माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८०/८१

च. नं. ११६०

मिति:२०८१/०१/२०

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,

इलाम।

विषय:- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस माङसेबुङ गाउँपालिकाको कार्यालयले सूचनाको हक **सम्बन्धी ऐन, २०६४** को दफा ५ (३) र सो नियमावलीको नियम (३) बमोजिको विवरण सबै सार्वजनिक निकायले प्रतयक तीन तीन महिनामा अधावधिक गरी स्वत: प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएबमोजिम २०८० माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्मको स्वत: प्रकाशन https://mansebungmun.gov.np मा upload गरिएको साथै स्वत:प्रकाशन यसै पत्र साथ संलगन गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

बोधार्थ

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सूचना तथा प्रविधि शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौँ.

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, उद्योग परिसर, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं।

२०८१-०१-२०

विनोद कुमार चौहान

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

माङसेबुङ गाउँपालिका, इभाङ, इलाम

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिमको

स्वत:प्रकाशन विवरण २०८१।०१।२० मा अद्यावधिक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री विनोद कुमार चौहान

९८४१५८३३१६

binodchauhan3@gmail.com

सूचना अधिकारी(सूचना अधिकृत) श्री ओम प्रकाश खड्का

९८५११६६४९६

Omprakashkhadka2046@gmail.com

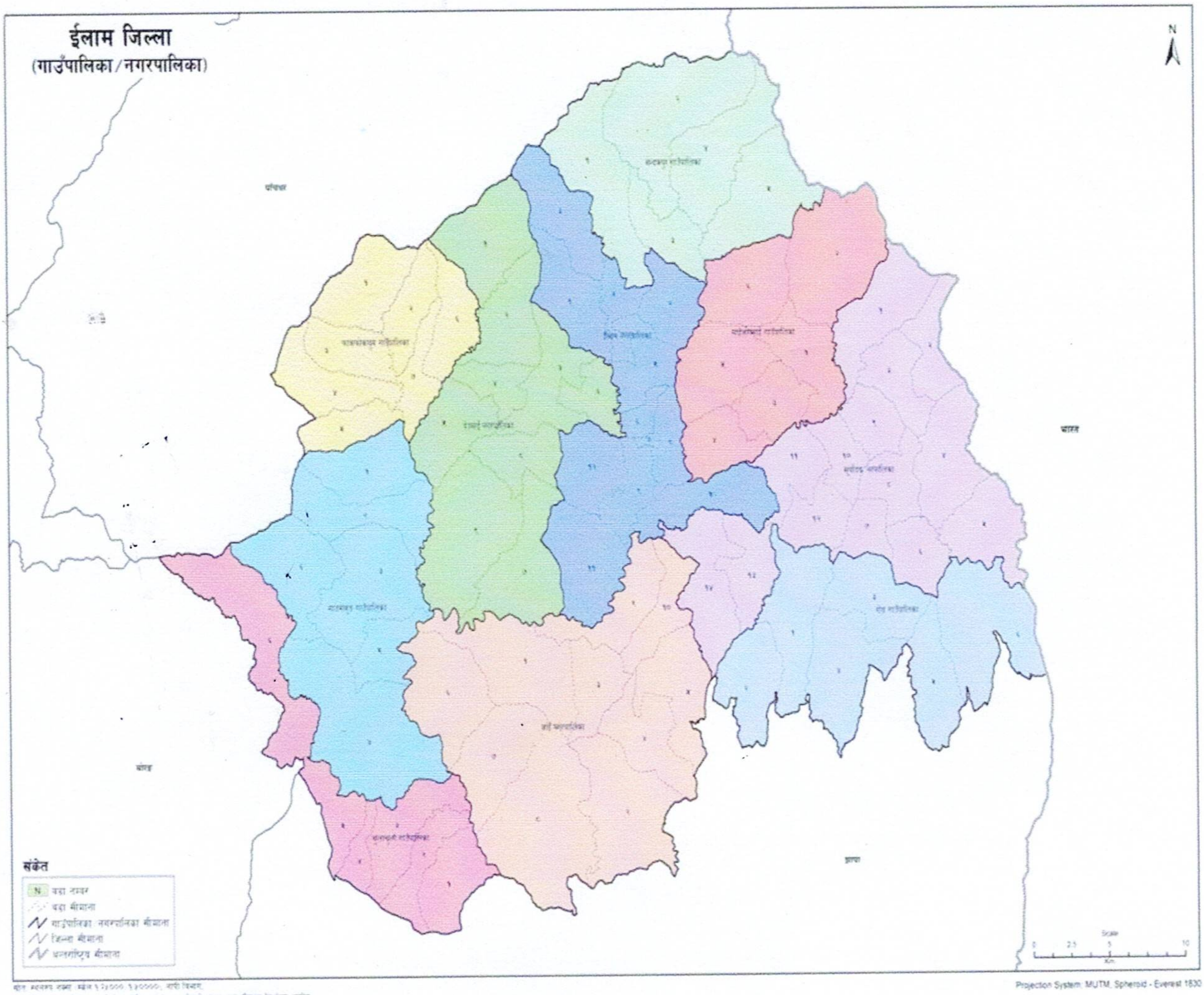
माङसेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

अवधि २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म

https://mansebungmun.gov.np/

mangsebung.ruralmun@gmail.com

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

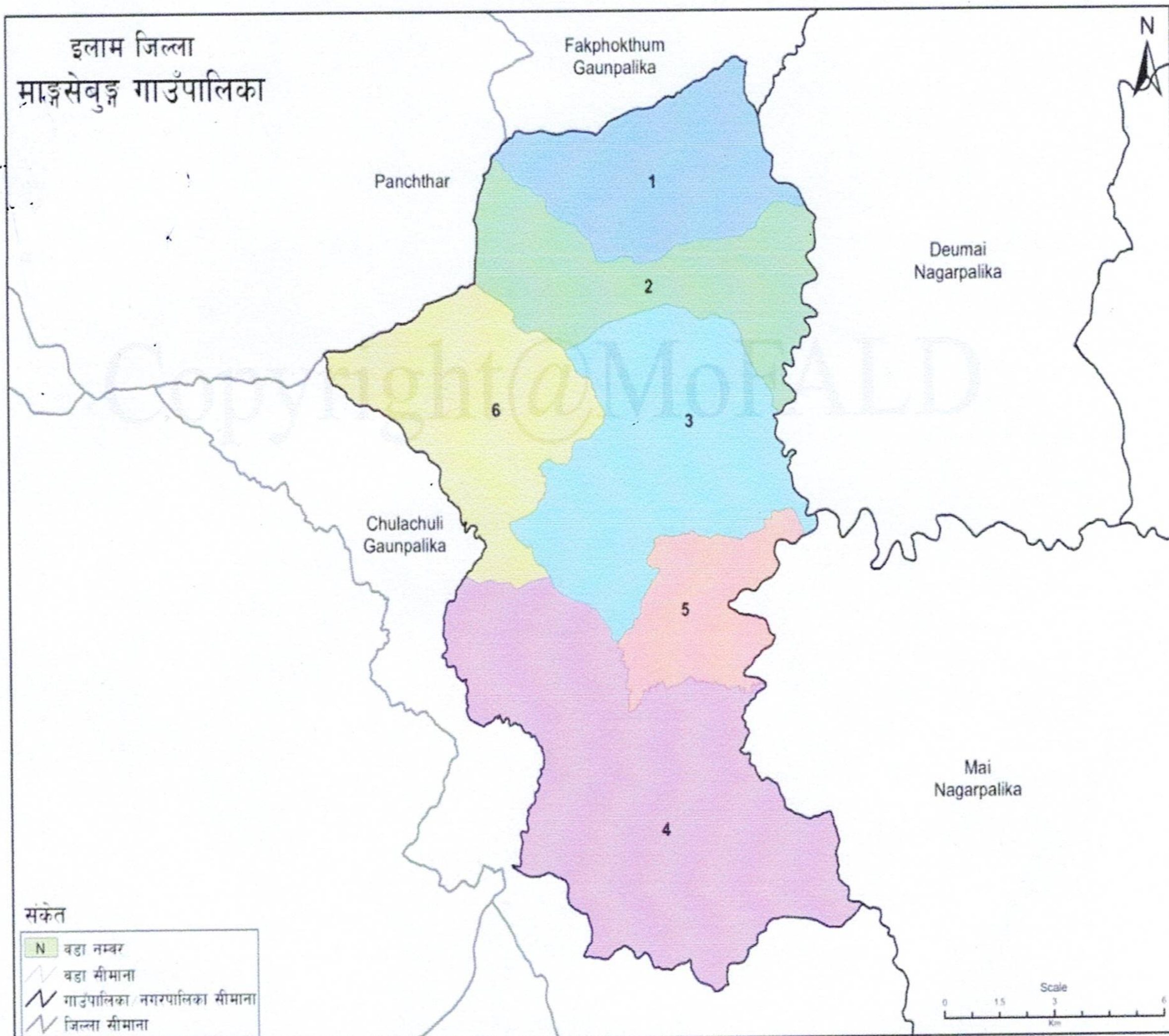


Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) आ.ब. ०८०।८१ को तेस्रो त्रैमासिक   स्वत : प्रकाशन

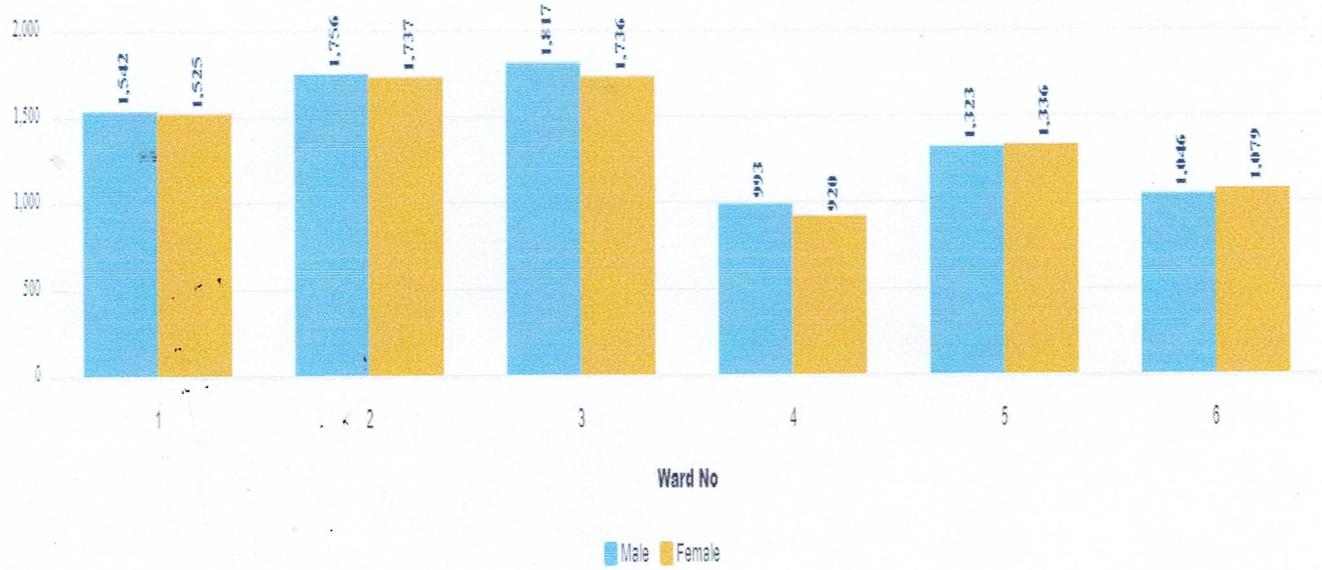


स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५००० /१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 183
LLRC, 201

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तहको स्वरूप र प्रकृति
गाउँपालिका

परिचय

- स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी जनताको दैनिक आवश्यकता जन जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतिको विकासको लागि स्थानीय निकायहरूको गठन हुने प्रावधान अनुसार स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ अनुसार स्थानीय निकायको रूपमा नगरपालिकाको व्यवस्था भएकोमा नेपालको संविधानमा स्थानीय तहको संबैधानिक व्यवस्था भएपश्चात साविकका स्थानीय निकायहरु स्थानीय तहमा रुपान्तरण भई स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापित छन् ।
- नेपालको संविधान बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बिचको सहकारित, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवद्र्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न, लोकतन्त्रका लाभहरुको समानुपातिक समावेश र न्यायोचित वितरण गरी कानुनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरुप समाजवादउन्मुख संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थानीय तहदेखि नै सुदृढीकरण गर्न, स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत अभ्यासलाइ संस्थागत गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ जारी भएको छ ।
- स्थानीय तहका रूपमा नगरपालिकाले विकेन्द्रीकरणको माध्यमद्वारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरूको उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने, आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिवासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागितामा अभिबृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्ने, योजनाहरूको तर्जुमा र सञ्चालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीयस्तरमा नै प्रदान गरी जवाफदेही बहन गर्न सक्ने स्थानीय तहहरूको संस्थागत विकास गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाउँछ ।
- विकेन्द्रीकरण भनेको अधिकारको निक्षेपण हो, विकेन्द्रीकरणको अर्को रुपमा संघीयता हो र संघीयता स्थानीय आवश्यकतामा आधारित हुन्छ । संघीयतालाई संस्थागत गरी लोकतन्त्र, विकास र मानव अधिकारको प्रत्याभूत गर्न स्थानीय सरकारको विशेष भूमिका रहन्छ ।
- माङसेबुङ गाउँपालिका, नेपालको कोशी प्रदेशअन्तर्गत पहाडी क्षेत्रको एक गाउँपालिकाको रूपमा वि.सं.२०७३ सालदेखि नै स्थापित रहेको छ ।

गाउँपालिकाको स्वरूप

गाउँ सभा – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्य

गाउँ कार्यपालिका – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ इलाम

विनोद कुमार चौहा... प्रमुख प्रशासकीय अधि...

गाउँपालिकाको छोटो परिचय

इलामको १० स्थानीय तहमध्ये पश्चिमी क्षेत्रमा पर्ने गाउँपालिका हो 'माङसेबुङ गाउँपालिका' । पर्यटकीय, जैविक, धार्मिक, सांस्कृतिक विविधतामा अग्रणी यो गाउँपालिका राज्य पुनर्संरचनाको क्रममा साविक गजुरमुखी, इभाङ र बाँझो गाविस समेटेर स्थापना गरिएको हो ।

'माङसेबुङ' लिम्बू भाषामा राखिएको नाम हो । लिम्बू भाषामा 'माङ' भन्नाले 'देवीदेवता', 'से' भन्नाले चुनेको, छनौट गरेको र 'बुङ' भन्नाले बासस्थान भन्ने बुझिन्छ । लिम्बू भाषाबाट देवीदेवताको बासस्थान भएको स्थल वा क्षेत्रलाई 'माङसेबुङ' भनिन्छ । यहाँ राष्ट्रिय विभूति महागुरु फाल्गुनन्द, ज्योतिनन्द गुरु, सचितानन्द गुरु र वर्तमान किरात धर्मगुरु आत्मानन्द लिङदेनजस्ता गुरुहरुको जन्म भएकाले यस क्षेत्रको नाम माङसेबुङ रहन गएको हो । यस गाउँपालिकाको नाम किरात धर्मावलम्बीहरुको आस्थाको केन्द्र 'माङसेबुङ' को नामबाट नै नामाङकरण गरिएको हो ।

१४२ दशमलव ४१ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल रहेको माङसेबुङ गाउँपालिका २६ डिग्री ४३ मिनेट ४२ दशमलव ५८२ सेकेण्डदेखि २६ डिग्री ५५ मिनेट ३५ दशमलव ३९६४ सेकेण्ड उत्तरी आक्षाशं र ८७ डिग्री ३८ मिनेट ५५ दशमलव २४४४ सेकेण्डदेखि ८७ डिग्री ४७ मिनेट २९ दशमलव ०११२ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तरसम्म र समुन्द्र सतहबाट ५१ दशमलव ५ मिटरदेखि २०२० मिटरसम्म उचाईमा फैलिएको छ ।

पूर्वतर्फ देउमाई नगरपालिका, पश्चिमतर्फ चुलाचुली गाउँपालिका, उत्तरतर्फ फाकफोकथुम गाउँपालिका र पाँचथरको मिक्लाजुङ गाउँपालिका तथा दक्षिणततर्फ चुलाचुली गाउँपालिकाको बीचमा अवस्थित माङसेबुङ गाउँपालिका प्राकृतिक सौन्दर्य, हरियाली वन पाखा, डाँडाकाँडा, खोलानाला, खुल्ला चौर, ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीयस्थलका दृष्टिले आकर्षक गन्तव्यस्थलको रुपमा विकास भइरहेको छ । माङमालुङ र तीनथुम्कीबाट देखिने सूर्योदय, सूर्यस्त, पहाडी भूभाग हरियाली डाँडापाखा, तराईका समथर फाँट र सेताम्मे हिमश्रृङखला लगायत विभिन्न मनमोहक दृश्यहरुले पर्यटकको मन लोभ्याउने गरेको छ । सदरमुकाम इलाम बजारसहित झापाको विर्तामोड, दमक र धनकुटाको भेडेटारवाट पक्की सडक निर्माणाधिन रहेकाले यस क्षेत्रको पर्यटनले चाँडै गति लिने विश्वास स्थानीयमा पलाएको छ ।

यी सडक निर्माणपछि तराईबाट गर्मी छल्दै हिमश्रीङखलाको दृष्यावलोकन र अनेकौ प्राकृतिक छटामा लुटपुटिन आन्तरिक र वाह्य पर्यटकको ताँती लाग्ने निश्चित छ । यहि अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै गाउँपालिकाले पर्यटक लक्षित कार्यक्रमलाई पनि सुरुदेखि नै प्राथमिकतामा राखेको छ ।

साविकका ३ गाविकास २७ वटा वडालाई ६ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको कार्यालय इभाङमा रहेको छ । त्यसैगरी वडा नम्बर १ को कार्यालय नाङरुङ, वडा नम्बरं २ को इभाङ, वडा नम्बर ३ को चतुरे, वडा नम्बरं ४ को मार्चेबुङ, वडा नम्बर ५ को भालुटार र वडा नम्बर ६ को चिसोपानी पञ्चमीमा रहेको छ ।

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-८

(धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहको अधिकारको सूची

क्र.सं	विषयहरु
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ.एम सञ्चालन
४	स्थानीय कर (सम्पति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, वि ज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
१७	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०	विपद व्यवस्थापन
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार पालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्‍याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः-

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,

(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(७) प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सकंलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्यांक सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवद्र्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साकंन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इलाम
विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,
(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,
(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,
(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,
(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ, इलाम
विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्ढ, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा·ता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्‌यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्‌युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्‌युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्‌युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्‌युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्‌कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

फाक्सेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्ढ सकंलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,

(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातइभ्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति

फाकसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

र नियमन,
(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
(१०) स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्ढलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन ।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्ढ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन ।

ठ संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवद्र्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

<u>घ लघु घरेलु तथा साना उद्येग</u>

(१) लघु घरेलु र साना उद्येगके दर्ता नवीकरण खारेजी नियमन विकास प्रवद्धन र व्यवस्थापन

(२) उद्यमशीलताके विकास र प्रवद्धन

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

गाउँ सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको विवरणः

(निर्वाचन भएको मिति २०७९।०१।३०)

सि. नं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नं.
१	२	गाउँपालिका अध्यक्ष	हेमन्त राई	९८५२६८३०६०
२	३	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	विनोद कुमार नेमवाङ	९८६७०६९०७७
३	वडा नं. १	वडाध्यक्ष	भूपाल योङहाङ	९८४२०७७७८५
४		महिला सदस्य	डिक माया लुहागुन	९८१६०६४०१३
५		दलित महिला सदस्य	सिर्जना मगराती	९८१६९४०८५२
६		सदस्य	ठगबहादुर श्रेष्ठ	९८६२६०८८३८
७		सदस्य	मीन प्रसाद लिम्बू	९८४२०४३०८१
८	वडा नं. २	वडाध्यक्ष	कृष्ण बहादुर बस्नेत	९८६२७४८००८
९		महिला सदस्य	बिष्णु माया	९८१४०२०५७५
१०		दलित महिला सदस्य	प्रमिता धमला	९८२३७६३७७५
११		सदस्य	मन कुमार लिम्बु	९८६३२०५९४२
१२		सदस्य	मनि प्रसाद राई	९८४१८६९४३५
१३	वडा नं. ३	वडाध्यक्ष	लक्ष्मुमन राई	९८५२६८१७७८
१४		महिला सदस्य	हस्त कुमारी लिम्बु	९८१४९४१०३०
१५		दलित महिला सदस्य	शुसिला सांसखर	९८१४०९७२९५
१६		सदस्य	देउ मान साम्बा	९७४५३०९४२२
१७		सदस्य	सुर्य कुमार राई	९८६३७८०२०९
१८	वडा नं. ४	वडाध्यक्ष	नविन लिम्बु	९८६१०११७०७
१९		महिला सदस्य	कल्पना राई	९८०६०१८७७२

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(निर्वाचन भएको मिति २०७९।०१।३०)				
सि. नं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नं.
२०		दलित महिला सदस्य	गोमा देवी वि.क	९८२४०९०८३५
२१		सदस्य	टेक मान लिम्बु	९८४९०६१२९४
२२		सदस्य	धन बहादुर राई	९८६२०२६७८९
२३		वडाध्यक्ष	नरेन्द्र कुमार राई	९७४२६२५५९७
२४		महिला सदस्य	तिलरुपा सवेहाङ	९८६९४२२३१८
२५	वडा नं. ५	दलित महिला सदस्य	गंगा माया विश्वकर्मा	९८०६०४१५१७
२६		सदस्य	बीर बहादुर कुरुम्बाङ	९८०६०९६९१०
२७		सदस्य	सुरेन्द्र तुम्वाहाम्फे	९८४३६२८६०५
२८		वडाध्यक्ष	प्रदिप साङपाङ	९७४२६८०२०९
२९		महिला सदस्य	पुनम सम्वाहाम्फे	९७४१४९९६४५
३०	वडा नं. ६	दलित महिला सदस्य	धन कुमारी विश्वकर्मा	
३१		सदस्य	खगेन्द्र खड्का	९७४३६८६२७१
३२		सदस्य	दिवस राई	९७४१४६६०६८
३३		सदस्य	सुसन राई	९८५२६५०१०१

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, बिभिन्न आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.		नाम/थर	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार
१	१	विनोद कुमार चौहान	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. तृतिय	स्थायी
(१) प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा					
२	१	मनिमा भट्टराई	अधिकृत	छैठौं	स्थायी
३	२	सुलभ दाहाल	सहायक	पाँचौं	स्थायी
४	३	उमेश खत्री	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	स्थायी
५	४	डक बहादुर जोशी	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	स्थायी
६	५	पुरन लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
७	६	दिनेश लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
९	७	टेक राज बस्नेत	हलुका सवारी चालक	प्रथम	करार
१०	८	प्रविन कुमार राई	हलुका सवारी चालक	प्रथम	करार
(२) आर्थिक प्रशासन शाखा					

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.		नाम/थर	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार
११	१	मञ्जु भट्टराई	लेखा अधिकृत	सातौं	स्थायी
१२	२	राम दुलाल	लेखापाल	पाचौं	स्थायी
१३	३	डिसब कार्की	आलेप सहायक	पाँचौं	स्थायी
(३) पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यबस्थापन शाखा					
१४	१	सन्दिप लामिछाने	ईन्जिनियर	छैठौं	स्थायी
१५	२	युवराज दाहाल	सब इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी
१६	३	पुष्कर कार्की	सब इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी
(४) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा					
१७	१	बुद्धि प्रसाद खतिवडा	शिक्षा अधिकृत	सातौं	स्थायी
१८	२	युवराज खनाल	प्राबिधिक सहायक	पाँचौं	स्थायी
(५) कृषि विकास शाखा					
१९	१	विवेक कुमार दास	कृषि प्रसार अधिकृत	छैठौं	स्थायी
२०	२	सुरज अधिकारी	कृषि अधिकृत	छैठौं	करार
२१	३	गोमा गैतम	प्रविधिक सहायक	पाँचौं	स्थायी
२२	४	निरुपा राई	नायब प्राबिधिक सहायक	चौथो	करार
(६) स्वास्थ्य शाखा					
२३	१	प्रदिप कुमार राई	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	छैठौं	स्थायी
२४	२	दोमन्ता धमला	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	छैठौं	स्थायी
२५	३	चण्डिका चेम्जोङ	अ.न.मी.	चौथो	करार
२६	४	मनिहाङमा साम्बा लिम्बु	अपाङगता सहायता सहजकर्ता		करार
२७	५	गोमा देवी मगर	अ.न.मी.	चौथो	करार
२८	६	चित्र माया सम्बाहाम्फे लिम्बु	अ.न.मी.	चौथो	करार
२९	७	पम्फा योङहाङ	अ.न.मी.	चौथो	करार
३०	८	सन्ध्या कार्की	अ.न.मी.	चौथो	करार
३१	९	जीवन लिम्बु	अ.हे.ब.	चौथो	करार
३२	१०	दिल कुमारी योङहाङ	अ.हे.ब.	चौथो	करार
३३	११	निलिमा साम्बा	अ.हे.ब.	चौथो	करार
३४	१२	बिनिता लिम्बु	अ.हे.ब.	चौथो	करार
३५	१३	मित्र प्रसाद न्यौपाने	अ.हे.ब.	चौथो	करार
३६	१४	सुरेन्द्र साम्बा	अ.हे.ब.	चौथो	करार

 स्वत : प्रकाशन

फाक्ताङलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.		नाम/थर	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार
३७	१५	मनि लावति	ल्याव असिष्टेण्ट	चौथो	करार
३८	१६	ममता राई	ल्याव असिष्टेण्ट	चौथो	करार
३९	१७	चन्द्रकुमारी सिगु	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
४०	१८	धनकुमार आङदेम्बे	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
४१	१९	धर्मेन्द्र राई	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
४२	२०	नारायण खवास	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(७) सुचना प्रविधि शाखा					
४३	१	ओम प्रकाश खड्का	सूचना प्रबिधि अधिकृत	छैठौं	करार
(८) पशु विकास शाखा					
४४	१	मनोज ठगुन्ना	स. प. चि	छैठौं	स्थायी
४५	२	भेषराज भट्टराई	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	चौथो	स्थायी
४६	३	करन सिंह धामी	ना. प. से.प्रा	चौथो	स्थायी
४७	४	प्रविन मुखिया	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	चौथो	करार
(९) १ नं. वडा कार्यालय, नाङ्रुङ					
४८	१	टिका माया नेपाल	सहायक	पाँचौं	स्थायी
४९	२	राजु कुमार राय	पशु सेवा प्रविधिक	पाँचौं	स्थायी
५०	३	दिपक कुमार चौधरी	असिष्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी
५१	४	कमला बुढाथोकी	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार
५२	५	राजेन्द्र राई	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(१०) २ नं. वडा कार्यालय, इभाङ					
५३	१	हेमसागर घिमिरे	प्रशासन सहायक	चौथो	स्थायी
५४	२	अम्बिका ढुङ्गेल	असिष्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी
५५	३	प्रमिला विश्वकर्मा	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(११) ३ नं. वडा कार्यालय, चतुरे					
५६	१	सिर्जना खड्का	सहायक	चौथो	स्थायी
५७	२	राम शंकर न्य	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	स्थायी
५८	३	सन्चिता ढुंगाना	नायब प्राविधिक सहायक	चौथो	स्थायी
५९	४	ज्योति राई	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(१२) ४ नं. वडा कार्यालय, मर्चेबुङ					
६०	१	ईश्वर प्रसाद दाहाल	खा. पा. तथा स. टेक्निसियन	चौथो	स्थायी

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.		नाम/थर	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार
६१	२	हिमाल खनाल	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	चौथो	करार
६२	३	रविन राई	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(१३) ५ नं. वडा कार्यालय, भालुटार					
६३	१	माधव अधिकारी	असिष्टेन्ट सव-ईञ्जिनियर	चौथो	स्थायी
६४	२	सुनिल सेर्मा	भाषिक कर्मचारी	चौथो	करार
६५	३	दुर्गा वहादुर लिम्बु	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	चौथो	करार
६६	४	दिल कुमारी साम्बा लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(१४) ६ नं. वडा कार्यालय, चिसोपानी पञ्चमी					
६७	१	चिरञ्जिवी खत्री	सब इन्जिनियर (सचिव)	पाचौं	करार
६८	२	लिला सिलुङ	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	चौथो	स्थायी
६९	३	काजीमान राई	असिष्टेन्ट सव-ईञ्जिनियर	चौथो	स्थायी
७०	५	भक्तराज राइ	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	करार
(१५) गरीब संग विशेश्वर कार्यक्रम					
७१	१	दिपेन्द्र बहादुर शाही	उद्‌यम विकास सहजकर्ता	चौथो	करार
७२	२	नविन खनाल	उद्‌यम विकास सहजकर्ता	चौथो	करार
७३	३	सरण केरुङ	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार
(१६) व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सुद्दणीकरण आयोजना					
७४	१	मनकुमार मगर	एम.आइ.एस अपरेटर	सहायक पाँचौं	करार
७५	२	मच्छिन्द्र योङहाङ	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	करार
(१७) सुरक्षित आप्रावासन परियोजना					
७६	१	विद्‌या लिम्बु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाँचौं	करार
७७	२	विपिन कार्की	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक पाँचौं	करार
७८	३	ठगेन्द्र रानामगर	रिटर्नी स्वयमसेवक	सहायक	करार
७९	४	जितेन्द्र चेम्जोङ्ग	रिटर्नी स्वयमसेवक	सहायक	करार
८०	५	सन्तोष लिम्बु	रिटर्नी स्वयमसेवक	सहायक	करार
(१८) रोगजार सेवा केन्द्र					
८१	१	दिपेश कुमार दास	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	करार
८२	२	सुरेश राई	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	करार
८३	३	चन्द्र बहादुर कार्की	सव इञ्जिनियर	सहायक पाँचौ	करार
(१९) भूमी सम्बन्धि समस्या समाधान आयोग इकाइ					

फाल्गुनन्द गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाड इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.		नाम/थर	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार
८४	२	प्रवेश लिम्बू	अमिन	चौथो	करार
	३	अश्विन कार्की	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार
८६	४	प्रकाश कार्की	कार्यालय सहयोगी	विहिन	करार

<u>गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सेवा</u>

प्रशासन तथा योजना शाखा

- कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम,२०८० सम्पन्न भएको ।
- नियमित प्रशासनिक कार्य
- कार्यालय बाट जाने सम्पूर्ण पत्रहरुको चलानी र कार्यालयमा आएका सम्पूर्ण पत्रहरुको दर्ता भएको ।
- योजना सम्झौता - २० वटा ।मा
- योजना भुक्तानी - ३६ वटा योजनाहरु कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी भएको ।

पूर्वाधार शाखा

- चित्रे खोला मुहान खानेपानी ठेक्का गरि कार्यन्वयनमा आएको ।
- फिजरा ट्रस विर्ज **Fabrication** को ठेक्का गरि कार्यन्वयनमा आएको ।
- मिक्लाजुङ्ग खानेपानी योजना ठेक्का गरि कार्यन्वयनमा आएको ।
- रतुवा खोला नदिजन्य पदार्थ विक्री ठेक्का लागेको ।
- वडाका विभिन्न योजनाहरु कार्यान्वयन ।
- साना सिंचाईको योजनाहरु कार्यान्वयन ।

शिक्षा शाखा

प्रधानाध्यापक बैठक ।

तेस्रो चैमासिक तलव निकाशा ।

राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम सम्पन्न ।

छात्रावृति निकाशा, प्रतिविधार्थी लागतका आधारमा हुने सबै निकासा ।

कक्षा ८ को परीक्षा ग्रेड वृद्धि समेत ।

पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण तालिम ।

प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम ।

विद्यालायको सामाजिक लेखा परिक्षण तथा मलेप कार्य सम्पन्न ।

सूचना प्रविधि तथा अभिलेख शाखा

नियमित रुपमा **website** अद्यावधिक गरेको ।

सूचनाको प्रचार प्रसार तथा प्रकाशन ।

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पशु सेवा शाखा

क्र.स	कार्यक्रम	इकाइ	संख्या	कैफियत
१	**कृत्रिम गर्भाधान**	गोटा		
	क. गाई		205	
	ख. भैंसी		5	
	ग. बाख्रा		-	
२	**पशु स्वास्थ्य सेवा**	गोटा		
	क. मेडिकल उपचार		291	
	ख. माइनर सर्जिकल उपचार		12	
	ग. गाइनोक्लोजिकल उपचार		30	
३	**प्रयोगशाला सेवा**	गोटा		
	क. गोबर परिक्षण			
	ख. दुध परिक्षण		12	
	ग. पिसाब परिक्षण			
	घ. रगत परिक्षण		-	
४	**खोप सेवा**	गोटा		
	क. रेविज खोप		2	
	ख. खोरेत खोप		-	
	ग. पि.पि.आर		-	
	घ. अन्य खोप (CSF)			
५	**अन्य**			
	क. व्यबसाय दर्ता		3	
	ख. व्यबसाय नविकरण		6	
	ग. समुह दर्ता		5	
	घ. समूह नविकरण		1	

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृषि सेवा शाखा

क्र.स.	क्रियाकलाप	इकाई	सख्या	कैफियत
१	बिउ बिजन वितरन			
२	युवा लक्षित कार्यक्रम सम्झौता			
३	कृषि प्रोत्साहन कार्यक्रम अनुगमन			
४	कृषि समुह नविकरण		१ वटा	
५	कृषि फर्म दर्ता		१ वटा	
६	कृषि फर्म नविकरण		२ वटा	

रोजगार सेवा केन्द्र

१)बेरोजगार ब्याक्तिको फाराम Online Entry - ५८० जना ।

२)बैदेशिक रोजगारिको शीलसिलामा दिदेशमा मृत्यु भएका परिवारका छोरा छोरीलाई छात्रबृती प्रदान गर्न प्रकृया अघि बढाएको - ५ जनाको ।

३)श्रमको सम्मान राण्ट्रको अभियान कार्यक्रम ६ वटै वडामा सन्चालन गरेको।

४)योजना सम्झौता १७ वटा योजनाको।

५)योजना Survey १५ वटा योजनाको।

६)श्रम श्वीकृति २० जनाको।

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामि शाखा

१.बितिय साक्षरता कक्षा ४ वटा स्थानमा संचालन १०० जना सहभागि

२.सामुदायिक अभिमुखिकरण सम्पन्न

३. ३वटा वडा मा आप्रवासि कामदार हकहित संरक्षण संजाल स्थापना

४.रिटर्नी स्वयमसेवकहरु ले प्रतेक महिना ७५ जना लाई घर दैलो सुचना(तिन जना रिटर्नी)

५. १४ जना सिप तालिमको लागि सिफारिस

६. शाखा प्रमुखहरु संग अन्तरक्रियाकार्यक्रम

७. १४ व्यातिगत मनोसामाजिक परामर्श

गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनु अनुसारका सेवा सुविधा
- विकास निर्माणसम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय सञ्चालन अनुमती
- निर्माण सम्पन्नता प्रमाण पत्र
- उपचार सहयोग सिफारिस
- कर सङ्कलन सेवा
- खानेपानी सेवा
- फोहोरमैला व्यवस्थापन
- सौर्य सडकबत्ती सेवा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा कार्यालयबाटबाट प्रदान गरिने सिफारिस सम्बन्धी सेवा

(१)नाता प्रमाणित गर्ने,
(२)नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
(३)बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(४)बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
(५)मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
(६)घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(७)जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
(८)व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,
(९)विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
(१०)निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
(११)वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
(१२)व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
(१३)जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
(१४)कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
(१५)नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
(१६)जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
(१७)संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
(१८)जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
(१९)मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
(२०)जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
(२१)हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
(२२)नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२३)जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
(२४)उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२५)आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
(२६)जग्गा मूल्याकंन सिफारिस गर्ने,
(२७)विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
(२८)अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
(२९)वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
(३०)आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
(३१)विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(३२)धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
(३३)प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

वार्षिक कार्यक्रम गाउँ सभा

दैनिक सञ्चालनसम्बन्धी निर्णय – गाउँ कार्यपालिका

अन्य दैनिक नियमित विकास निर्माण तथा नीतिगत कार्यहरू – गाउँ प्रमुख

अन्य दैनिक नियमित प्रशासनिक कार्यहरू – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँ प्रमुख : श्री हेमन्त राई, माङसेबुङ गाउँपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री विनोद कुमार चौहान, माङसेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

सूचना अधिकारी : श्री ओम प्रकाश खड्का

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री विनोद कुमार चौहान

नगर प्रमुख : श्री हेमन्त राई

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेपालको संविधान बमोजिम २०७४।३।१४ गते सम्पन्न स्थानीय तहको दोस्रो चरणको निर्वाचनअन्तर्गत माङसेबुङ गाउँपालिकाको निर्वाचन पश्चात

माङसेबुङ गाउँपालिकाबाट स्वीकृत ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको सूची

सि. नं.	कानूनको नाम
१	गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार प्रमाणिकरण कार्यबिधी नियमावली २०७४
२	माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
३	गाउँपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यबिधी २०७४
४	माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
५	गाउँ सभा सञ्चालन कार्यबिधी २०७४
६	गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यबिधी नियमित तथा व्यबस्थित गर्ने बनेको ऐन २०७४
७	माङसेबुङ गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४
८	माङसबुङ गाउँपालिकाका एफ.एम रेडियो ब्यवस्थापन तथा संचालन कार्यबिधी ऐन २०७४
९	न्यायीक समिति कार्यबिधि ऐन २०७४
१०	मेलमिलाप संचालन कार्यबिधि २०७४
११	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धि कार्यबिधि २०७४
१२	गाउँपालिका मर्मत तथा संभार कोष संचालन कार्यबिधि २०७४
१३	माङसेबुङ गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यबिधी २०७५
१४	माङसेबुङ गाउँपालिकामा करारमा प्राबिधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यबिधी २०७५
१५	बिपद ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यबिधी २०७५
१६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता संचालन कार्यबिधी २०७५
१७	माङसेबुङ खेलकुद कार्यबिधी २०७५
१८	गाउँपालिका स्तरीय महिला समन्वय समिति सञ्चालन कार्यबिधी २०७५
१९	अति बिपन्न तथा जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार सहायता कोष संचालन कार्यबिधी २०७५
२०	भवन निर्माण निर्देशिका २०७5
२१	भाषा संस्कृति तथा ललितकला संरक्षण र बिकास कार्यान्वयन निर्देशिका २०७५
२२	स्थानीय उर्जा बिकास सम्बन्धी निर्देशिका २०७५

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. नं.	कानूनको नाम
२३	गाउँमै श्रम, गाउँमै धन अभियान कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५
२४	शिक्षा नियमावली २०७५
२५	संस्था दर्ता ऐन २०७५
२६	माङसुबेङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यबिधि नियमित गर्ने ऐन २०७५
२७	गाउँ विपद जोखिम तथा न्युनीकरण ऐन २०७५
२८	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यबिधि २०७५
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
३०	अपांगता भएका ब्यक्तिहरुको परिचय पत्र वितरण कार्यबिधि २०७६
३१	जलश्रोत ऐन २०७५
३२	आर्थिक ऐन २०७६
३३	विनियोजन ऐन २०७६
३४	घ वर्गको निर्माण व्यबसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यबिधि २०७६
३५	जलश्रोत कार्यबिधि २०७६
३६	गाउँपालिका स्तरीय दलित समन्वय समिति सञ्चालन कार्यबिधी २०७५
३७	नमुना विद्यालय संचालन तथा व्यबस्थापन कार्यबिधि २०७६
३८	प्राकृतिक श्रोत तथा वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
३९	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धि मापदण्ड २०७६
४०	आर्थिक ऐन २०७७
४१	विनियोजन ऐन २०७७
४२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
४३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन कार्यविधि, २०७७
४४	कृषक समुह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
४५	विपद् व्यबस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७७
४६	अति विपन्न तथा जेष्ठ नागरीक स्वास्थ्य उपचार सहायता कोष संचालन कार्यबिधि, २०७७
४७	कृषि व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७७
४८	घर जग्गा बहाल कर व्यबस्थापन कार्यबिधि, २०७७
४९	स्थानीय राजश्व परामर्श समिति (कार्य संचालन) कार्यबिधि, २०७७
५०	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यबिधि, २०७७

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इभाङ इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. नं.	कानूनको नाम
५१	व्यबसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
५२	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि २०७७
५३	जवाफदेहिता प्रबर्द्धन कार्यविधि ०७७
५४	माङसेबुङ गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८
५५	शिक्षण स्वयम् सेवक परिचालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि, २०७८
५६	माङसेबुङ गाउँपालिका न्यायीक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७८
५७	आर्थिक ऐन २०७८
५८	विनियोजन ऐन २०७८
५९	माङसेबुङ गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम सचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
६०	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तर मूलयांकन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड २०७८
६१	आर्थिक ऐन २०७९
६२	विनियोजन ऐन २०७९
६३	माङसेबुङ गाउँपालिकाको संस्थागत रुपमा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन बनेको मापदण्ड २०७९
६४	माङसेबुङ गाउँपालिकाको आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६५	माङसेबुङ गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी (इन्जिनियरिङ सेवा/समूह) को फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०७९
६६	कृषि उत्पादन प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६७	आर्थिक ऐन २०८०
६८	विनियोजन ऐन २०८०

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इमाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आय व्ययको बिबरण

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३५०४३००

आय व्ययको बिबरण

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इलाम

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३०,७२,००,०००.००	६,६७,७०,७५०.००	२१.७४	२४,०४,२९,२५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,७०,००,०००.००	४३,५०,०००.००	५	८,२६,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,०७,००,०००.००	५,०४,९०,७५०.००	२९.५८	१२,०२,०९,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,४५,००,०००.००	३२,३०,०००.००	१३.१८	२,१२,७०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	७०,००,०००.००	३५	१,३०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१७,००,०००.००	३४	३३,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,३४,२०,०००.००	१,०६,११,१६०.००	३१.७५	२,२८,०८,८४०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५२,१८,०००.००	१३,०४,५००.००	२५	३९,१३,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८२,०७,०००.००	२७,०८,३१०.००	३३	५४,९८,६९०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०२,४५,०००.००	३३,८०,८५०.००	३३	६८,६४,१५०.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	९७,५०,०००.००	३२,१७,५००.००	३३	६५,३२,५००.००
राजस्व बाडफाड	८,५२,०५,७००.००	१,३६,६७,६७७.१९	१६.०४	७,१५,३८,०२२.८१
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,०४,३८,७००.००	१,२८,४३,३७८.५५	१५.९७	६,७५,९५,३२१.४५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४७,६७,०००.००	८,२४,२९८.६४	१७.२९	३९,४२,७०१.३६
अन्तरिक श्रोत	५,१४,०७,४४७.९०	२०,०००.००	०.०४	५,१३,८७,४४७.९०

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३१,५३,१३,१४७.९०	६,४४,५२,९२४.२९	२०.४४	२५,०८,६०,२२३.६१
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,६४,९५,२६०.००	३,७४,४०,३२३.४०	२३.९२	११,९०,५४,९३६.६०
२११२१ पोशाक	६,००,०००.००	३,८०,०००.००	६३.३३	२,२०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२११३२ महंगी भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	८,००,०००.००	३,०५,५०६.००	३८.१९	४,९४,४९४.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००.००	२,४८,०००.००	४१.३३	३,५२,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	२,४०,०००.००	१६	१२,६०,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४,००,०००.००	१४,४०,०००.००	२६.६७	३९,६०,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	१२,७६७.००	४.२६	२,८७,२३३.००
२२११२ संचार महसुल	७,५०,०००.००	८९,८२०.००	११.९८	६,६०,१८०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३४,१०,०००.००	६,६२,४६८.००	१९.४३	२७,४७,५३२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३३,००,०००.००	६,०९,२८७.००	१८.४६	२६,९०,७१३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	२,४०,३२६.००	६०.०८	१,५९,६७४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	१९,७५०.००	३.२९	५,८०,२५०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२३,६५,०००.००	८,१८,३०६.००	३४.६	१५,४६,६९४.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा	२०,००,०००.००	१,१४,५००.००	५.७३	१८,८५,५००.००

विनोद कुमार चौहान
प्रशासकीय अधिकृत

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३५०४३००

आय व्ययको बिबरण

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इलाम

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३०

आय				
११६९१ अन्य कर	६१,००,०००.००	२०,०००.००	०.३३	६०,८०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,५३,०७,४४७.९०	०.००	०	४,५३,०७,४४७.९०
जम्मा	४७,७२,३३,१४७.९०	९,१०,६९,५८७.१९	१९.०८	३८,६१,६३,५६०.७१

व्यय				
सूचना प्रकाशन खर्च				
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,००,०००.००	३,४६१.००	३.४६	९६,५३९.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५०,००,०००.००	४८,२२,३०८.८९	३२.१५	१,०१,७७,६९१.११
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,४९,७२,८८७.९०	१,४४,५१,१६८.००	१३.७७	९,०५,२१,७१९.९०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१५,००,०००.००	२,०६,८००.००	१३.७९	१२,९३,२००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३१,७०,०००.००	३,८७,७००.००	१२.२३	२७,८२,३००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२,०८,९५०.००	४१.७९	२,९१,०५०.००
२२७११ विविध खर्च	३५,००,०००.००	५,४०,१२३.००	१५.४३	२९,५९,८७७.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१५,००,०००.००	३,२५,०००.००	२१.६७	११,७५,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१८,००,०००.००	४,००,८६४.००	२२.२७	१३,९९,१३६.००
२८१४२ घरभाडा	१२,००,०००.००	१,३४,४९६.००	११.२१	१०,६५,५०४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	३,५१,०००.००	२३.४	११,४९,०००.००
पूंजीगत	१६,१९,२०,०००.००	२,७३,४९,५४३.००	१६.८९	१३,४५,७०,४५७.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	४५,००,०००.००	२०,०००.००	०.४४	४४,८०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३०,४५,०००.००	९,१४,१३२.००	३०.०२	२१,३०,८६८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७,००,०००.००	१,००,०००.००	५.८८	१६,००,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००

विनोद कुमार चौहान

माङसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३५०४३००

आय व्ययको बिबरण

माङसेबुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय इमाङ, इलाम

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३०

आय	व्यय				
	विकास सम्बन्धी खर्च				
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२,५८,२०,०००.००	४६,१२,२५८.००	१७.८६	२,१२,०७,७४२.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,७९,४५,०००.००	४९,२९,२००.००	१७.६४	२,३०,१५,८००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,४९,००,०००.००	३५,९३,००३.००	१४.४३	२,१३,०६,९९७.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,२६,१०,०००.००	१,३१,८०,९५०.००	२१.०५	४,९४,२९,०५०.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
	जम्मा	४७,७२,३३,१४७.९०	९,१८,०२,४६७.२९	१९.२३	३८,५४,३०,६८०.६१

विनोद कुमार चौहान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत