकृत ईन्जिनियर बाट तयार पारेको नक्सा ३ प्रति

(ज) जग्गाधनीको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ थान

(झ) पुरै मोहडा र तल्ला पष्ट देखिने घरको फोटो

(ञ) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट साविक नक्सापास गर्दाको सक्कल फाईल

पुनश्चः

सार्बजनिक जग्गा, नदी, खोला, राजकुलो राजमार्ग (हाइवेको सेट व्याक भित्र) निर्माण भएका कनै पनि संरचना नगरपालिकाले तयार पर्न लागेको अभिलेखमा पर्ने छैनन् ।

अनुसूची २

निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
माङ्सेबुङ गाउँपालिकाको कार्यालय,
इभाङ, इलाम।

विषयः पुरानो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पास बारे।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको हाल माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं....... (साविक.......................) को कित्ता नं.......... र क्षेत्रफल भएको जग्गामा बनेको, जम्मा क्षेत्रफल (घरको)................वर्गफुट भएको.........तले आवासीय/व्यापारिक प्रयोजनको घर नक्सा पास प्रक्रियामा नआई/पास भएको नक्सामा फेरबदल भई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले नियमानुसार अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास सहितको प्रमाणपत्र प्रदान गरिदिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु/गर्दछौ ।

निवेदक/निवेदकहरुः
नामः...
....
माङ्सेबुङ गा.पा. वडा नं.........
सम्पर्क नं.. |

अनुसूची ३

संधियारको नाममा १५ दिने सूचना

माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं....... बस्ने श्री.. ले माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं..... को साविक................. वडा नं....... कित्ता नं.............क्षेत्रफल..........को

पूर्वः

पश्चिमः

उत्तरः

दक्षिणः

यति चार किल्ला भित्रको जग्गामा तपशीलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण भएको घरको घरनक्सा पास सहितको अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र पाऊँ भनि मिति.............................मा निवेदन दिनुभएकोले सो बनेको घरको साँध सँधियार कोही कसैलाई पिरमर्का परेको भए आफूलाई मर्का परेको सबै विवरण खुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा उजुर बाजुर गर्नुहुन स्थानीय सरकार संचालन ऐन बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । म्यादभित्र पर्न नआएका उजुरी प्रति कुनै कारबाही गरिने छैन ।

तपशील

१) घरको संरचनाको किसिम :...................................

२) लम्बाईः...

३) चौडाईः……………………………………..

४) भुँइ तलाको क्षेत्रफलः..............………..

५) उचाईः...……………………………………..

६) तला संख्याः...…………………………….

घर नक्शा शाखा   प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ४

सूचना बुझाएको भर्पाई तथा टाँस मुचुल्का बारे

यस माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.......... मा अवस्थित कित्ता नं......... क्षेत्रफल………….मा भवन निर्माण गर्ने घरधनी श्री…………………………………………. ले भवन निर्माण भएको घरको अभिलेखिकरण गर्ने प्रयोजनको सिलसिलामा यस गाउँपालिका कार्यालयको च.नं:...…. मिति.................. मा प्रकाशित १५ दिने संधि सर्पन बारेको सूचना घरधनीले संधियारलाई बुझाई एक प्रति सूचना हामीहरुको रोहबरमा निर्माण स्थलको सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस गरेको ठीक हो ।

१. पूर्व सधियार श्री...दस्तखतः...................................

२. पश्चिम संधियार श्री...दस्तखतः...................................

३. उत्तर संधियार श्री...दस्तखतः...................................

४. दक्षिण संधियार श्री...दस्तखतः...................................

घरधनी

श्री...दस्तखतः...................................

उपर्युक्त सूचना संधियारहरुलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरि वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो।

दस्तखतः

नामः

वडा सचिव

.... नं वडा समितिको कार्यालय

वडाको छाप

मितिः-…………...साल……………. महिना………गते

अनुसूची ५

<u>पहिले नै बनेको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्र लिनका लागि सर्जमिन मुचुल्का</u>

लिखितम् यस माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.......... बस्ने श्री.. माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.... साविक................ वडा नं.... को कित्ता नं................ क्षेत्रफल..................... को जग्गा पहिले नै बनेको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका निमित्त दरखास्त पेश हुन आएकोमा सो घर बनेको जग्गा तथा सो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका लागि सन्धि सर्पन बारेको १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोहि कसैको उजुरी नपरेकोले सर्जमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको साँध सँधियार, छर छिमेकीलाई एक स्थानमा भेला गराई खटिई आउनुभएका डोर मार्फत सोधनी हुँदा तत् सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ कि उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला नभएको, कोही कसैलाई सन्धीसर्पन, पिरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा सो पेश गरेको घर नक्सा पास सहितको अभिलेखीकरण गरि प्रमाणपत्र दिएमा ठीक छ, व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर मार्फत माङ्सेबुङ गाउँपालिकामा चढायौं ।

(सबैको नाम तथा हस्ताक्षर)

१. वडा नं.......बस्ने वर्ष........का श्री..

२. वडा नं.......बस्ने वर्ष........का श्री..

३. वडा नं.......बस्ने वर्ष........का श्री..

<u>साँध सँधियार</u>

पूर्व तर्फ:- वर्ष........का श्री...दस्तखतः...................

पश्चिम तर्फः वर्ष........का

श्री...दस्तखतः...................

उत्तर तर्फः वर्ष........का श्री...दस्तखतः...................

दक्षिण तर्फः वर्ष........का श्री...दस्तखतः...................

<u>सम्बन्धित घरधनी</u>

वडा नं...... बस्ने वर्ष........का श्री..दस्तखतः...............................

रोहवर

वडा नं...... बस्ने वर्ष........का

श्री..दस्तखतः...............................बस्ने वर्ष

काम तामेल गर्ने

माङ्सेबुङ गाउँपालिका का श्री...पदः..

दस्तखत..

इति सम्वत्....................साल…………………..महिना..................गते रोज………………शुभम् ।

अनुसुची-६

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

इभाङ, इलाम

कोशी प्रदेश, नेपाल

२०८१

लिखित लिखितम् इलाम जिल्ला माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं....... निवासी श्री...को नाममा रहेको साविक............गा.वि.स. वडा नं......हाल माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.... मा पर्ने कि.नं.........को ज. वि.……… वर्ग मिटर जग्गामा यस न.पा. बाट नक्सापास गरी न.पा.को सडक मापदण्ड अनुरुप सडक केन्द्र विन्दुबाट ……… मिटर र सेटब्याक ………. मिटर गरी ……… मिटर छोडी घर निर्माण कार्य गर्नुपर्नेमा ………. मिटर छोडेको हुँदा गा.पा. तथा नेपाल सरकारले सो सडक विस्तार गर्न लाग्दा सडक सिमाना र सेटब्याक भित्र परेको घरको भुभाग म आफै खाली गरी दिने भनी कसैको करकापमा नपरी राजी खुशीको साथ यो मंजुरी पत्रमा सही छाप गरी दिए व्यहोरा सही सत्य हो झुठा ठहरेमा कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

जग्गाधनीको नामः .... दस्तखत...................................

दायाँ	**बायाँ**

इति सम्वत् .... साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम्

अनुसूची ७

प्राविधिक प्रतिवेदन

यस माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं..... मा अवस्थित कित्ता नं......... क्षेत्रफल.......................मा पहिले नै बनिसकेको घरको घरधनी श्री..लागि पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमा मिति.....................ले घर अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सापास मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. भू-उपयोग क्षेत्र ....

२. निर्माण भएको स्थल सम्मको पुग्ने बाटोको अवस्थाः

२.१ बाटोको किसिमः ☐ पिच ☐ ग्राबेल ☐ कच्ची ☐ अन्य

२.२ बाटोको चौडाईः.........................

२.३ मापदण्ड अनुसारको सडक अधिकार क्षेत्र र साइट प्लान मेल खान्छ खादैन सो को विवरण..

३. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थल वा निर्माणलाई बाधा पुर्याएको छ ☐ छैन ☐

४. खोला/खहरे/नदि/ताल / कुलो आदि नजिक भए सो देखिः

४.१ भवन निर्माणको जग्गासम्मको दुरी :...

४.२ बनेको भवनको बाहिरी भागसम्मको दुरीः.........................

५. निर्माण भएको जग्गा वा सो को नजिकबाट हाइटेन्सन लाइन गएको छ ☐ छैन ☐

छ भनेः

५.१ निर्माण भएको जग्गा सम्मको दुरी :..............

५.२ बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरीः..............

६. नापी नक्सा र फिल्डको आकार प्रकार: मिल्छ ☐ मिल्दैन ☐

७. लाल पुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठीक ☐ बढी ☐ घटी ☐ देखिन्छ।

८. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने (भिरालो जग्गा, भौगर्भिक धाँजा आदि)

प्रतिवेदन पेश गर्ने प्राविधिकको नाम:..

पदः... सहिः.......................................

मितिः...

फिल्ड नक्साः

अनुसूची ८

फिल्ड प्रतिवेदन

विषयः अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागि निवेदन आएको घरको घरनक्सा शाखाको फिल्ड प्रतिवेदन

यस माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.....बस्ने श्री...ले निजको नाममा रहेको साविक .... हाल यस गाउँपालिका वडा नं.........कित्ता नं........ तथा क्षेत्रफल ....भएको जग्गामा बनेको......तले घरको यस गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भएको भनि निजले मिति..................... मा दर्ता नं..........मार्फत निवेदन दिनु भएकोमा मैले मिति ....मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको प्रतिवेदन पेश गर्दछु ।

१. सडक अधिकार क्षेत्रको चौडाई ....

२. छोड्नु पर्ने सेट ब्याक...........

३. सडक अधिकार पालनाः भएको ☐ नभएको ☐

४. सेटब्याकः पुगेको ☐ नपुगेको ☐

५. घरको स्ट्रक्चरल सिस्टमः फ्रेम ☐ लोड बियरिङ ☐ अन्य (खुलाउने)...........

६. क्षेत्रफलः

भुइँ तला...

पहिलो तला...

दोश्रो तला...

तेस्रो तला...

जम्मा क्षेत्रफलः.......................................

७. पेश भएको नक्सा बमोजिम भएको ☐ नभएको ☐

८. भवन सम्बन्धि न्यूनतम मापदण्डहरु पालना भएको ☐ नभएको ☐

९. अन्य केहि भए खुलाउनेः...

प्रतिवेदन पेश गर्नेकोः-

नामः...

पदः..

सहीः..

मितिः...........................

अनुसूची ९

अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र

घर अभिलेखीकरण निस्सा

श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री...

ठेगानाः माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.......

महाशय,

१. तपाईले साविक............गा.वि.स.हाल माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं.......को कित्ता नं.........क्षेत्रफल..................बराबरको निम्न विवरण बमोजिमको संरचना निर्माण कार्य गाउँपालिका बाट स्वीकृत नलिइ मिति...........मा.......तले सम्पन्न गर्नु भएकोले यस गाउँपालिकामा तपाईको सम्पन्न संरचनाको अभिलेख खडा गरी यो अभिलेखीकरण निस्सा दिईएको छ ।

२. सम्बन्धित घर तथा जग्गाधनीको नाम, थर र वतनः...

३. जग्गाको विवरण

साविक...................गा.वि.स. वडा नं...... हाल माङ्सेबुङ गाउँपालिका वडा नं....... कित्ता नं........

टोल................................ क्षेत्रफल.................................

४. जग्गाको चार किल्ला:

पूर्वमा........... फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.............

संधियारको नाम...

पश्चिममा........... फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.............

संधियारको नाम...

उत्तरमा........... फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.............

संधियारको नाम...

दक्षिणमा........... फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.............

संधियारको नाम...

५. निर्माण सम्पन्न भएको.......तले घरको विवरणः

प्रमाणित गर्ने अधिकारीकोः

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

मितिः

आज्ञाले,

दिलशेर राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत