



माडसेबुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इभाङ, १ नं. प्रदेश, नेपाल



क्षमता विकास योजना प्रतिवेदन

२०७८

विषय-सूची

भाग १ : परिचय	१
१.१ पृष्ठभूमि	१
१.२ औचित्य	१
१.३ योजनाको उद्देश्य	२
१.४ क्षमता विकास योजना तर्जुमा विधि	२
१.५ अध्ययनको सीमा	३
भाग २ : माडसेबुड गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण	४
२.१ संक्षिप्त परिचय	४
२.१.१ भौगोलिक अवस्थिति	४
२.१.२ धारातलीय अवस्था	४
२.१.३ सामाजिक अवस्था	४
२.१.४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक अवस्था	४
२.१.५ हावापानी	६
२.२ जनसंख्या विवरण	६
२.२.१ वडागत जनसंख्या वितरण	६
२.२.२ उमेर समूहअनुसार जनसंख्या वितरण	६
२.२.३ जातजातिको आधारमा वडागत घरधुरी	७
२.२.४ धर्मको आधारमा वडागत जनसंख्या	८
२.२.५ मातृभाषा अनुसार जनसंख्या वितरण	८
२.३ संस्कृति	९
भाग ३ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमताको लेखाजोखा	१०
३.१ गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारिताको लेखाजोखा	१०
३.१.१ प्रभावकारिता लेखाजोखा मापनका सूचक प्रश्नहरू	१०
३.१.२ क्षमता मापनको राडार चार्ट	१४
३.१.३ उक्त विश्लेषणको आधारमा समष्टिमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका प्राथमिकता अनुसारका क्षेत्रहरू	१६
३.१.४ गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा	१६

३.१.५	उक्त विश्लेषणको आधारमा सहभागीहरूबाट माडसेबुड गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा पहिचान भएका आवश्यकताहरू निम्न अनुसार छन्	२०
३.१.६	गाउँपालिकाको क्षमता विकासको सन्दर्भमा यस अन्तर्गतका शाखागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्था	२०
३.१.७	उपरोक्त तालिकाको आधारमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका आवश्यकता तथा सम्बोधन गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू	५५
३.१.८	वडा, वडा अध्यक्ष र वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार	६०
३.१.९	समस्या समाधानको लागि सहभागीहरूले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरू	७०

भाग ४ : क्षमता विकास योजना ७१

४.१ क्षमता विकास योजनाका आधारहरू ७१

४.२ माडसेबुड गाउँपालिकाको प्रस्तावित क्षमता विकास योजना (२०७८।०७९-२०८०।०८१) ७२

अनुसूचीहरू ९६

अनुसूची १: छलफल तथा सूचना प्रदान गर्ने कार्यमा भाग लिएका विषयगत कार्यालयका प्रतिनिधिहरूको नामावली ९६

अनुसूची २: सहभागीहरूको उपस्थितिको माइन्ट्यूट ९७

अनुसूची ३: छलफलमा उपस्थित सहभागीहरूको तस्विरहरू ९८

सन्दर्भ सामग्री १०१

तालिका सूची

तालिका नं. १ : वडागत जनसंख्याको विवरण	६
तालिका नं. २ : उमेर समूह अनुसार जनसंख्याको विवरण	६
तालिका नं. ३ : जातजातिको आधारमा वडागत घरधुरी	७
तालिका नं. ४ : धर्मको आधारमा वडागत जनसंख्याको विवरण	८
तालिका नं. ५ : मातृभाषा अनुसार घरधुरीको विवरण	८
तालिका नं. ६ : गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा	१०
तालिका नं. ७ : सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१०
तालिका नं. ८ : राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	११
तालिका नं. ९ : शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	११
तालिका नं. १० : आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	११
तालिका नं. ११ : सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१२
तालिका नं. १२ : वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१२
तालिका नं. १३ : भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१२
तालिका नं. १४ : न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१३
तालिका नं. १५ : योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१३
तालिका नं. १६ : संगठन संरचना	१३
तालिका नं. १७ : गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनको नतिजा	१५
तालिका नं. १८ : गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा	१७
तालिका नं. १९ : शाखागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्था	२१
तालिका नं. २० : वडाको काम, कर्तव्य र अधिकार :	६१
तालिका नं. २१ : वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार	६८
तालिका नं. २२ : वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार	६९
तालिका नं. २३ : समस्या समाधानको लागि सहभागीहरूले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरू	७०
तालिका नं. २४ : आ.व. २०७८/२०७९	७२
तालिका नं. २५ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०७९/२०८०	८२
तालिका नं. २६ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८०/२०८१	९०

भाग १ : परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

सेवा प्रदायकको दृष्टिले गाउँपालिकाहरूलाई महत्वपूर्ण स्थानीय तहको रूपमा लिइन्छ र हाल यी तहहरू नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानूनहरू द्वारा संचालित छन् । सैद्धान्तिक रूपमा गाउँपालिकाहरूले स्थानीय जनताद्वारा निर्वाचित पदाधिकारीहरूको निर्णय र निर्देशन बमोजिम सेवा प्रवाह र विकासका कार्यहरू सञ्चालन गर्नु पर्दछ, जसबाट स्थानीय जनताको माग र आवश्यकताहरू सम्बोधन हुने गर्दछन् । गाउँपालिकाहरू स्थानीय तहमा सरकारको उपस्थितिका लागि गठन भएका स्थानीय जनताका प्रतिनिधिमूलक संस्थाहरू हुन् । देश संधियतामा गएपछिको सन्दर्भमा विकास निर्माण र जनताका दैनिक जनजिवनसँग सम्बन्धीत चासोका विषयहरू र समस्याहरू सम्बोधन हुने हिसाबले एउटा उत्साहजनक वातावरण सृजना भएको छ ।

हाल तीन वटै संघीय इकाइका निर्वाचित संस्थाका प्रतिनिधिहरू आ-आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनताका आवश्यकता तथा चाहनाहरूलाई विभिन्न क्षेत्र, समूह तथा वर्गका नागरिकहरूको सहभागितामा पारदर्शी रूपमा विकास निर्माणका कार्यहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन र आवश्यक सेवाहरू प्रदान गर्न अग्रसर र प्रतिबद्ध छन् । जनताको प्रतिनिधित्व भएको स्थानीय तहहरूले जनतालाई दिने सेवा र विकास कार्यको प्रभावकारितामा अभिवृद्धि गरी सरकारको सुशासनको अभ्यासलाई मूर्त रूप दिन सफल हुन सक्नेछन् भन्ने जनमानसमा आशा र भरोसा जागेको छ । साथै स्थानीय तहमा लोकतान्त्रिक अभ्यास र पद्धतिको संस्थागत विकास गर्दै जाने आधार समेत यसले खडा गरेको छ । फलस्वरूप गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र विकास व्यवस्थापनका कार्यहरू पारदर्शी, जवाफदेही, जनमुखी, नतिजामुखी र मितव्ययी हुने विश्वास गर्न सकिन्छ ।

१.२ औचित्य

माडसेबुङ गाउँपालिकाको बढ्दो जनआकांक्षा परिपूर्तिका लागि स्थानीय स्तरमा उपलब्ध स्रोत र साधनको उच्चतम सदुपयोग र परिचालन गर्न स्थानीय तहमा क्षमता विकासको आवश्यकता महशुस भएको छ । यसको लागि जनतासँग नजिक रहेका स्थानीय तहहरू र साभेदारहरूको क्षमता विकासमा लगानी गरी गाउँपालिकाको क्षमता विकासका कार्यहरूलाई प्रणालीगत र गुणात्मक रूपमा अगाडि बढाउनको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमाको आवश्यकता महशुस गरिएको छ ।

यस सन्दर्भमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा गाउँपालिकालाई निर्दिष्ट गरेका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मध्यनजर गर्नु जरुरी छ । उक्त ऐनमा माडसेबुङ गाउँपालिका आफैले सम्पादन गर्नुपर्ने १७ वटा विभिन्न कार्य क्षेत्रहरू तोकिएको छ । साथै नेपालको संविधानले स्थानीय तहको अधिकार सूचीमा २२ वटा कार्य र संघ र प्रदेशसँग मिलेर गर्नुपर्ने १५ वटा कार्यहरू तोकिएको छ । यसका अतिरिक्त गाउँ क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न विषयगत निकायहरूको बीचमा समन्वय र सम्बन्ध स्थापना गरी मजबुत बनाउँदै मार्ग दर्शन र परिचालन गरी सेवालाई प्रभावकारी बनाउने जिम्मेवारी पनि गाउँपालिकाको काँधमा आएको छ ।

यी कार्यहरूको सम्पादनलाई सहज बनाउन गाउँपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४ ले गाउँपालिकामा रहने ९ वटा शाखाहरूको व्यवस्था गरेको छ । यसर्थ माडसेबुङ गाउँपालिकाले क्षमता विकास योजना तयार गर्दा यी काम, कर्तव्य र अधिकार एवं शाखा र त्यसमा कार्यरत कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, सरोकारवाला संस्थाहरू, उपभोक्ता समितिहरू र अन्य सरोकारवालाहरूको क्षमता विकासको लेखाजोखा गरी उनीहरूको क्षमता विकासको आवश्यकतालाई ध्यान दिनु पर्दछ । साथै क्षमता विकास योजनाले नीति, प्रणाली र कार्यविधि, भौतिक श्रोत साधन र सुविधा, मानव संसाधन तथा ज्ञान सीप र धारणाहरूलाई समेत क्षमता विकासको साभ्ना मुद्दाहरूमा समेट्नु आवश्यक हुन्छ । अर्थात् माडसेबुङ गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाले यी सबै पक्षलाई सम्बोधन गर्नु आवश्यक हुन्छ । यी आवश्यकताहरूलाई सम्बोधन गर्न सघाउ पुऱ्याउने उद्देश्यले इन्टिग्रेटेड स्टडि एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.अनामनगर काठमाण्डौको प्राविधिक सहयोगमा माडसेबुङ गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पारेको छ ।

१.३ योजनाको उद्देश्य

यस क्षमता विकास योजनाको मूल उद्देश्य माडसेबुङ गाउँपालिका र यसका साभ्नेदारहरूको सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापन गर्न क्षमता अभिवृद्धि गर्नु हो । यस क्षमता विकास योजनाका विशिष्ट उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- माडसेबुङ गाउँपालिकाका पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको वर्तमान काम, कर्तव्य र अधिकार एवं विषयगत कार्यालयहरूको नयाँ काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीको बारेमा लेखाजोखा गर्नु ।
- माडसेबुङ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू, कर्मचारी र सरोकारवाला संस्थाका प्रतिनिधिहरूको स्थानिय तहको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विषयमा ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि गराई उनीहरूको अवधारणा तथा कार्यसम्पादनमा सुधार गर्नु ।
- स्थानीय सेवा प्रवाह पद्धति सरल, स्पष्ट, सहज र गुणस्तरीय बनाउनु ।
- माडसेबुङ गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पार्नु ।

१.४ क्षमता विकास योजना तर्जुमा विधि

यस अध्ययनको दुई प्रमुख विधिहरू हुनेछन् ।

१. स्थलगत अध्ययन (Primary Field Study)

- स्थलगत अध्ययन अन्तर्गत क्षमता विकास योजना निर्माण तथा अध्ययन टोलीले सम्बन्धित विषयहरूमा स्थलगत अध्ययन अवलोकन गर्नुका साथै गाउँपालिकाका सम्पूर्ण सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग संवाद, अन्तरक्रिया तथा प्रस्तुतिहरू गर्ने छ ।
- सरोकारवाला विषयगत कार्यालयहरूमा पुगी सूचनामा संकलन गर्ने छ ।
- गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहि आवश्यक सम्पूर्ण सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित कर्मचारीहरू, विकासमा संलग्न साभ्नेदारहरू, जनप्रतिनिधिहरू र सरोकारवालाहरूसँग संवाद र अन्तरक्रिया गर्ने साथै विद्यमान अवस्थाको लेखाजोखा गर्ने छ ।

२. द्वितीय श्रोतहरूको अध्ययन (Secondary Sources)

- नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, गाउँपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली २०७४, माडसेबुङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७ र अन्य सम्बन्धित सामग्रीहरूको समीक्षा,
- जानकारी संकलनको लागि चेक लिष्ट तयारी,
- माडसेबुङ गाउँपालिकाको क्षमता विकासको विद्यमान स्थितिको लेखाजोखा,
- क्षमता विकासको लक्ष्य, उद्देश्य र प्रतिफल तर्जुमा,
- क्षमता विकास क्रियाकलापहरूको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण,
- क्षमता विकास योजनाको लागि श्रोत साधनको अनुमान र विनियोजन,
- गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना दस्तावेज तयारी,

१.५ अध्ययनको सीमा

कुनैपनि अध्ययन आफैमा पूर्ण हुन सक्दैन तसर्थ यस अध्ययनका समेत केहि सीमाहरू रहेका छन् :

- समयको अभावले गर्दा व्यापक मात्रामा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्न नसकिएको,
- केही सरोकारवालाहरू छलफलमा अनुपस्थित रहेकोले आवश्यक जानकारी लिन नसकिएको,
- माडसेबुङ गाउँपालिकाको समग्र जानकारीहरूको अभिलेख पर्याप्त मात्रामा नहुनु वा वस्तुगत विवरण तयार नभइसकेको अवस्था

भाग २ : माडसेबुड गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण

२.१ संक्षिप्त परिचय

२.१.१ भौगोलिक अवस्थिति

माडसेबुड गाउँपालिका प्रदेश नं १, इलाम जिल्लाको पश्चिम भेगमा अवस्थित रहेको छ । नेपाल सरकारको पछिल्लो राज्य पुनर्संरचना २०७३ ले साविकको गजुरमुखी, इभाङ र बाभो गाउँ विकास समितिहरू लाई समावेश गरी माडसेबुड गाउँपालिका निर्माण गरिएको हो । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा देउमाई नगरपालिका र माई नगरपालिका, पश्चिम र दक्षिणमा चुलाचुली गाउँपालिका र उत्तरमा फाकफोकथुम गाउँपालिका र पाँचथर जिल्ला (मिकलाजुङ गाउँपालिका) सँग सिमाना जोडिएको छ । भूपा जिल्लासँग उत्तर दक्षिण कच्ची सडक यातायातले जोडिएको यस गाउँपालिका मा राँके पाँचथर जिल्लाको जोडिएको यस गाउँपालिका मा राँके रवि सडक अन्तर्गत पाँचथर जिल्लाको रवि बजार हुँदै आवतजावत गर्न सकिन्छ नगरपालिका मंगलबारे हुँदै सकिन्छ सकिन्छ । त्यस्तै, देउमाइ नगरपालिका को मंगलबारे बजार हुँदै इलामसम्म पनि जान सकिन्छ । “माडसेबुड” लिम्बु भाषामा राखिएको नाम हो । किराँतहरूको भाषामा “मांग” भन्नाले “देवताको वासस्थान” भन्ने बुझिन्छ । किराँतहरूको इतिहास तथा बाहुल्यता रहेको यस स्थानमा देवताहरूले रुचाएको/मन पराएको स्थान भएको हुनाले यस स्थानको नाम “माडसेबुड” रहन गएको हो ।

२.१.२ धारातलीय अवस्था

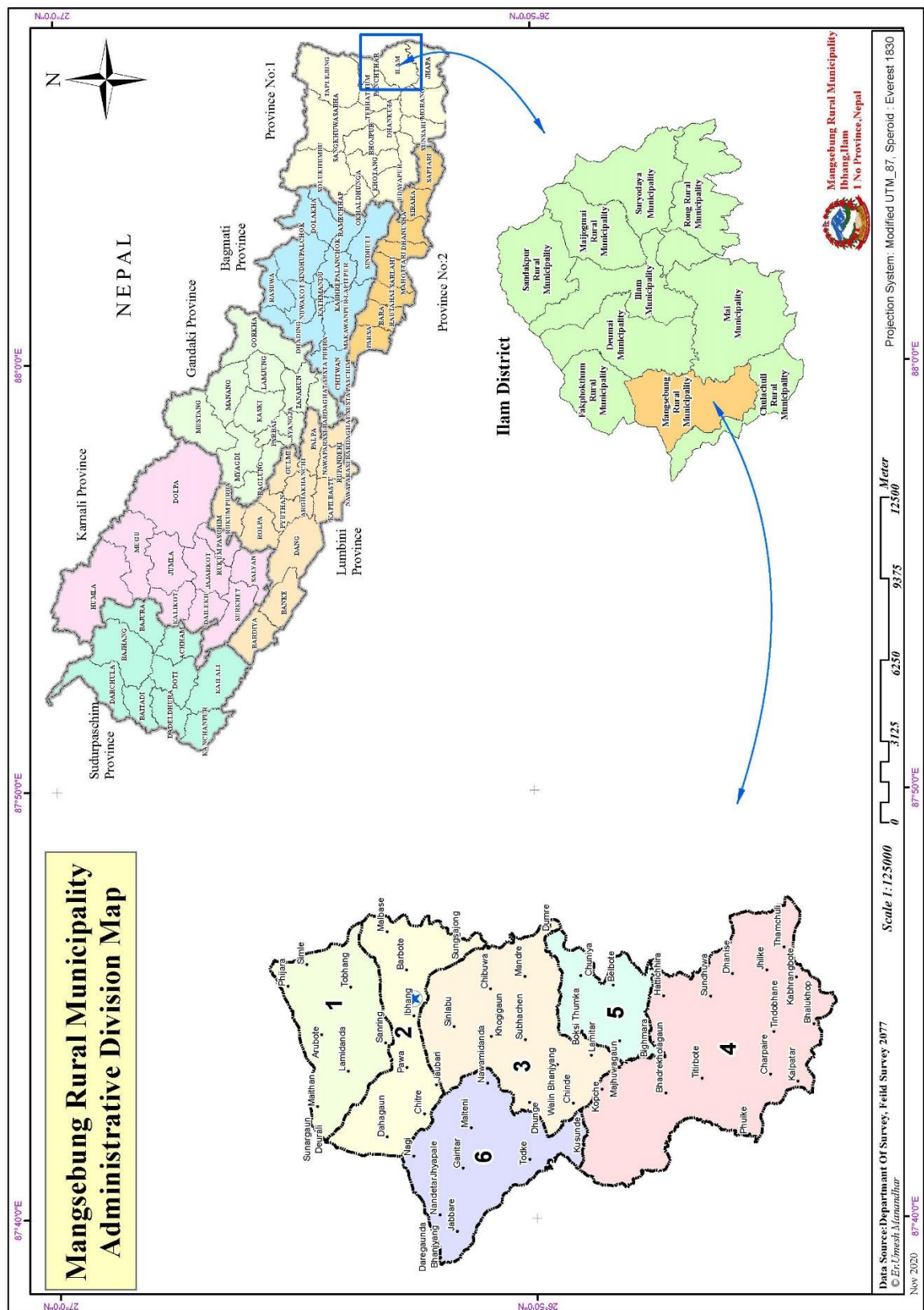
यस गाउँपालिका २६°४३'४२.५८२" देखि २६°५५'३५.३९६४" उत्तरी अक्षांश र ८७°३८'५५.२४४४" देखि ८७°४७'२९.०११२" पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । समुन्द्र सतहबाट ५१.५ मिटर देखि २०२० मिटर सम्मको उचाईमा अवस्थित यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल १७१.८२ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने कुल जनसंख्या १८,३९८ रहेको छ । यो गाउँपालिका ६ वटा वडामा विभाजन भएको छ ।

२.१.३ सामाजिक अवस्था

यस गाउँपालिका भित्र जनजातिहरूको बाहुल्यता रहेको छ । यहाँ मुख्यतयः लिम्बु (४१.७९%) र राई (७.७४%) जातिको बसोबास छ । यस गाउँपालिकाका अधिकांश जनसंख्या कृषि पेशामा आवद्ध छन् ।

२.१.४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक अवस्था

यस गाउँपालिकामा पुर्वकै प्रसिद्ध मानिने गजुरमुखी धाम, माडमालुङ र किराँत धर्मावलम्बीहरूको धार्मिक स्थल तथा किराँत धर्म गुरु आत्मानन्द लिङ्गदेनको कुटि रहेको लारुम्बा जस्ता प्रसिद्ध तिर्थस्थलहरू रहेका छन् । प्राकृतिक रूपले पनि अत्यन्तै सुन्दर र हिन्दु तथा किराँत धर्मावलम्बीहरूको महत्वपूर्ण स्थानहरू रहेको यस गाउँपालिकामा प्राकृतिक तथा धार्मिक पर्यटनको प्रचुर मात्रामा सम्भावना रहेको छ ।



नक्सा नं. १ : गाउँपालिकाको समग्र वस्तुगत विभाजन

२.१.५ हावापानी

जलवायुको हिसाबले यस गाउँपालिकामा उष्ण प्रकारको हावापानी रहेको छ । प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाह्रै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत्र महिनादेखि आश्विनको सुरुसम्म गर्मी हुन्छ । आश्विन, कार्तिक र फागुनमा यहाँको हावापानी समशितोष्ण हुन्छ भने मंसिर, पौष र माघमा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्यदेखि आश्विनको सुरुसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ । गर्मीयाममा यहाँको औषत अधिकतम तापक्रम ३४.८ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्छ भने हिउँदमा औषत न्युनतम ८.८ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्न जान्छ । माडसेबुङ गाउँपालिकाको औषत वार्षिक वर्षा १२७५ मिलिमिटर रहेको छ ।

२.२ जनसंख्या विवरण

२.२.१ वडागत जनसंख्या वितरण

तालिका नं. १ : वडागत जनसंख्याको विवरण

वडा नं.	घरधुरी	जनसंख्या			क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	जनघनत्व (प्रति वर्ग कि.मि.)	औषत परिवार आकार	लैङ्गिक अनुपात
		महिला	पुरुष	कूल जनसंख्या				
१	६९७	१६७८	१८०१	३४७९	२१.५०	१६१.८१	४.९९	१०७
२	७५७	१८२०	१९८०	३८००	२२.६०	१६८.१४	५.०२	१०९
३	८०४	१९३९	२१८६	४१२५	३४.०४	१२१.१८	५.१३	११३
४	४२१	८६०	१०५३	१९१३	५५.२१	३४.६५	४.५४	१२२
५	५९०	१२९८	१४३२	२७३०	१२.६८	२१५.३०	४.६३	११०
६	५००	१२५३	१२४९	२५०२	२५.७९	९७.०१	५.००	१००
जम्मा	३७६९	८८४८	९७०१	१८५४९	१७१.८२	१०७.९६	४.९२	११०

स्रोत: माडसेबुङ गाउँपालिका पार्श्वचित्र, २०७६

राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्कअनुसार यस गाउँपालिकामा कुल जनसंख्या ८२,५३१ मध्य सबैभन्दा बढी वडा नं. १२ मा ६,१८० जना र सबैभन्दा कम वडा नं. ३ मा २०४३ जनाको बसोबास रहेको छ ।

२.२.२ उमेर समूहअनुसार जनसंख्या वितरण

तालिका नं. २ : उमेर समूह अनुसार जनसंख्याको विवरण

उमेरसमूह	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला प्रतिशत	पुरुष प्रतिशत
० देखि ४ वर्ष	५४१	५४४	१०८५	४९.८६	५०.१४
५ देखि ९ वर्ष	६५५	६९४	१३४९	४८.५५	५१.४५
१० देखि १४ वर्ष	८३४	८५७	१६९१	४९.३२	५०.६८
१५ देखि १९ वर्ष	९९४	१०४९	२०४३	४८.६५	५१.३५
२० देखि २४ वर्ष	९७८	११४९	२१२७	४५.९८	५४.०२
२५ देखि २९ वर्ष	७५४	९७९	१७३३	४३.५१	५६.४९
३० देखि ३४ वर्ष	६८६	८११	१४९७	४५.८२	५४.१८
३५ देखि ३९ वर्ष	५६६	७०४	१२७०	४४.५७	५५.४३
४० देखि ४४ वर्ष	५२१	५२४	१०४५	४९.८६	५०.१४
४५ देखि ४९ वर्ष	४९८	४६२	९६०	५१.८८	४८.१३

उमेरसमूह	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला प्रतिशत	पुरुष प्रतिशत
५० देखि ५४ वर्ष	४९३	४९०	९८३	५०.१५	४९.८५
५५ देखि ५९ वर्ष	३४६	३८९	७३५	४७.०७	५२.९३
६० देखि ६४ वर्ष	३१७	३६२	६७९	४६.६९	५३.३१
६५ देखि ६९ वर्ष	२४९	२६०	५०९	४८.९२	५१.०८
७० वर्षभन्दा माथि	४१६	४२७	८४३	४९.३५	५०.६५
जम्मा	८८४८	९७०१	१८५४९	४७.७०	५२.३०

स्रोत: माडसेबुड गाउँपालिका पार्श्वचित्र, २०७६

उमेर समूह	महिला	प्रतिशत	पुरुष	प्रतिशत	जम्मा	प्रतिशत
०-१४	२०३०	१०.९४	२०९५	११.२९	४१२५	२२.२४
१५-५९	५८३६	३१.४६	६५५७	३५.३५	१२३९३	६६.८१
६०+	९८२	५.२९	१०४९	५.६६	२०३१	१०.९५
जम्मा	८८४८	४७.७०	९७०१	५२.३०	१८५४९	१००

स्रोत: माडसेबुड गाउँपालिका पार्श्वचित्र, २०७६

यस गाउँपालिकामा कुल जनसंख्या १८५४९ मध्ये सबैभन्दा बढी आर्थिकरूपले सक्रिय उमेर समूह १५-५९ वर्षका १२३९२ अर्थात ६६.८१ प्रतिशत, दोस्रोमा ०-१४ वर्ष उमेर समूह (आश्रित बालबालिका) का ४१२५ अर्थात २२.२४ प्रतिशत र ६० वर्ष भन्दा माथिका (आश्रित जेष्ठ नागरिक) सबैभन्दा कम २०३१ जना अर्थात ११.९५ प्रतिशत जनसंख्या रहेको छ।

२.२.३ जातजातिको आधारमा वडागत घरधुरी

तालिका नं. ३ : जातजातिको आधारमा वडागत घरधुरी

जातजाति	वडा नं.						जम्मा	प्रतिशत
	१	२	३	४	५	६		
लिम्बु	३०८	२३९	४३१	१४९	४६१	७	१५९५	४२.३
राई	८२	२९०	२८७	२४०	१०५	४४६	१४५०	३८.५
क्षेत्री	१२८	११७	४२	०	१	२९	३१७	८.४
कामी	२४	२७	१३	१७	६	४	९१	२.४
नेवार	४६	२५	१	१		२	७५	२.०
मगर	१५	२९	२	१०	१४		७०	१.९
ब्राह्मण	३३	९	१		१		४४	१.२
सुनुवार	२१	१	१३				३५	०.९
दमाई	९	७	१२		२	१	३१	०.८
तामाङ	१४	९	१	३		१	२८	०.७
भुजेल	१३	३				१०	२६	०.७
साकी	४						४	०.१
गुरुङ				१			१	०.०
कुँवर		१					१	०.०
शेर्पा							०	०.०
जम्मा	६९७	७५७	८०३	४२१	५९०	५००	३७६८	१००.०

स्रोत: माडसेबुड गाउँपालिका पार्श्वचित्र, २०७६

यस गाउँपालिकामा लिम्बू जातजाति बाहुल्यता रहेको छ । तथ्याङ्कअनुसार ४२.३ प्रतिशत घरधुरी लिम्बू जातजातिको, ३८.५ प्रतिशत घरधुरी राईको तेस्रोमा ८.४ प्रतिशत क्षेत्री जातजातिको रहेको छ । यसैगरी गाउँपालिकामा कामी, नेवार, मगर, ब्राह्मण, सुनुवार, दमाई, तामाङ, भुजेल, सार्की, कुँवर र शेर्पा जातजातिको बसोबास रहेको छ ।

२.२.४ धर्मको आधारमा वडागत जनसंख्या

तालिका नं. ४ : धर्मको आधारमा वडागत जनसंख्याको विवरण

धर्म	वडा नं.						जम्मा	प्रतिशत
	१	२	३	४	५	६		
किराँत	१४२७	१२३२	२३०९	१०४५	२७२०	१९४८	१०६८१	५७.६
क्रिस्चियन	१४४९	१३४९	७१०	२९१	२	२०	३८२१	२०.६
हिन्दू	४२५	१२०९	११०१	२९०	८	३०३	३३३६	१८.०
स्वर्गिक मार्ग	१२२	५		२६७		२२१	६१५	३.३
बौद्ध	१५			१७		०	३२	०.२
प्रकृति	३८		५			१०	५३	०.३
नास्तिक	३	५		३			११	०.१
जम्मा	३४७९	३८००	४१२५	१९१३	२७३०	२५०२	१८५४९	१००.०

स्रोत: माडसेबुङ गाउँपालिका पार्श्वचित्र, २०७६

धर्मको आधारमा गाउँपालिकामा किराँत धर्मालम्बीहरूको बाहुल्यता रहेको छ । ५७.६ प्रतिशत किराँत धर्मालम्बी, २०.६ प्रतिशत क्रिस्चियन धर्मालम्बी, १८ प्रतिशत हिन्दू धर्मालम्बी लगायत स्वर्गिक मार्ग, बौद्ध, प्रकृति र नास्तिक समेतको बसोबास रहेको छ ।

२.२.५ मातृभाषा अनुसार जनसंख्या वितरण

तालिका नं. ५ : मातृभाषा अनुसार घरधुरीको विवरण

मातृभाषा	वडा नं.						जम्मा	प्रतिशत
	१	२	३	४	५	६		
लिम्बू	२८९	२२९	४४३	१४९	४६३	७	१५८०	४१.९
राई	७८	२४९	२१६	२३९	७०	४४३	१२९५	३४.४
नेपाली	२९१	२७७	१४४	१८	४१	४९	८२०	२१.८
नेपालभाषा	२६	१		२			२९	०.८
मगर	४			१०	१४		२८	०.७
तामाङ	८		१	३		१	१३	०.३
मैथिली	१	१			२		४	०.१
जम्मा	६९७	७५७	८०४	४२१	५९०	५००	३७६९	१००

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना २०६८

मातृभाषाको आधारमा गाउँपालिकामा कुल ४१.९ प्रतिशत घरधुरीले लिम्बू भाषालाई आफ्नो मातृभाषाको रूपमा प्रयोग गर्ने गरेका छन् । त्यस्तै राई मातृभाषा हुने ३४.४ प्रतिशत, नेपाली मातृभाषा हुने २१.८ प्रतिशत घरधुरी रहेका छन् ।

२.३ संस्कृति

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जाति, धर्म सम्प्रदाय र भेषभुषाका मानिसहरू बसोबास गर्दछन् । यहाँ अधिकांश किराँत धर्म मान्ने जनसंख्या रहेका छन् भने त्यस्तै क्रिस्चियन, हिन्दू, स्वार्गिक मार्ग धर्म मान्ने मानिसहरू पनि छन् । सबै जातजाति र सम्प्रदायका आ-आफ्नै खाले धर्म संस्कृति र चालचलनहरू छन् । जसमा चासोक तङ्नाम, उधौली, उभौली, माघेमेला (मकरमेला), महागुरु फाल्गुनन्द दिवस, बडादशैं, तिहार, रामनवमी, महाशिवरात्री, हरितालिका, श्रीपञ्चमी, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, चैते दशैं, साउने-माघे संक्रान्ति, मातातीर्थ औंसी, नागपञ्चमी, रक्षाबन्धन (जनैपूर्णिमा), कुशे औंसी, बालाचतुर्दशी, कोजाग्रत पूर्णिमा, श्री स्वस्थानी पूर्णिमा, नयाँ वर्ष, सोह्रश्राद्ध, बुद्धजयन्ती, विभिन्न ल्होसार पर्वहरू, ईद, वकरईद, क्रिशमस डे, अंग्रेजी नयाँ वर्ष, भ्यालेनटाईन डे, आदि चाडपर्वहरू रहेका छन् ।

भाग ३ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमताको लेखाजोखा

३.१ गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारिताको लेखाजोखा

यस खण्डअन्तर्गत गाउँपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार एवं गाउँपालिकाको कार्यविभाजन सम्बन्धी ११ वटा प्रश्नहरू सोधिएको थियो । सहभागीलाई प्रत्येक प्रश्नको ० देखि ३ तह सम्मको कुनै एउटामा रेजा चिन्ह लगाउनु भनी आग्रह गरिएको थियो । सोधिएका प्रश्नहरू निम्न प्रकार थिए र तीनको जवाफ समष्टिगत रूपमा माकुरी जालोमा देखाइएको छ ।

३.१.१ प्रभावकारिता लेखाजोखा मापनका सूचक प्रश्नहरू

प्रभावकारिता लेखाजोखा मापनको लागि सहभागीहरूलाई आफुलाई लागेको प्रत्येक कथनको कुनै एउटा तहमा रेजा (✓) चिन्ह लगाउन भनिएको थियो । उक्त तहहरूको वर्गीकरण तह ० = केही थाहा छैन, तह १ = सुनेको मात्र, तह २ = थाहा भएको तर प्रयोगमा ल्याउन दोधार र तह ३ = प्रयोगमा ल्याउन सक्ने पूर्ण विश्वास भएको गरी ४ तहमा गरिएको थियो ।

तालिका नं. ६ : गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार				
२.	गाउँपालिका वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार				
३.	गाउँपालिका प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार				
४.	गाउँपालिका उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार				
५.	गाउँपालिकाका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार				
६.	गाउँपालिका वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार				
७.	गाउँपालिका वडा सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार				
८.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार				
९.	वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार				

तालिका नं. ७ : सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
४.	बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
५.	बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
७.	विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. ८ : राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	आन्तरिक राजश्वका स्रोतहरू बारे जानकारी				
३.	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. ९ : शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
४.	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ्.एम्. सञ्चालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
५.	खानेपानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
६.	सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १० : आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. ११ : सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
४.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
५.	संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
६.	गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
७.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १२ : वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
४.	विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १३ : भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	भू-उपयोग तथा वस्ती विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) कार्य तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १४ : न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्य तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	विद्यान सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १५ : योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	तथ्यांक व्यवस्थापन कार्य तथा जिम्मेवारी				

तालिका नं. १६ : संगठन संरचना

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	संगठन चार्ट	नभएको	भएको तर सुधार नगरिएको	अद्यावधिक भएको तर मेलनखाएको	सही र मेल खाएको
२.	जनशक्तिको संख्याको अवस्था	कर्मचारी अधिक	कर्मचारी निकै थोरै	कर्मचारीको संख्या केही कम	चाहिँदो कर्मचारीको संख्या
३.	जनशक्तिको योग्यताको अवस्था	सामान्य रूपमा योग्यता नपुगेका	केही चाहिँदो योग्यता नभएका	न्यायसंगत योग्यता भएका	चाहिँदो योग्यता भएका
४.	कर्मचारीको कार्य विवरण	नभएको	भएको तर पुरानो	भएको तर कार्यान्वयनमा नआएको	सही किसिमले कार्यान्वयनमा आएको
५.	जनशक्ति विकास योजना	नभएको	अनियमित	नियमित	अति राम्रो
६.	संस्थाको विभिन्न नीति तथा योजना	नभएको	पुरानो	अद्यावधिक गरिएको तर कार्यान्वयनमा नआएको	पर्याप्त र लागूभएको
७.	संस्था प्रतिको बाहिरका मानिसहरूको सोचाई	खराब	ठिकै	राम्रो	उत्तम

३.१.२ क्षमता मापनको राडार चार्ट

क्षमता मापनको यस अध्ययनको क्रममा माथि उल्लेखित क्षमता विकासका क्षेत्रहरूसँग सम्बन्धित फाराममा प्रतिक्रिया जनाउन छलफलमा उपस्थित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई ३ समूहमा विभाजन गरी सूचना सङ्कलन गरिएको थियो । यो औजार अनुसार कुनै पनि क्षेत्रले अपेक्षित ३ अंकमा ३ अंक वा २ देखि ३ अंक प्राप्त गरेको छैन भने ३ कार्य क्षेत्रले ३ अंकमा १ देखि २ अंक मात्र प्राप्त गरेको छ र बाँकी ८ कार्य क्षेत्रले अपेक्षित ३ अंकमा १ अंक भन्दा कम प्राप्त गरेको छ । १ अंक भन्दा कम अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरूमा यस गाउँपालिकाले आफ्नो जिम्मेवारीलाई प्रभावकारी बनाउन उच्चतम प्रयास गर्नुपर्दछ र १ देखि २ अंक प्राप्त गर्ने कार्यक्षेत्रहरूको बारेमा जानकारी भए पनि कार्यान्वयनमा ल्याउन दोधार भएकोले यी क्षेत्रका बारेमा व्यापक अभिमुखीकरण, तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने तथा विभिन्न नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेजहरू निर्माण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

➤ १ भन्दा कम अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरू

- न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमनसम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- सामान्य प्रशासनसम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- संगठन संरचना

➤ १ देखि २ अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरू

- शहरी पूर्वाधार विकाससम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- योजना, अनुगमन तथा तथ्यांकसम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
- गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा

➤ २ देखि ३ अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरू

- कुनै पनि छैन

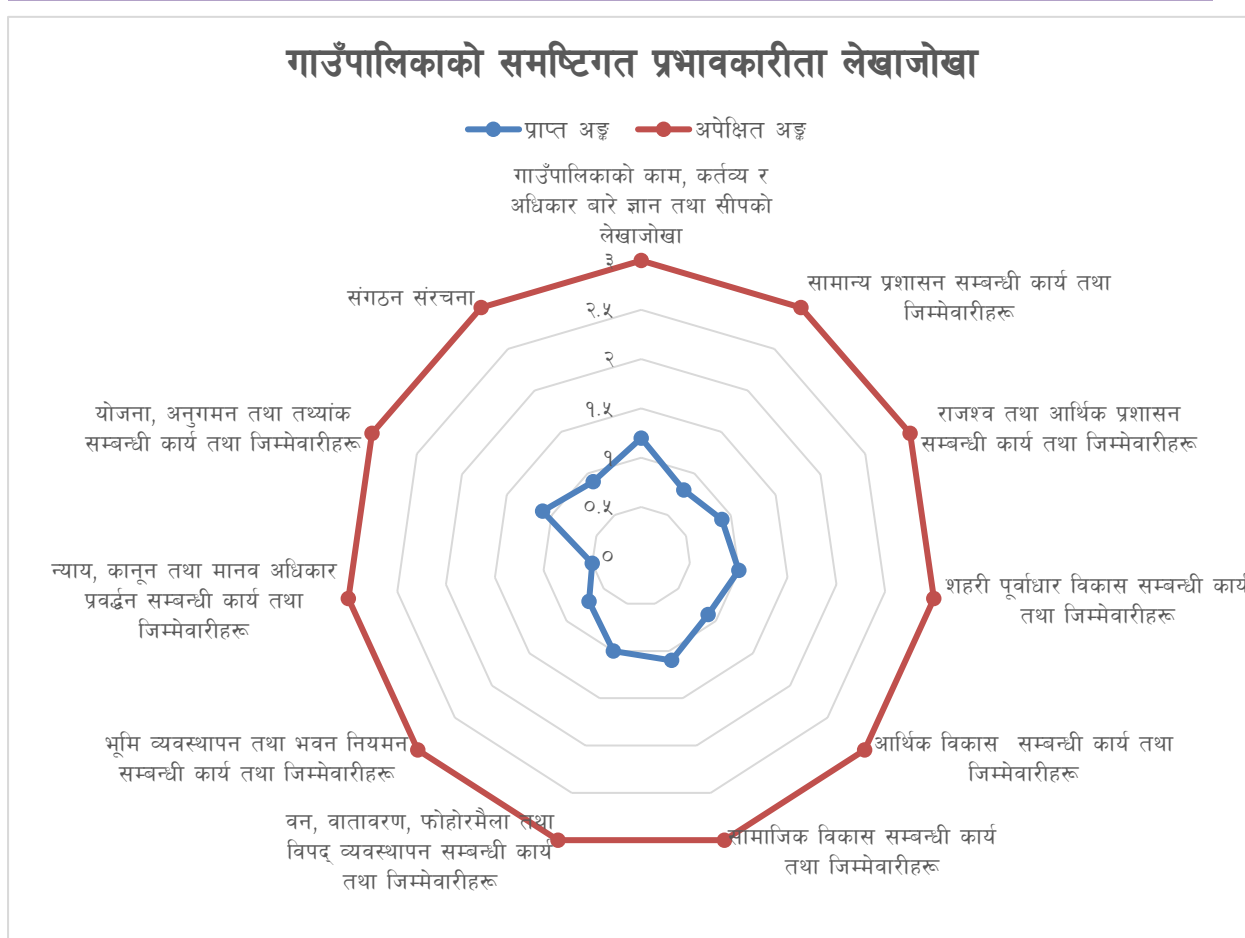
➤ ३ अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरू

- कुनै पनि छैन

माथि उल्लेखित सूचनाअनुसारको नतिजा तालिका नं. १२ र चित्र नं. १ मा दिएको राडार चार्ट (Radar Chart) मा प्रस्तुत छ ।

तालिका नं. १७ : गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनको नतिजा

गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनका सुचक क्षेत्रहरू	प्राप्त अङ्क	अपेक्षित अङ्क
गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा	१.२	३
सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	०.८	३
राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	०.९	३
शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१	३
आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	०.९	३
सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१.१	३
वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१	३
भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	०.७	३
न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	०.५	३
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	१.१	३
संगठन संरचना	०.९	३



चित्र नं. १: गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखाको रेखा चित्र

३.१.३ उक्त विश्लेषणको आधारमा समष्टिमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका प्राथमिकता अनुसारका क्षेत्रहरू

पहिलो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरू

- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई न्याय, कानून तथा अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई संगठन संरचना सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।

दोस्रो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरू

- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने
- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।

तेस्रो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरू

- ✓ गाउँपालिकाका पदाधिकारी र सदस्यहरू एवं कर्मचारीहरूलाई गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।

३.१.४ गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्याङ्कनको लागि सहभागीहरूलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै समस्याहरू मध्ये कुनै एउटा कोठामा रेजा (✓) चिन्ह लगाउँन भनिइको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरू र समाधानका उपायहरू समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

छलफलमा उपस्थित सहभागीहरूको बीचमा प्रश्न बारे तथा प्रश्नको उत्तर कसरी दिने भन्ने विषयमा जानकारी दिएपछि उहाँहरूलाई वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारसम्बन्धी फाराम भर्न आग्रह गरिएको थियो । सहभागीहरूले दिएका जवाफहरू तल उल्लेखित फाराममा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका नं. १८ : गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१.	नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्य बारे		✓		नगर प्रहरी भर्ना हुन नसकेको	जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयसँग समन्वय गरी व्यवस्थित गर्न सकिने
२.	सहकारी तथा संस्था सम्बन्धी कार्य बारे		✓		- संघसंस्था तथा सहकारी संस्था दर्ता गठन गर्दा प्राविधिक समस्या आउने गरेको - सो सम्बन्धि अनुभवि कर्मचारी नभएको	- संघसंस्था र सहकारीको दर्ता तथा नियमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने - कर्मचारीलाई विषयगत तालिम दिनुपर्ने
३.	एफ.एम. संचालन बारे			✓	आर्थिक स्रोत तथा जनशक्तिको अभाव	आर्थिक स्रोत तथा जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने
४.	स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर बारे		✓		- कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरको बारेमा ज्ञानको अभाव रहेको - सेवाग्राहीहरूले समयमै कर तिर्ने नगरेको - सेवाग्राहीहरूले कर अनुसारको सेवा सुविधा नपाएको	- कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरको बारेमा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने । - कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरको सही सदुपयोग हुनु पर्ने ।
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन बारे		✓		- दक्ष जनशक्तिको अभाव रहेको - सेवा प्रवाहको लागि पर्याप्त कर्मचारीहरू नभएको	- पद अनुसारको जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्ने । - कर्मचारी व्यवस्थापन प्रभावकारी हुनु पर्ने ।
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन बारे		✓		- तथ्याङ्क अध्याबधिक नभएको - दक्ष तालिम प्राप्त कर्मचारी नभएको	- पर्याप्त दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । - तथ्याङ्क तथा अभिलेख अध्याबधिक गर्नुपर्ने ।
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना बारे		✓		- जन चेतनाको अभाव - समयमा कार्य सम्पन्न नहुने तथा गुणस्तरमा समस्या	- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने । - निर्धारित समयमा नै कार्यसम्पन्न गर्ने तथा गुणस्तर मापनको प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
८.	आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा कार्यक्रम बारे		✓		- पर्याप्त शिक्षक कर्मचारीको अभाव - जनचेतनाको अभाव	- शिक्षक दरबन्दी आपूर्ति गर्नु पर्ने । - जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु पर्ने ।
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई कार्यक्रम बारे		✓		- पारिवारिक तथा सामुदायीक सरसफाईको अवस्था नाजुक रहेको - उपकरण, औषधि र दक्ष स्वास्थ्यकर्मीहरूको कमी भएको	- पूर्ण सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने । - उपकरण औषधिहरू उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन , वातावरण र जैविक विविधता कार्यक्रम बारे		✓		- नियमित अनुगमन तथा बजार व्यवस्थापन नहुनु - फोहोरको उचित व्यवस्थापन नहुनु - वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता बारे चेतनाको कमी हुनु	- नियमित बजार अनुगमन गर्नुपर्ने - वातावरणमैत्री योजनाको निर्माण गर्नुपर्ने - फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई कार्यक्रम बारे		✓		कच्ची सडक र ग्राभेल सडक मात्र भएको साथै पानी निकास र कल्भर्ट नभएको	- नियमित रुपमा मर्मत संभार गर्नुपर्ने । - आवश्यकता अनुसार पानी निकास र कल्भर्ट निर्माण गर्नुपर्ने
१२.	कृषि, पशुपक्षी खाद्य पेय विषयक कार्यक्रम बारे		✓		- कृषि उद्यम तथा पशुपक्षी पालनमा समस्या रहेको - कृषिमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग हुन नसकेको - वैज्ञानिक कृषि योजनाको अभाव	- कृषकहरूलाई प्रभावकारी तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने । - नयाँ प्रविधिहरू उपलब्ध गराउनु पर्ने । - वैज्ञानिक कृषि योजना अनुरूप कृषिलाई उच्च प्रतिफलमुखी बनाउनुपर्ने
१३.	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू व्यवस्थापन बारे		✓		जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई हेर्ने दृष्टिकोण थप परिवर्तन गर्नु पर्ने	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई हेर्ने दृष्टिकोण परिवर्तनका लागि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
१४.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन बारे			✓	पुर्ण रुपमा बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन हुन नसकेको	तथ्याङ्क संकलन गरी रोजगारको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१५.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण बारे		✓		सिंचाई, विजुली, कृषि प्राविधिकहरूको उचित व्यवस्था नभएको	प्राविधिकहरूको व्यवस्था गरि कृषि प्रसार संयन्त्रको व्यवस्था गर्नुपर्ने
१६.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम बारे		✓		- खानेपानी तथा ढल निकासको समस्या छ - पाइपलाइन व्यवस्थित र सुरक्षित नभएको - वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको आवश्यकता अनुसार प्रयोग नसकेको	- ढल निकास तथा खानेपानीको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्ने - गाउँमा डिप बोरिङ्ग र ओभर हेड ट्याङ्कको व्यवस्था गर्नुपर्ने - वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रमहरू ल्याउनुपर्ने
१७.	विवाद व्यवस्थापन बारे		✓		मेलमिलाप केन्द्रहरू यथोचित कृयाशिल नभएको	स्थानीय स्तरमा मेलमिलाप केन्द्रहरू कृयाशिल भएर काम गर्नुपर्ने
१८.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी पदार्थको संरक्षण बारे		✓		जल, वन्यजन्तु खानीको उत्खनन् तथा परिचालन नभएको	खानीको अन्वेषण, अनुसन्धान र वन्यजन्तुको संरक्षण गर्नुपर्ने
१९.	भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण बारे		✓		स्थानीय कला संस्कृतिको संरक्षण र प्रचारप्रसार सम्बन्धी ठोस कार्यक्रम नभएको	कला संरक्षणका लागि प्रभावकारी नीति तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने

३.१.५ उक्त विश्लेषणको आधारमा सहभागीहरूबाट माडसेबुड गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा पहिचान भएका आवश्यकताहरू निम्न अनुसार छन्

- गाउँपालिकाले नगर प्रहरी भर्ना सम्बन्धी व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
- संघसंस्था र सहकारीको दर्ता तथा नियमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने
- आर्थिक स्रोत तथा जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने
- निर्धारित समयमा नै कार्यसम्पन्न गर्ने तथा गुणस्तर मापनको प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कार्यक्रमहरू संचालन गर्नु पर्ने
- नियमित बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्ने
- बजार तथा वस्ती नियमित सरसफाई गर्नुपर्ने
- दिगो र वातावरणमैत्री योजनाको निर्माण गर्नुपर्ने
- भू-उपयोग नीतिको निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक र सिंचाई सम्बन्धी परियोजनाहरूको निर्माण सम्पन्न गरिनुपर्ने
- वैज्ञानिक कृषि योजना अनुरूप कृषिलाई उच्च प्रतिफलमुखी बनाउनुपर्ने
- कृषि प्रविधि प्रचारप्रसारको प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने
- घरधुरी सर्वेक्षण गरी बेरोजगारहरूको यथार्थ तथ्यांक तयार पार्नुपर्ने
- ढल निकास तथा खानेपानीको उचित व्यवस्थाका लागि नाला, डिप बोरिङ्ग, ओभर हेड ट्याङ्क र पाइपलाइन निर्माण गर्नुपर्ने
- स्थानीय स्तरमा मेलमिलाप केन्द्रहरूलाई थप क्रियाशिल बनाईनु पर्ने
- वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको उपयोगलाई प्रोत्साहन तथा अनुदान दिन कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याउनु पर्ने
- खानीको अन्वेषण, अनुसन्धान र वन्यजन्तुको संरक्षण गर्नुपर्ने
- कला संरक्षणका लागि प्रभावकारी नीति तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने

३.१.६ गाउँपालिकाको क्षमता विकासको सन्दर्भमा यस अन्तर्गतका शाखागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्था

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्याङ्कनको लागि सहभागीहरूलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै समस्याहरू मध्ये कुनै एउटा कोठामा रेजा (✓) चिन्ह लगाउँन भनिइको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरू र समाधानका उपायहरू समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

यस खण्डको जवाफको लागि छलफलमा उपस्थित विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरू र माडसेबुड गाउँपालिकाका कर्मचारीहरू तथा जनप्रतिनिधि बीच यो फाराममा समावेश प्रश्नहरूको जवाफ कसरी दिने भनी विज्ञले जानकारी दिनुभएको थियो । त्यस पश्चात सहभागीहरूले शाखागत/कार्यालयगत रूपमा फाराम भरी बुझाउनु भएको थियो । सहभागीका जवाफहरू तल दिइएको फाराममा उल्लेख गरिएका छन् ।

तालिका नं. १९ : शाखागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्था

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम /अन्य व्यवस्था)
१. सामान्य प्रशासन						
(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास सम्बन्धमा						
	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		- जनप्रतिनिधिहरूलाई कार्य तथा जिम्मेवारीको सम्पूर्ण जानकारी नभएको - पर्याप्त कर्मचारी र दक्ष जनशक्तिको अभाव रहेको	- जनप्रतिनिधिहरूलाई कार्य तथा जिम्मेवारी बारेमा तालिम दिनु पर्ने । - समायोजन गरिएका कर्मचारीको समस्या सम्बोधन गर्नु पर्ने - संगठनात्मक व्यवस्थापन गरी रीक्त दरबन्दी पदपूर्ति गर्नुपर्ने
	संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन	✓				
	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य		✓		स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरू निर्माण हुन ढिला भएको	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरू तत्काल बनाउनु पर्ने
	गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण , जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास		✓		कानून अभावले गर्दा अन्योलता रहेको	तत्काल कानून बनाउनुपर्ने
	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन तथा क्षमता विकास		✓		- सबै वडा कार्यालयहरू व्यवस्थित भई नसकेको - सबै ठाउँमा विजुली र इन्टरनेटको नपुगेको	सबै वडाहरूमा तत्काल विद्युत र इन्टरनेटको पहुँच पुऱ्याइ व्यवस्थित गर्नु पर्ने
	मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा तथा विकास			✓	संगठन संरचना र दरबन्दी व्यवस्थित हुन नसकेको	संगठनात्मक व्यवस्थापन गरी, कानून बनाएर व्यवस्थित गर्न सकिने
	गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन	✓				

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू		✓		न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा ढिलो हुने गरेको	न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा छिटो हुनु पर्ने
(ख) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा						
	गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय		✓		- खरिद तथा बन्दोबस्तीका सामान व्यवस्थित रूपमा प्रयोग नभएको - कर्मचारी अभाव र कानूनी भ्रष्टाचार	- जिन्सी सम्बन्धी सफ्टवेयर राखी निरिक्षण हुनु पर्ने । - खरिद कार्यमा कानूनी सहजता हुनुपर्ने
	गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख			✓	- सम्पत्तिको अभिलेख चुस्त दुरुस्त नभएको - सार्वजनिक सम्पत्तिको अधिग्रहण - उद्योग व्यवसाय दर्ता र नविकरण नगर्ने प्रवृत्ति	- स्थानिय तहमा कानून बनाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने - सार्वजनिक सम्पत्तिको विवरण संकलन र अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने - उद्योग व्यापार व्यावसायको दर्ता र नविकरण गराउनु पर्ने ।
	सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		✓		सेवा तथा निर्माण व्यवसायको नियमन हुन नसकेको	सेवा तथा निर्माण व्यवसाय दर्ता, नविकरण, अनुगमन र नियमन गर्नुपर्ने
(ग) स्थानीय तह, प्रदेश, र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय सम्बन्धमा						
	वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय		✓		ऐन, कानून निर्देशिकाको अभावमा कार्य सम्पादनमा अन्यौल कायम रहेको	तत्काल ऐन, कानून निर्माण गरी समन्वयको वातावरण बनाउनुपर्ने
	पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार		✓		कर्मचारी जनशक्ति अभाव	पर्याप्त जनशक्ति आवश्यक
(घ) बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धमा						
	कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन गर्न	✓				
	कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन	✓				

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन गर्न	✓				
(ड) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न						
	स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन			✓	वस्तुको माग आपूर्तिको सही व्यवस्थापन तथा अनुगमन हुन नसकेको	वस्तुको माग आपूर्तिको सही व्यवस्थापन तथा समय-समयमा अनुगमन हुनु पर्ने ।
	बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन			✓	- हाट बजारको लागि ठाउँको अभाव रहेको - हाटको लागि टहरा नभएको - बजार व्यवस्थापन हुन नसकेको	- उपयुक्त ठाउँ तोक्नुपर्ने वा व्यवस्था गर्नुपर्ने - बजार व्यवस्थापन हुनु पर्ने । - हाटको लागि टहराको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
	उपभोक्ता अधिकार, तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन			✓	उपभोक्ता अधिकार सम्बन्धी कानून कार्यान्वयन नभएको	उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून प्रयोगमा ल्याउनु पर्ने ।
	स्थानीय वस्तुको उत्पादन , आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन			✓	हालसम्म केही काम नभएको	पर्याप्त मात्रामा छलफल गरी कानून, प्रविधि र जनशक्ति हुनुपर्ने
	स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण			✓	जनशक्ति, प्रविधि अभाव रहेको	कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन			✓	हालसम्म केही काम नभएको	कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुण स्तर परीक्षण			✓	हालसम्म केही काम नभएको	कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण			✓	अखाद्य तथा मिति नाघेका वस्तुहरूको विगविगी रहेको	जनशक्ति र कानून, कार्यविधिको अभाव

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण			✓	• खानेपानीको नियमित रूपमा गुणस्तर मापन नभएको	• खानेपानीको नियमित रूपमा गुणस्तर मापन गर्नु पर्ने ।
	• स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन			✓	• ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र जनशक्तिको कमी	• ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र जनशक्तिको व्यवस्थापन हुनु पर्ने ।
	• स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन			✓	• बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण र अभिलेखाङ्कन हुन नसकेको	• पर्याप्त जनशक्ति, साधन स्रोत र आवश्यक कानून निर्माण हुनु पर्ने ।
(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण						
	• आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण	✓				
	• लेखापरीक्षण विवरण (वेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन		✓		• वेरुजू फछ्यौटमा लक्ष्य अनुरूप प्रगति हुन नसकेको	• आ.ले.प. शाखामा कर्मचारी व्यवस्था हुनु पर्ने ।
	• अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण	✓				
	• लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य		✓		• पर्याप्त कर्मचारी नहुनु	• लेखा अधिकृत र अन्य कर्मचारीलाई लेखा तालिमको आवश्यक
(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, उपाधी, विभूषण सम्बन्धी कार्य						
	• स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी, अदिको व्यवस्थापन र उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश अभिलेख		✓		• कार्यविधि निर्माण नभएको	• कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने ।
२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा						
(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धमा						
	• राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)			✓	• राजश्व नीति सम्बन्धी ज्ञानको कमी रहेको	• राजश्व सम्बन्धी कानून र क्षमता अभिवृद्धि तालिम दिनु पर्ने ।
	• सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर,			✓	• ऐन नियम, कानूनको अभाव • प्राविधिक समस्या • जनशक्ति अभाव	• ऐन नियम, कानून निर्माण गर्नु पर्ने । • प्राविधिक समस्या समाधान गर्नु पर्ने । • पर्याप्त जनशक्ति आपूर्ति गर्नु पर्ने ।

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	व्यवसाय कर, भूमि कर, (मालपोत) , दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाडफाँड, संकलन, नियमन र अन्य आय व्यवस्थापन				अनुगमन तथा निरीक्षणको कमी	नियमित अनुगमन हुनु पर्ने ।
	सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति , कानून मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड		✓		सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण नभइसकेको	सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण हुनुपर्ने
	स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन ,शुल्क निर्धारण , संकलन तथा व्यवस्थापन		✓		सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण नभइसकेको	सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण हुनुपर्ने
	मालपोत संकलन		✓			
	कानून बमोजिम हुंगा गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन		✓		खनिज पदार्थको सर्वेक्षण अन्वेषणको अभावका साथै प्राविधिक अभाव	खनिज पदार्थको सर्वेक्षण अन्वेषण हुनु पर्ने
	ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, प्यार्पटिङ्ग शुल्क			✓	सम्भाव्यता न्यून रहेको	सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने
	सामुदायिक वनको संचालन, र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी शुल्क	✓				
	पानीघट्टट, कूलाबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन	✓				
	प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण, र कार्यान्वयन			✓	प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति तयार नभएको	प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्माण गर्नु पर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना	✓				
	• बाँकी वक्यौता रकमको लागत र जरिवाना	✓				
	• करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक			✓	• करदाता शिक्षाको अभाव	• करदाता शिक्षा चेतना अभियान सञ्चालन गर्नु पर्ने
	• वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड		✓		• स्रोत साधन बाँडफाँड समतामूलक नरहेको	• स्रोत साधन बाँडफाँड समतामूलक हुनु पर्ने
	• आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन		✓		• प्रभावकारी, कुशल मितव्यायी परिचालन हुन नसक्नु	• प्रभावकारी, कुशल मितव्यायी परिचालन गर्नु पर्ने
	• राजश्व परामर्श सम्बन्धी विषय	✓				
	• स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन		✓			
	• राजश्वको संभाव्यता अध्ययन		✓		• राजश्व सम्भाव्यताको क्षेत्र पहिचान हुन नसक्नु	• राजश्व सम्भाव्यताको क्षेत्र पहिचान गर्ने
	• राजश्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान			✓		
(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा						
	• आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	• सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्था	✓				
	• बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	• लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण		✓			
	• समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण			✓		
	• ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन		✓			

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन			✓	• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	• लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहभागिता, तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)			✓		
	• कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	• सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	• राजश्व तथा व्ययको अनुमान		✓			
	• बेरुजू फछ्यौट			✓		
३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा						
(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा						
	• स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन		✓		• गाउँ सडक गुरुयोजना अनुसार सडक सञ्जाल निर्माण नभएको	• गाउँ सडक गुरु योजनालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनु पर्ने
	• स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार			✓	• आवश्यक गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार हुन नसकेको	• गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार गर्नुपर्ने
	• यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन		✓		• प्रभावकारी नियमन हुन नसकेको	• नियमित अनुगमन हुनु पर्ने
	• स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा, दर निर्धारण नियमन		✓		• रुट पहिचान हुन नसकेको • प्रभावकारी नियमन हुन नसकेको	• रुट पहिचान हुन पर्ने • नियमित अनुगमन हुनु पर्ने
	• टयाक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन		✓		• आवश्यक कानूनको अभाव	• कानून निर्माण गर्नु पर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन			✓	• आवश्यक कानूनको अभाव	• कानून निर्माण गर्नु पर्ने
	• वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूल, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन		✓		• आवश्यक कानूनको अभाव	• कानून निर्माण गर्नु पर्ने
	• यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि	✓				
	• यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच		✓		• सडकको अवस्था कमजोर साथै गाउँ सम्म गाडिको पहुँच नभएको	• सडकमा समयमा गाडी चलनुपर्ने, गाउँ सम्म गाडिको पहुँच हुनुपर्ने र सडकको सुधार गरिनुपर्ने
	• यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन			✓	• वातावरणमैत्री प्रविधिको व्यवस्था नभएको	• सोको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन			✓	• आवश्यक कानूनको अभाव	• कानून निर्माण गर्नु पर्ने
(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक, वस्ती उपशाखा						
	• साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• आवश्यक नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनको अभाव	• आवश्यक नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गरिनुपर्ने
	• वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि, विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन		✓		• आवश्यक बजेट तथा कार्ययोजना नभएको	• कार्ययोजना तथा बजेट निर्माण गरिनुपर्ने
	• विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन		✓		• स्थानीय तहमा विद्युत कार्यालयको व्यवस्था नभएको	• विद्युत सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने
	• जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन			✓	• नीति, कानून र मापदण्डको अभाव	• लगानियोग्य वातावरणको निर्माण गरि आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• सडक वस्तीको व्यवस्था		✓		• सडक वस्तीको व्यवस्था गर्न पर्याप्त बजेट	• सडक वस्तीको लागि अनुदानको व्यवस्था गरिनुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा						
	• सिंचाई सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियम		✓		• आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डको उचित व्यवस्था नभएको	• कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
	• सिंचाई सम्बन्धी गूरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन, र स्तरउन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन , मर्मत, संम्भार र नियमन			✓	”	”
	• स्थानीय साना, सतह, तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन, निर्माण, सुधार, मर्मत, संम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन		✓		”	”
	• जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण			✓	”	”
	• तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन			✓	”	”
	• साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन			✓	”	”
(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा						
	• आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलि सेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियन्त्रण			✓	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र नियमन		✓		स्थानिय स्तरबाट यसको लागि पहलमा कम भएको महसुस भएको	एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र नियमन गर्न प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।
	• आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन		✓		स्थानिय स्तरबाट यसको लागि पहलमा कम भएको महसुस भएको	आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन					
	वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सूचना तथा प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा						
	स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	खानेपानी सेवा महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन		✓		”	”
	सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन			✓	”	”
	पानी मूहानको संरक्षण	✓				
(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई						
	स्थानीय सार्वजनिक -निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय सार्वजनिक -निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन			✓	”	”
	सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन		✓		”	”
४. आर्थिक विकास शाखा						
(क) कृषि, पशुपंछी तथा सहकारी कार्यालय						
	कृषि					
	• कृषि, कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन		✓		”	”
	• कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण			✓	”	”
	• कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन		✓		”	”
	• कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन			✓	”	”
	• उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण			✓	”	”
	• कृषिसम्बन्धी विमा र सहजीकरण	✓				
	• शीत भण्डारको व्यवस्थापन			✓	• शीत भण्डारण नरहेको	• शीत भण्डारणको व्यवस्था हुनु पर्ने
	• कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण		✓		• कृषकहरूलाई पर्याप्त तालिमको व्यवस्था नहुनु	• कृषकहरूलाई पर्याप्त तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने ।

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद, र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन		✓		• सो सम्बन्धी संस्थागत सयन्त्र नरहेको	• सो सम्बन्धी संस्थागत सयन्त्र हुनु पर्ने ।
	• कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण			✓	”	”
	• कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन			✓	”	”
पशुपंक्षी						
	• पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• पशुपंक्षी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन		✓		”	”
	• पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण			✓	”	”
	• पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन		✓		”	”
	• पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन			✓	”	”
	• पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण			✓	”	”
	• स्थानीय चरन तथा खर्च विकास र व्यवस्थापन	✓				
	• पशु आहारको गुणस्तर नियमन		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली		✓		”	”
	• पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन			✓	”	”
सहकारी						
	• सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन		✓		”	”
	• सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन		✓		• गाउँपालिका स्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	• आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत र स्थानीय संघसंस्थासंग समन्वय र सहकार्य					
	• सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान	✓				
	• स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि	✓				
	• स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन, विकास र परिचालन	✓				
(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण उपशाखा						
उद्योग						
	• लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• उद्यमशिलता प्रवर्द्धन		✓		”	”
	• व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन		✓		”	”
	• सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन		✓		”	”
खानी तथा खनिज						
	• खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन			✓	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट, जस्ता खनिज वस्तु, सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन			✓	”	”
	• ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन आदि खनिजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन, र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन			✓	”	”
	• खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक संकलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन			✓	”	”
	• भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन			✓	• प्राविधिक ज्ञानको कमी	• दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्नु पर्ने
(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा						
	• गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसंधान			✓	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा			✓	”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	गरीब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना, व्यवस्थापन र नियमन		✓		”	”
	गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य		✓		”	”
	रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना			✓	”	”
	स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन, तथा सूचना व्यवस्थापन			✓	”	”
	पहिचान भएका घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत, परिचालन र व्यवस्थापन	✓				
	संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन			✓	”	”
५. सामाजिक विकास शाखा						
(क) आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा कार्यालय						
	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाई, तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन		✓		शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	आवश्यक कार्ययोजना निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन, अनुमति र नियमन		✓		”	”
	• पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन	✓				
	• विद्यालय शिक्षा तथा कर्मचारी व्यवस्थापन	✓				
	• विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन	✓				
	• शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार	✓				
	• आधारभूत तह -कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन	✓				
	• विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन	✓				
	• विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन	✓				
	• शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन		✓		• शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	• आवश्यक कार्ययोजना निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने
	• स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण	✓				
	• माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन		✓		• आवश्यक संयन्त्रको अभाव	• संयन्त्र निर्माण गरिनुपर्ने
	• पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका	✓				
	• स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन	✓				

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई						
	• स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास		✓		”	”
	• खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन		✓		”	”
	• खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता	✓				
	• अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय	✓				
(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय						
	• आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	• सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	• राष्ट्रिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्यसम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण		✓		• राष्ट्रिय लक्ष्य तथा कार्यक्रमहरू रहेको र कार्यक्रमहरू संचालनमा रहेको तर गुणस्तरमा ध्यान नपुगेको	• गुणस्तरको हुनुपर्ने र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन		✓		”	”
	• आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन	✓				

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन		✓		• मापदण्ड विपरित अस्पतालहरू संचालनमा रहेका	• मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्नुपर्ने
	• स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन		✓		• पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारको अभाव	• भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
	• सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि	✓				
	• रक्त संचार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा		✓			
	• औषधी पसल सञ्चालन र नियमन			✓		
	• औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण			✓	• सो सम्बन्धी जानकारी नभएको	• संरक्षण गरी त्यस किसिमका उद्योग भएमा नियमन गर्नुपर्ने
	• स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन	✓				
	• औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन	✓				
	• औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक, न्यूनिकरण		✓		• जनचेतनाको कमी	• जनचेतना अभिवृद्धि गर्नुपर्ने
	• औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद भण्डारण र वितरण		✓		• पर्याप्त औषधी खरिदको लागि बजेट उपलब्ध नहुने	• पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरी समयमै औषधी खरीद गर्नुपर्ने
	• स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन		✓		• पर्याप्त कानून तथा कार्य विवरणको अभाव	• कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
	• जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भिलेन्स)		✓			
	• प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिम स्वास्थ्य सेवाको संचालन		✓			
	• स्वास्थ्य जीवनशैली , पोषण , शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको	✓				

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	पालना, पचकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन					
	सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि		✓		प्रभावकारी सयन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयन्त्र हुनु पर्ने
	आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायत परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन		✓		परम्परागत स्वास्थ्य पद्धतिको उपयोग कम	परम्परागत स्वास्थ्य पद्धतिको प्रवर्द्धन गर्ने
	जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा माहामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन		✓		प्रभावकारी सयन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयन्त्र हुनु पर्ने
	सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम		✓		बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त व्यवस्था नभएको	बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने
	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह		✓		प्रभावकारी सयन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयन्त्र हुनु पर्ने
(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा						
	लैंगिक समानता इकाई					
	महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन		✓		निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता कम हुनु	निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता गराउनु पर्ने
	महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताको विकास		✓		”	”
	लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना		✓		निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता कम हुनु	हिंसा पीडित महिलालाई कानूनमा पहुँच पुऱ्याउनका लागि बजेटको व्यवस्था, कानून सम्बन्धी तालिम, पीडित पक्षलाई कानूनी उपचार गर्नुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• लैंगिक उत्तरदायी बजेट		✓			
	बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई					
	• बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• स्थानिय स्तरमा जनचेतनाको कमी	• जनचेतनाका कार्यक्रमहरूलाई व्यापक रुपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने
	• बालबालिकाको हकहित संरक्षण		✓		• स्थानिय स्तरमा जनचेतनाको कमी	• जनचेतनाका कार्यक्रमहरूलाई व्यापक रुपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने
	• बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा संञ्जाल		✓		• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• बालबालिकाको हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क , समन्वय तथा सहकार्य		✓		• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• बालबालिका परिवार सहयोग			✓	• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन		✓		• आवश्यक व्यवस्था नभएको	• आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• बाल न्याय		✓		• असहाय बालबालिका लाई जन्म दर्ता तथा नागरिकता प्रदान गर्न समस्या रहेको	• असहाय बालबालिका लाई जन्म दर्ता तथा नागरिकता प्रदान गर्न सहजता हुनु पर्ने
	• बाल गृह, , पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन स्थापना, संचालन अनुमति र नियमन			✓	• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन		✓		• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• बाल हिंसा नियन्त्रण		✓		• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	• आपतकालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन			✓	• प्रभावकारी हुन नसकेको	• प्रभावकारी बनाईनुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन		✓		• प्रभावकारी हुन नसकेको	• तालिम तथा युवा स्वरोजकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनु पर्ने
	• युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास			✓	”	”
अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई						
	• जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी कार्य	✓			यसलाई एक पटक अध्ययन गर्नु पर्ने ।	
	• जेष्ठ नागरिक क्लब , दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट, स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन			✓	आवश्यकता अनुसारको योजना तय हुन नसक्नु	योजना तय गरि प्राथमिकताको क्षेत्रमा राखि कार्य अगाडी बढाइनु पर्ने
	• संघको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा अशक्त सेवा केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन			✓	• आवश्यक व्यवस्था गर्नका लागि संघ संग निरन्तर सम्पर्क हुन नसकेको	• निरन्तरको सम्पर्कबाट आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य			✓	• अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गैससहरु तथा अपांग महासंघको संग निरन्तर सम्पर्क हुन नसकेको	• अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न गैससहरु तथा अपांग महासंघको संग निरन्तर सम्पर्क गरि विभिन्न निकायको सहयोग मा कार्य सञ्चालन मा पहल गर्नु पर्ने ।
	• एकल महिला सम्बन्धी कार्य		✓			
(ड) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा						
	• स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था - गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन		✓			
	• गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन		✓		• प्रभावकारी व्यवस्थापन हुन नसकेको	• प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने
	• निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य		✓			

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• सामाजिक संघसंस्थासम्बन्धी अन्य विषय		✓			
(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा						
	• सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान	✓				
	• संघले निर्धारण गरेको मापदण्ड, बमोजिम सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन	✓				
	• सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ र स्थानीय संघ संस्थाहरूसँग सम्पर्क एवं व्यवस्थापन		✓			
	• स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन		✓			
	• आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री) अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन		✓		• आवश्यक कानूनको अभाव	• आवश्यक कानूनको व्यवस्था हुनु पर्ने
(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन उपशाखा						
	• भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास, सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• ठोस योजना नभएको	• आवश्यक योजना निर्माण गरि अगाडी बढ्नु पर्ने
	• पुरातत्व, प्राचीन, स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको संचालन र व्यवस्थापन		✓		• स्थानीय जात्रा तथा पर्वको उचित व्यवस्थापन हुन नसकेको	• आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरि व्यवस्थापन गरिनुपर्ने
	• स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन		✓		• ठोस कार्यक्रमको अभाव	• आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	• पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन		✓		• ठोस कार्यक्रमको अभाव	• आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	• पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन		✓		• विशेष योजना नभएको	• पर्यटकिय क्षेत्रको पहिचान गरि पूर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने
	• पुरातात्विक , धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन		✓		• ठोस कार्यक्रमको अभाव	• आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	• भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण , प्रवर्द्धन र विकास		✓		”	”
६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद व्यवस्थापन शाखा						
(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय						
	• वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	• नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	• सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन		✓		”	”
	• वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन	✓				
	• मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन			✓	”	”
	• निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन		✓		”	”
	• सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन		✓		”	”
	• जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन	✓				
	• वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन	✓				
	• नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन		✓		”	”
	• वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन		✓		”	”
	• वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन	✓				
	• स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन		✓		”	”
	• स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन	✓				
	• स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन	✓				
	• वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान	✓				
	• रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन		✓		”	”
	• मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण		✓		”	”
	• जैविक विविधताको अभिलेख		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम		✓		”	”
	• भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्त्य सामुदायिक अनुकूलन		✓		”	”
	• जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य			✓	”	”
	• आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन	✓				
(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा						
	• स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन		✓		• जनशक्ति अभाव र नीति, मापदण्ड लागु नभएको	• वातावरण शाखामा जनशक्तिको व्यवस्था गरि नीति निर्माण गरि लागु गर्नुपर्ने
	• वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन		✓		”	”
	• वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण		✓		”	”
	• हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण			✓	”	”
	• वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण		✓		”	”
	• न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन			✓	”	”
	• वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन		✓		”	”
	• पहिरो नियन्त्रण	✓			”	”
	• जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा						
	• फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन		✓		• जनशक्ति अभाव र नीति, मापदण्ड लागु नभएको	• वातावरण शाखामा जनशक्तिको व्यवस्था गरि नीति निर्माण गरि लागु गर्नुपर्ने
	• ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन		✓		• प्राविधिक र तरिकाको अभाव	• प्राविधिक तथा मापदण्डको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	• सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन			✓	• स्थानीय स्वास्थ्यजन्य, स्कूल तथा अन्य कार्यालयमा त्रुटी रहेको	• स्थानीय कार्यलयहरुमा नियमित सरसफाई र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	• सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन		✓		• सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्थापन नभएको	• सार्वजनिक शौचालय निर्माण र जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा						
	• विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन		✓		• नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव • विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	• नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नुपर्ने र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने • वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	• विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना		✓		”	”
	• विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय		✓		”	”
	• विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण			✓	”	”
	• विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य		✓		”	”
	• विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण		✓		”	”
	• विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान		✓		”	”
	• प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी		✓		”	”
	• विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		”	”
	• बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	✓				
	• स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली		✓		”	”
७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा						
(क) भू-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा						
	• शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन			✓	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन			✓	”	”
	• गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन			✓	”	”
	• आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय		✓		”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन			✓	”	”
	• एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन			✓	”	”
	• आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		”	”
	• व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		”	”
	• संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था			✓	”	”
	• स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था			✓	”	”
	• एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन			✓	”	”
(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा						
	• घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन			✓		
	• भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण			✓	नियम को कडाइका साथ पालना हुन नसक्नु	नियामक निकायले कडाइका साथ कदम चाल्नु पर्ने तथा अति समस्यामा पर्ने परिवार लाइ उचित क्षतिपूर्ती को व्यवस्था गर्ने ।

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	• सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण			✓	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता			✓	• नियम विपरित कार्य हुने गरेको	• नियमको कडाईका साथ पालना गरिनुपर्ने
	• विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत		✓		• नीति कानून, मापदण्ड तयार नभएको	• नीति, कानून, र मापदण्डको कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा						
	• भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,			✓	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन			✓	”	”
	• भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन			✓	”	”
	• पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,			✓	• पुरातत्व तथा प्राचिन स्मारकहरूको पहिचान गर्न बाँकी रहेको	• जनशक्ति व्यवस्थापन गरि परिचालन गरिनुपर्ने
	• सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार			✓	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा						
(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा (हाल सम्म नगर प्रहरीको व्यवस्था नभएको)						
	• संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन				• उपशाखा स्थापना र नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन नभएको	• उपशाखा स्थापना र नियम, मापदण्ड कार्यान्वयन गर्नुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,					
	- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादनको अवस्था - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग, - सम्पत्तिको संरक्षण, - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग, - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग, - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान, - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग, - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा, - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग, - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग, - फूटपाथ व्यवस्थापन - निर्माण नियमन				”	”

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	- गुणस्तर नियन्त्रण					
	• नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।		✓		”	”
(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा						
	• न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	• न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य					
	• न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	• मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन		✓		”	”
	• व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन		✓		”	”
	• व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन		✓		”	”
	• न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन		✓		”	”
(ग) विधायन उपशाखा						
	• कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	• नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख					
	• विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
९. योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा						
(क) योजना उपशाखा						
	• विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन		✓		• उपभोक्ताको काम प्रति रुचि नभएको	• काम प्रति रुचि जगाई विकासमा जनसहभागितालाई वृद्धि गर्नुपर्ने
	• स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	• आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन	✓				
	• विकास निर्माण कार्यमा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		• विकास निर्माण कार्यमा जनसहभागिता घट्दै गएको	• उपभोक्ता समितिहरूलाई तालिम र योजना संकलन गर्दा विशेष ग्रहायता दिनुपर्ने
	• विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन			✓	• मूल्यांकन हुन नसकेको	• मूल्यांकन गर्नु पर्ने
	• उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास		✓		• कार्य प्रति रुचीको समस्या	• तालिममा सहभागी गराउनु पर्ने
	• विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण		✓			
	• संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग		✓		• समयमा परिपत्र तथा निर्देशन नआउनु	• समयमा परिपत्र तथा निर्देशन दिनुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।	✓				
(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा						
	विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण		✓			
	आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन		✓			
	विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन		✓		कार्यालयमा जनशक्तिको अभाव	आवश्यकता अनुसार जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने
(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा						
	तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा ढिलाई भएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन		✓		- कम्प्युटर प्रविधिको र दक्ष जनशक्तिको अभाव - सूचना अभिलेख केन्द्रको स्थापना नभएको	- कम्प्युटर प्रविधिको र दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने - सूचना अभिलेख केन्द्र हुनु पर्ने ।
	- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास		✓		वैज्ञानिक अभिलेखिकरणको अभाव	आवश्यक तालिम, जनशक्ति तथा संयन्त्रको व्यवस्था गरिनुपर्ने

क्र. सं.	कार्य तथा जिम्मेवारी	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्या	समस्याको कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम / अन्य व्यवस्था)
	सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन - स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण - विषय क्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख					
	• प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय	✓				
	• सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन		✓		• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	• योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	• गाउँपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।	✓				

३.१.७ उपरोक्त तालिकाको आधारमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका आवश्यकता तथा सम्बोधन गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू

सामान्य प्रशासन
स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास सम्बन्धमा
- संगठनात्मक व्यवस्थापन गरी रीक्त दरबन्दी पदपूर्ति गर्नुपर्ने - कर्मचारीलाई उच्च मनोबलका साथ उत्प्रेरित गराई खटाउनुपर्ने - वृत्ति विकासको पर्याप्त अवसर हुनुपर्ने - स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी तत्काल कानून बनाउनुपर्ने - मानव संसाधनको विकास सम्बन्धी तत्काल नियम बनाउनुपर्ने - सबै वडाहरूमा तत्काल विद्युत र इन्टरनेटको पहुँच पुर्याउनु पर्ने । - संगठनात्मक व्यवस्थापन गरी, कानून बनाएर व्यवस्थित गर्न सकिने - कडा नियमन र विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गर्नुपर्ने - मेलमिलाप समिती सक्रिय बनाई काम लगाउनुपर्ने
सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- जिन्सी सम्बन्धी सफ्टवेयर प्रभावकारी हुनु पर्ने - जिन्सी निरीक्षण नियमित गराउनुपर्ने - गाउँपालिकामा दक्ष जनशक्ति प्रयाप्त हुनुपर्ने - कानूनी सहजता हुनुपर्ने - स्थानिय तहमा कानून बनाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने - सार्वजनिक सम्पत्तीको विवरण संकलन र अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने - उद्योग व्यापार व्यवसायको दर्ता प्रमाण-पत्र र नविकरण गर्ने - गाउँपालिकामा सेवा तथा निर्माण व्यवसाय दर्ता, नविकरण, अनुगमन र नियमन गर्नुपर्ने - तत्काल ऐन, कानून निर्माण गरी समन्वयको वातावरण बनाउनुपर्ने
बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- पर्याप्त मात्रामा दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने - सूचना प्रविधि सम्बन्धी थप ज्ञान तथा तालिम दिनुपर्ने
बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न
- ऐन, कानून निर्माण गरी दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । - स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन हुनुपर्ने । - बजार तथा हाट बजारको लागि ठाउँ तोक्नुपर्ने वा व्यवस्था गर्नुपर्ने - बजार तथा हाट बजारका ठेक्का व्यवस्थित गर्नुपर्ने - कानून जनशक्ति र उपयुक्त कार्य वातावरण हुनुपर्ने - पर्याप्त मात्रामा छलफल गरी कानून, प्रविधि र जनशक्ति हुनुपर्ने - कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने - जनशक्ति र कानून पूर्व कार्यविधिको अभाव - खानेपानीको गुणस्तर नियमित अनुगमन, परिक्षण निर्देशन आवश्यक - खानेपानीको गुणस्तरिय बनाउन जनशक्ति आवश्यक - स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन हुनुपर्ने - स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकनको लागि जनशक्ति, साधन स्रोत, कानून आवश्यक हुने

आन्तरिक लेखापरीक्षण
- आ.ले.प. शाखामा प्रयाप्त कर्मचारी खटाउनु पर्ने - लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन समयमै हुनुपर्ने - लेखा अधिकृत र अन्य कर्मचारीलाई लेखा तालिम दिनुपर्ने - विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, उपाधी, विभूषण सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने । - स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी, अदिको व्यवस्थापन र उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी निर्देशिका र कार्यविधि निर्माण आवश्यक
राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा
राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धमा
- राजश्व सम्बन्धी कानून र क्षमता अभिवृद्धि तालिम दिनुपर्ने - राजश्व नीति सम्बन्धी ऐन नियम स्थानिय तहका कानून पूरा हुनुपर्ने - नयाँ कानून निर्माण गरि प्राविधिक समस्या न्यूनिकरण गर्नुपर्ने - कानून बमोजिम ढुंगा गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्नुपर्ने - प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन कानून पूरा हुनुपर्ने - प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवानाको नियम लागु हुनुपर्ने - करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक हुनुपर्ने - वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड हुनुपर्ने
शहरी पूर्वाधार विकास शाखा
सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- आवधिक विकास योजना अनुसार योजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुनु पर्ने - स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी आवश्यक नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमनको प्रभावकारी व्यवस्था गरी गाउँ सडक गुरुयोजनालाई कार्यान्वयन गरिनुपर्ने - सम्पूर्ण सडकहरूको स्तर उन्नती गरि सुविधा सम्पन्न बनाउनुपर्ने - गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार गर्नुपर्ने - यातायात सुरक्षालाई सुनिश्चित गर्न दक्ष जनशक्तिको विकास तथा आवश्यक नियम कानूनहरूलाई कडाईका साथ पालना गरिनुपर्ने - स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा, दर निर्धारणको नियमनकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने - ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापनमा नियमनकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने - वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूल, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन गरिनुपर्ने - यातायात क्षेत्रमा लगानी योग्य वातावरण निर्माण गरिनुपर्ने - यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच पुऱ्याउन सार्वजनिक यातायातलाई प्रभावकारी बनाई ग्रामिण क्षेत्र सम्म पहुँच पुऱ्याउनुपर्ने - यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन गरिनुपर्ने - निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाईनुपर्ने

जलविद्युत, उर्जा, सडक, बत्ती उपशाखा
- नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी आवश्यक नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गरिनुपर्ने - वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि, विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि /प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण गरिनुपर्ने - विद्युत सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने - जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गरि लगानियोग्य वातावरणको निर्माण गरिनुपर्ने - सडक बत्तीको व्यवस्था गरिनुपर्ने - सिंचाई प्रणालीको विकासका लागि आवश्यक परियोजना निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- सूचना तथा सञ्चारको समुचित विकास गर्न आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डको विकास गर्नुपर्ने - आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलि सेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियन्त्रणको सम्पूर्ण काम सहजिकरण गाउँपालिकाद्वारा गरिनुपर्ने - एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र नियमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने - आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने - अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्न आवश्यक तालिम तथा जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने - सूचना तथा प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापनमा आवश्यक तालिम तथा जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने
खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा यथाशिघ्र निर्माण गरि खानेपानी सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरुलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक नीति निर्माण तथा सम्भावित परियोजनाहरु सञ्चालन गरिनुपर्ने
सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई
- स्थानीय सार्वजनिक -निजी साभेदारी सम्बन्धी आवश्यक नीति तथा योजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन गरिनुपर्ने - स्थानीय सार्वजनिक -निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने - सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारीमा आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने - स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
आर्थिक विकास शाखा
कृषि
- कृषि व्यवस्थापन उपशाखा यथाशिघ्र निर्माण गरि कृषि सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरुलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक नीति निर्माण तथा सम्भावित परियोजनाहरु सञ्चालन गरिनुपर्ने - कृषि बजार तथा हाटबजारको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक योजनाहरु निर्माण गरिनुपर्ने
सहकारी
सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमनमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था लाई निरन्तरता दिनु पर्ने
खानी तथा खनिज
खानी तथा खनिजको सम्भाव्यता अध्ययन गरि आवश्यक नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्माण पश्चात उत्खनन् तथा प्रसोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने

आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, (मातृभाषा वाट) निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी आवश्यक कार्ययोजना निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने
- विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमनमा आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण गरि ठोस नीति तथा कार्यक्रमको व्यवस्था गरिनुपर्ने
- माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमनमा संयन्त्र निर्माण गरिनुपर्ने
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गरिनुपर्ने

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी

- राष्ट्रिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्यसम्बन्धी लक्ष्य गुणस्तरको हुनुपर्ने र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्नुपर्ने
- औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरणलाई संरक्षण गरी त्यस किसिमका उद्योग भएमा नियमन गर्नुपर्ने
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक, न्यूनिकरण सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्नुपर्ने
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद भण्डारण र वितरणमा पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरी समयमै औषधी खरीद गर्नुपर्ने
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापनको लागि कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
- स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पचकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धनको लागि पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरू संचालन गर्नुपर्ने
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायत परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापनको लागि पर्याप्त कोष हुनुपर्ने र सोको लागि बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने

लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- हिंसा पीडित महिलालाई कानूनमा पहुँच पुऱ्याउनका लागि बजेटको व्यवस्था, कानून सम्बन्धी तालिम, पीडित पक्षलाई कानूनी उपचार गर्नुपर्ने
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी जनचेतनाका कार्यक्रमहरूलाई व्यापक रुपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा संञ्जाल प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
- बालबालिकाको हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयनमा आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
- आमाबाबुको सम्बन्ध विच्छेदका कारण आमासँग वसेको बच्चाको नागरिकता प्राप्त गर्न गाह्रो भएको हुँदा सहज तरिकाले नागरिकता प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकासका लागि आवश्यक तालिम तथा युवा स्वरोजकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनुपर्ने
- संघको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा अशक्त सेवा केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन गरिनुपर्ने

गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी

- गुठी, कोष तथा अन्य दृष्टहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने

संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन सम्बन्धी

- पुरातत्व, प्राचीन, स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासको लागि आवश्यक योजना निर्माण गरि अगाडी बढनुपर्ने
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरि व्यवस्थापन गरिनुपर्ने
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धनको लागि आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
- पर्यटकिय क्षेत्रको पहिचान गरि पूर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने

वन, बन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण सम्बन्धी

- वनजंगल संरक्षण सम्बन्धी ठोस नीति तथा कार्यक्रम निर्माण गरि वन क्षेत्रको व्यवस्थापन, हरित क्षेत्र तथा पार्कको निर्माण साथै संरक्षणको कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
- स्थानीय पर्यावरणीय प्रणालीको दिगो विकास तथा संरक्षण, जलाधार संरक्षण तथा वातावरणीय सरसफाईका लागि ठोस कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
- फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखाको व्यवस्था गरि स्थानीय स्तरमा उत्सर्जन हुने फोहोरलाई वर्गिकरण गरि सोहि अनुसार वैज्ञानिक विसर्जनका उपायहरूको अवलम्बन गर्नुपर्ने
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापनको लागि शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने
- ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
- सार्वजनिक स्थलहरू, सरकारी कार्यालय, विद्यालय, सडकहरूको नियमित सरसफाईको व्यवस्था गरिनुपर्ने

विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स सम्बन्धी

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजनाको वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण गरिनुपर्ने
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्यमा आवश्यक समन्वयकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन गर्न आवश्यक कोषको व्यवस्था गरिनुपर्ने
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी गरिनुपर्ने

भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी

भू-उपयोग तथा बस्ती विकास सम्बन्धी

- गाउँपालिकामा व्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन योजना निर्माण गरिनुपर्ने
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था गरिनुपर्ने
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापनको लागि योजना निर्माण गरिनुपर्ने

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा सम्बन्धी
- जग्गाको वर्गीकरण गर्दा कार्यान्वयन गर्न सक्ने र सोही अनुसार नीति निर्माण गर्ने - यसको लागी केन्द्र देखि गाउँ स्तरसम्म सो सम्बन्धी लगत राख्ने व्यवस्था मिलाउने र सोको रेकर्ड केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने - नियम विपरितका कार्यहरु हुँदा जग्गा विवाद समाधानको लागि प्रभावकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने
भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) सम्बन्धी
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमनको लागि प्रभावकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माणको लागि यस्ता स्थलहरुको पहिचान गरि आवश्यक ईकाईको गठन गरिनुपर्ने
योजना सम्बन्धी
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमनलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने - आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा गर्दा स्थानीय स्तरको वस्तुगत अवस्था तथा वातावरणलाई मध्यनजर गर्दै सोको कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने - विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने - विकासमा जनसहभागिता वृद्धिका लागि सचेतना कार्यक्रम तथा तालिमको व्यवस्था गरिनुपर्ने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणको लागि आवश्यक संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने - आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने - विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने
तथ्यांक व्यवस्थापन सम्बन्धी
- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनको लागि आवश्यक तालिम, जनशक्ति तथा संयन्त्रको व्यवस्था गरिनुपर्ने - प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय गरिनुपर्ने - सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) तयार गरिनुपर्ने

३.१.८ वडा, वडा अध्यक्ष र वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्याङ्कनको लागि सहभागीहरूलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै समस्याहरू मध्ये कुनै एउटा कोठामा रेजा (✓) चिन्ह लगाउँन भनिइको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरू र समाधानका उपायहरू समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

सर्वप्रथम विज्ञले छलफलमा सहभागीहरूलाई जानकारी संकलन फाराम बारे प्रष्ट पार्नुका साथै प्रश्नको जवाफ कसरी दिनेभनी विस्तृत रूपमा बताउनु भएको थियो । त्यस पछि सहभागीहरूलाई छ समूहमा विभाजन गरी समूहगत रूपमा जानकारी संकलन गर्ने कार्य भएको थियो । छलफलका सहभागीहरूले दिएका समूहगत जवाफहरू तल उल्लेख छन् ।

तालिका नं. २० : वडाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
(क) वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन						
१.	सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोल स्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने		✓		भौगोलिक विकटताका कारण कर्मचारी हरूले फिल्डमा गइ सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गर्न कठिनाई हुनु । स्थानिय ले योजना छनौटको समयमा प्रसस्त समय दिन नसक्नु	फिल्डमा खटिने कर्मचारी लाइ उचित प्रोत्साहन तथा योजना निर्माण प्रक्रियामा सम्लग्न सहभागीहरुलाई खाजा खानाको व्यवस्था गर्ने ।
२.	टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन, योजना कार्यान्वयन तथा सोको अनुगमन गर्ने	✓				
३.	वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत संभार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने		✓		नियमित मर्मत संभार हुने नगरेको	मर्मत संभार कोष स्थापना हुनु पर्ने
(ख) तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण						
१.	निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने		✓		घर नक्सा अध्यावधिक नभएको	घर नक्सा अध्यावधिक हुनु पर्ने
२.	ऐतिहासिक, पुरातात्विक , सांस्कृतिक तथा धार्मीक महत्वका सम्पदा, प्राचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने		✓		लगत नभएको	लगत राख्नु पर्ने
३.	खुला क्षेत्र चोक घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा , डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार,कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गठीघर, बाटा, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तग्यांक संकलन, गरी सूचना सहितको लागत राख्ने		✓		लगत नभएको	लगत राख्नु पर्ने
४.	खण्डीकृत तथ्यांक र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र, तयारी तथा अद्यावधिक गर्ने		✓		लगत नभएको	लगत राख्नु पर्ने

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
(ग) विकास कार्य						
१.	सार्वजनिक पार्क, मनोरञ्जन स्थल तथा बाल उद्यानको निर्माण तथा संचालनको व्यवस्था गर्ने ,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
२.	अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ,	✓				
३.	पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र , बालक्लव, बालभेला तथा बालसवालको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
४.	वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र, तथा उप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
५.	बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन, ए लगायतका खोप कार्यक्रमको संचालन, व्यवस्थापन, एवं समन्वय गर्ने,	✓				
६.	पोषण कार्यक्रमको संचालन तथा समन्वय गर्ने,	✓				
७.	वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना, विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने	✓				
८.	शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने गराउने,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
९.	सार्वजनिक शौचालय, प्रतिकालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
१०.	वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने,		✓		● व्यवस्थापनामा समस्या रहेको	● व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
११.	चिहान स्थल, तथा मसानघाट निर्माण, संचालन तथा व्यवस्थापन,		✓		● जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	● जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने
१२.	एम्बुलेन्स तथा शव वाहन सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन	✓				● गाउँपालिकामा शववाहनको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१३.	घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरहरूको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने ,		✓		व्यस्थापनामा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
१४.	कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने, गराउने,		✓		व्यस्थापनामा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
१५.	कृषि मलको माग संकलन गर्ने,		✓		जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने
१६.	कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने र रोग नियन्त्रणका कार्यक्रम संचालन गर्ने,		✓		जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने
१७.	पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने,			✓	व्यस्थापनामा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
१८.	वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,		✓		व्यस्थापनामा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
१९.	स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
२०.	स्थानिय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक, रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
२१.	वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,	✓				
२२.	अन्तर विद्यालय तथा बालकलव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको संचालन गर्ने, गराउने,	✓				
२३.	वडाभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,	✓				
२४.	वडाभित्रका सडकअधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,	✓				
२५.	बाटोघाटोका बाढी पहिरो पन्छाउने,	✓				

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
२६.	घरेलु उद्योगका लगत संकलन तथा संभाव्यता पहिचान गर्ने ,	✓				
२७.	वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रबर्द्धन गर्ने,	✓				
२८.	प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना, अद्यावधिक, तथा सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,	✓				
२९.	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने,	✓				
३०.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,	✓				
३१.	वडालाई बालमैत्री बनाउने,			✓	वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३२.	वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडी परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३३.	विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने		✓			
३४.	बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, देवकी, बोक्सा - बोक्सी, छुवाछुत, दहेज, तथा दाइजो, कमैया प्रथा, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, लैङ्गिक भेदभाव, मानव बेचबिखन, निरक्षरता, जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,			✓	वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३५.	प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूभिकर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको		✓		व्यस्थापनामा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
	लेखाजोखा र संकलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने					
३६.	असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,	✓				
३७.	सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापना गर्ने, गराउने,		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३८.	वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,	✓				
३९.	वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
४०.	वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलनका कार्यहरू गर्ने,			✓	• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
४१.	प्राज्ञारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त क्षेत्र सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने ।		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
(घ) नियमन कार्य						
१.	वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ताहरूका कार्यको नियमन गर्ने,		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
२.	घर निर्माण गुणस्तरिय तथा भवन संहिता र मापडण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३.	खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर, स्वच्छता र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,		✓		• जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	• जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
४.	वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,	✓				
५.	हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने गराउने,	✓				
६.	विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
(ड) प्रमाणित तथा सिफारिस गर्ने						
१.	नाता प्रमाणित गर्ने,	✓				
२.	नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,	✓				
३.	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,					
४.	कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	✓				
५.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,	✓				
६.	घर जग्गा करको लेखाजोखा गरी सिफारिस गर्ने,	✓				
७.	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने गराउने,	✓				
८.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको अनुगमन गर्ने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
९.	मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
१०.	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,	✓				
११.	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,	✓				
१२.	अंग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,	✓				
१३.	घर दाताल प्रमाणित गर्ने,	✓				
१४.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,	✓				
१५.	पुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने	✓				

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१६.	फरक-फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,	✓				
१७.	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,	✓				
१८.	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,	✓				
१९.	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,	✓				
२०.	कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
२१.	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत संरक्षक सिफारिस गर्ने,	✓				
२२.	जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,	✓				
२३.	हकवाला वा कहदार प्रमाणित गर्ने,	✓				
२४.	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
२५.	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,	✓				
२६.	मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सिफारिस गर्ने,	✓				
२७.	उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
२८.	जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,	✓				
२९.	विद्यालय खोल्न सिफारिस र अनुमति गर्ने,	✓				
३०.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,	✓				
३१.	विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
३२.	पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,	✓				
३३.	वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,	✓				
३४.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित गर्ने,		✓		• वडाबाट समन्वयको अभाव	• वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
३५.	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस गर्ने,	✓				
३६.	धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,	✓				

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
३७.	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने,	✓				
३८.	गाउँपालिकाको प्रमुखले तोकेको अन्य काम गर्ने ।	✓				

तालिका नं. २१ : वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१.	वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने	✓				
२.	वडा समितिको सदस्यहरूको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने	✓				
३.	वडा अध्यक्षको निर्देशनमा वडा समितिको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने गराउने	✓				
४.	वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने		✓		• जनशक्तिको अभाव	• जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने
५.	सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने	✓				
६.	सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने	✓				
७.	कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने	✓				

तालिका नं. २२ : वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्र.सं.	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या	धेरै समस्याहरू	समस्याका कारणहरू	समाधानका उपायहरू (तालिम/अन्य)
१.	वडा सचिवको रूपमा काम गर्ने		✓		• पर्याप्त कर्मचारी अभाव	• कर्मचारी पूर्ति हुनु पर्ने
२.	वडा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने	✓				
३.	वडा समितिको निर्णय प्रमाणित गर्ने तथा निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने	✓				
४.	वडा अध्यक्षको निर्देशनमा वडा समितिको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने गराउने	✓				
५.	प्रचलित कानून बमोजिम वडाबाट हुने आर्थिक कारोवारको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्न लगाउँने र गाउँपालिकामा मासिक रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने	✓				
६.	वडाभित्रको गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने		✓		• लगत कायम नभएको	• लगत कायम हुनु पर्ने ।
७.	वडा अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्य गर्ने गराउने	✓				

३.१.९ समस्या समाधानको लागि सहभागीहरूले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरू

तालिका नं. २३ : समस्या समाधानको लागि सहभागीहरूले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरू

गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्न लगत राख्ने र अद्यावधिक गराउन आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने	ऐतिहासिक, पुरातात्विक , सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्न आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने
वडाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे वृहद अभिमूखिकरण गर्नुपर्ने	वडाले अनुसरण गर्नुपर्ने नीति, मापदण्ड , नियमन कार्यविधि र योजना समयमा बनाउने
निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको लागि व्यक्ति पहिचान हुनुपर्ने	अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्नका लागि ढाँचा तयार गरी सचिवहरूलाई उपलब्ध गराउने
आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरू तयार गरी उपलब्ध गराउने	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्न प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था हुनुपर्ने
वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्न गराउन जनचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने	प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त क्षेत्र सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्न गराउन जनचेतना विस्तार तथा वडाद्वारा समन्वय गरिनुपर्ने
वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्न वडाद्वारा समन्वय गर्नुपर्ने	वाटोघाटोका बाढी पहिरो पन्छाउन आवश्यक बजेट तथा जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने
वडामा सफ्ट वेयर चलाउन सोलार बत्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने	निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्न जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने
खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर, स्वच्छता र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न आवश्यक संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने	वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्न बजेट तथा जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपर्ने
नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्न फोटो आवश्यकपर्ने भएकाले फोटो स्टुडियोको व्यवस्था वडा कार्यालय नजिक हुनुपर्ने ।	

भाग ४ : क्षमता विकास योजना

४.१ क्षमता विकास योजनाका आधारहरू

माडसेबुङ गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाका आधारहरू निम्न प्रकार रहेका छन् :

- गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- गाउँपालिका वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- उपभोक्ता समितिको काम तथा जिम्मेवारीको लेखाजोखा,
- गाउँ कार्यपालिकामा रहने शाखागत (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को कार्य विवरण बारे जानकारीको स्थिति,
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र शाखागत कर्मचारी संगको छलफल एवं सूचना संकलन ।

४.२ माडसेबुड गाउँपालिकाको प्रस्तावित क्षमता विकास योजना (२०७८।०७९-२०८०।०८१)

तालिका नं. २४ : आ.व. २०७८/२०७९

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
(क) नीति, कानून, मापदण्ड र योजना निर्माण								
१. राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई राजश्व परिचालनमा सुधार भएको हुनेछ ।	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३२०	
२. आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई आर्थिक नियमिततामा सुधार भएको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	
३. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन दस्तावेज निर्माण भई सडक यातायात सेवामा सुधार भएको हुनेछ ।	सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	६००	
४. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई	खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	५००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
		स्थानीय खानेपानी सेवामा सुधार भएको हुनेछ						
५. स्थानीय सार्वजनिक - निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण	१	स्थानीय सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण भई स्थानीय सार्वजनिक निजी साभेदारी प्रवर्द्धन भएको हुनेछ ।	सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई, माडसेबुड गाउँपालिका		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	२००	
६. कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	कृषि, कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज तयार भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।	कृषि कार्यालय, माडसेबुड गाउँपालिका		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	४००	
७. गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, नियमन दस्तावेज निर्माण	१	गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, नियमन दस्तावेज निर्माण भई गरीवमुखी कार्यक्रम संचालन भई गरिवी अवस्थामा सुधार भएको हुनेछ ।	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	
८. शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना	१	शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन	भूमि-व्यवस्थापन तथा बस्ती विकास उपशाखा,		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	६००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण		र नियमन दस्तावेज निर्माण भई शहरीकरणमा सुधार भएको हुनेछ ।	माडसेबुङ गाउँपालिका					
९. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन दस्तावेज निर्माण भई विकास योजना तर्जुमा गर्न सहज हुनेछ ।	योजना उपशाखा, माडसेबुङ गाउँपालिका		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	
१०. तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुनेछ ।	तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	७००	
११. माडसेबुङ गाउँपालिकाको भू-उपयोग योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने	१	भू-उपयोगको विश्लेषण भई स्थान अनुसार विभिन्न प्रकारका आय आर्जन सम्बन्धी उत्पादनहरू, उद्योग व्यवसाय तथा वस्ती क्षेत्रहरू र वातावरणीय मैत्री क्रियाकलापहरू विकास तथा विस्तार गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।	योजना उपशाखा, माडसेबुङ गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५००	
१२. माडसेबुङ गाउँपालिका अन्तर्गतका	१	गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको नयाँ संरचना अनुसार	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति		चैत्र	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	३००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्ने		कर्मचारीको कार्य विवरण तयार भई उनीहरूले प्रदान गर्ने सेवा प्रभावकारी भएको हुनेछ ।	विकास उपशाखा, माइसेबुड		मसान्त	माइसेबुड गाउँपालिका		
१३. माइसेबुड गाउँपालिकाको अद्यावधिक वस्तुगत विवरण तयार गर्ने	१	माइसेबुड गाउँपालिकाको आर्थिक तथा सामाजिक अवस्थाको र सांस्कृतिक सम्पदाहरूको विश्लेषण भई वस्तुगत कार्यक्रम/आयोजनाहरू तर्जुमा गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।	योजना उपशाखा, माइसेबुड गाउँपालिका		वैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	५००	

(ख) तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला संचालन

१. गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र विषयगत कार्यालयका प्रमुखहरूको नयाँ जिम्मेवारी सम्बन्धी अभिमूखीकरण तालिम	३० जना	गाउँपालिकाको कार्य पद्धति र सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुने छ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		असोज मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	२५०	२ दिन
२. गाउँपालिकाका सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी अभिमूखीकरण तालिम	४३ जना	गाउँपालिकाका सदस्यहरूको ज्ञान, सीपमा वृद्धि भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		पौष मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	२५०	२ दिन र दुई समूह
३. गाउँपालिकाका वडा सचिव र अन्य कर्मचारीको नयाँ	२० जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र प्रशासन तथा लेखा सहायकको ज्ञान सीपमा अभिवृद्धि भई	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		पौष मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१००	२ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
व्यवस्था अनुसार जिम्मेवारी सम्बन्धी अभिमूखिकरण तालिम		कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।				माइसेबुड गाउँपालिका		
४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको जिम्मेवारी सम्बन्धी तालिम	१००	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी भई योजनाको कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्नेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		कात्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	१५०	२ दिन र २५ वटा समूह
५. गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरूको तालिम	२२	गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरू उनीहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी प्राप्त गरी कृयाशिल भएको हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		पौष मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	२००	३ दिन
६. गाउँपालिकाको नयाँ व्यवस्था र गैर सरकारी संस्थाहरूका प्रतिनिधिहरूको जिम्मेवारी बारे अभिमूखीकरण कार्यक्रम	३०	गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरूलाई गाउँपालिकाको नयाँ जिम्मेवारी र उनीहरूले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका बारे जानकारी भई सक्रिय भएका हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	६०	१ दिन
७. महिला जनप्रतिनिधिहरूका लागि नेतृत्व तथा संचार सीप विकास तालिम	१५ जना	तालिममा भाग लिएका महिला सहभागीहरू नेतृत्व तथा संचारका सीपहरू प्रयोग गरी आफ्नो भूमिकालाई प्रभावकारी बनाउन सक्रिय हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	१००	३ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
८. कर शिक्षा सम्बन्धी तालिम	२००	करदाताहरू करको आवश्यकता र उपादेयता बारे जानकारी भई कर संकलनमा सहयोग पुग्नेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	१ दिन, प्रत्येक वडामा १ समूह ३० जनाको
९. कम्प्युटर संचालन सम्बन्धी तालिम आयोजना गर्ने	२०	कर्मचारीहरूको कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपमा अभिवृद्धि भई कार्यालयको कामा सुधार आएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	२ समूहमा
१०. राजश्व संभाव्यता तथा प्रक्षेपण अध्ययन गर्ने	१	राजश्व स्रोतहरू पहिचान तथा परिचालन भई राजश्व संकलनमा वृद्धि भएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	
११. आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम संचालन	१५	सहभागीहरूले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान सीप प्राप्त गरी आयोजनाको अनुगमन प्रभावकारी रूपमा गर्न क्रियाशिल हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	
११. कृषि विषयमा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने	१५०	सहभागीहरूको कृषि विकासका तौर तरिका बारे जानकारी भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ	कृषि विकास कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	प्रत्येक वडामा २५ जनाको समूह
१२. कृषिमा प्राप्त हुने बिमा विषयमा तालिम संचालन गर्ने	१५०	कृषक सहभागीहरू कृषि बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी कृषि बिमा सुविधा उपभोग गर्नेछन्	कृषि विकास कार्यालय		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	प्रत्येक वडामा २५ जनाको समूह
१३. उच्च मूल्य युक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन,	५०	सहभागी कृषकहरू उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको	कृषि विकास कार्यालय		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	५०	२ समूह

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने		उत्पादन बारे ज्ञान सीप प्राप्त गरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।				माइसेबुड गाउँपालिका		
१४. पशु बिमा बारे जनचेता फैलाउने तालिम संचालन गर्ने	१५०	पशु व्यवसायी सहभागीहरू पशु बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी पशु सेवा बिमा सुविधा उपभोग गर्नेछन्	पशु सेवा कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	२००	प्रत्येक वडामा २५ जना
१५. वडा स्तरीय ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता विकास गर्ने	२५	तालिम प्राप्त ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरू पशु सेवा सम्बन्धमा आवश्यक ज्ञान,सीप प्राप्त गरी पशु विकासमा सुधार गर्न सहयोग गर्नेछन्	पशु सेवा कार्यालय		वैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	२००	२ समूहमा
१६. उद्योग विकास र प्रवर्द्धनका लागि सहजकर्ताको विकास गर्ने	१२	तालिम प्राप्त सहजकर्ताले माइसेबुड गाउँपालिकामा उद्योग विकास गर्न सहयोग पुऱ्याउन सहयोग गर्नेछन्	उद्योग कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	१५०	प्रत्येक वडाबाट २जना
१७. आयुर्वेदिक, यूनानी आम्बी, होमियोप्याथिक र प्राकृतिक चिकित्सा सम्बन्धमा जनचेतना जगाउँन तालिमको आयोजना गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त व्यक्तिहरूले औषधी उपचारका विभिन्न पद्धतिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी प्रचार प्रसार गरी ग्रामीण जनतालाई उपयोगमा ल्याउन सहयोग गर्नेछन्	जनस्वास्थ्य कार्यालय		वैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माइसेबुड गाउँपालिका	१००	सबै वडाबाट सहभागीहरू समावेश

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
१८. खानेपानी आयोजना संचालन तथा संरक्षणका लागि स्थानीय समूहका लागि तालिम संचालन गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले आयोजना संचालन तथा संरक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने छन्	खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय		जेष्ठ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	सवै वडाबाट सहभागीहरू समावेश
१९. हिंसा पीडित महिलाहरूका लागि कानून विषयमा तालिम प्रदान गर्ने	५० जना	हिंसा पीडित महिलाहरूले कानून विषयमा तालिम प्राप्त गरी हक अधिकार प्रयोग गर्नेछन्	बालबालिका तथा महिला विकास कार्यालय		जेष्ठ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	सवै वडाबाट २ समूहमा
२०. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण, जैविक विविधता सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्न तालिमको आयोजना गर्ने	५० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण, जैविक विविधताको विकास तथा संरक्षण गर्न सहयोग गर्ने छन्	वन कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	सवै वडाबाट २ समूहमा
२१. सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न जनचेतना जगाउन तालिम कार्यक्रमको आयोजना गर्ने	१०० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न सक्रिय हुनेछन्	भू-संरक्षण कार्यालय		असार मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	सडक छेउका जनता ४ समूहमा
२२. जग्गाको विवाद समाधानका लागि मेलमिलापकर्ता तयार	२५ जना	तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताले जग्गा विवाद दुवै पक्षलाई	नापी कार्यालय		वैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	२००	८ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
गर्न तालिमको आयोजना गर्ने		चित्त बुझ्ने गरी समाधान गर्न सहयोग गर्ने छन्				माडसेबुङ गाउँपालिका		गाउँपालिकाको सवै वडाको सहभागी

(ग) विविध कार्यक्रम

१. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारका लागि व्यक्ति पहिचानको विवरण संकलनका लागि अध्ययन गर्ने	१	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारका लागि विवरण उपलब्ध भई सेवा प्रवाह गर्न सहयोग पुग्नेछ	माडसेबुङ गाउँपालिका		वैशाख मसान्त	माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	
२. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्नका लागि अंग्रेजी भाषामा ढाँचा तयार गरी वडा सचिवहरूलाई उपलब्ध गराउने			माडसेबुङ गाउँपालिका		चैत्र मसान्त	माडसेबुङ गाउँपालिका		
३. आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरू तयार गरी अध्ययन गर्ने	१	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरू तयार भई सेवा प्रवाह गर्न सहज भएको हुनेछ ।	माडसेबुङ गाउँपालिका		जेष्ठ मसान्त	माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	
४. पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्न प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने	आवश्यकता अनुसार		माडसेबुङ गाउँपालिका		वैशाख मसान्त	माडसेबुङ गाउँपालिका		

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कस्ले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
५. वडामा सफ्टवेयर चलाउन सोलार बत्तिको व्यवस्था गर्ने	६ वटा वडामा	वडामा सोलार बत्ति उपलब्ध भएपछि सेवा प्रवाह प्रभावकारी भएको हुनेछ	माइसेबुड गाउँपालिका		वैशाख मसान्त	माइसेबुड गाउँपालिका	१०००	
६. निजी घर तथा परिवारको लागत राख्न जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने	आवश्यकता अनुसार				वैशाख मसान्त	माइसेबुड गाउँपालिका		
७. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपी लिनका लागि सिफारिस गर्न फोटो आवश्यकपने भएकाले फोटो स्टुडियोको व्यवस्था वडा कार्यालयको नजिक गर्ने	६ वडा	वडाको नजिक फोटो स्टुडियो उपलब्ध भएपछि सेवा ग्राहीहरूलाई छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्न सहयोग पुग्नेछ ।	माइसेबुड गाउँपालिका		चैत्र मसान्त	माइसेबुड गाउँपालिका	१५०	
						जम्मा	१०३६०	

तालिका नं. २५ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०७९/२०८०

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
(क) नीति, कानून, मापदण्ड र योजना निर्माण								
१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई स्थानीय सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता आएको हुने ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		भदौ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	२००	
२. साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई साना जल विद्युत, नवीकरणीय उर्जा र वैकल्पिक उर्जाको विकासमा बढोत्तरी भएको हुनेछ ।	जलविद्युत, उर्जा सडक बत्ती उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	५००	
३. सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन दस्तावेज निर्माण भई सिंचित क्षेत्रको विस्तार हुनका साथै कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।	सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	४००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
४. पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई पशु सेवाको विकासमा सुधार भएको हुने ।	पशुपंक्षी कार्यालय, माडसेबुङ गाउँपालिका		कार्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३५०	
५. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई सहकारी संस्थाको सुदृढीकरण भएको हुनेछ ।	सहकारी कार्यालय, माडसेबुङ गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	
६. प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई बालबालिकाको शिक्षामा सुधार भएको हुनेछ ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	
७. आधाभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण,	१	आधाभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय,		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	८००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण		स्वास्थ्य सेवामा सुधार भएको हुनेछ ।	माडसेबुङ गाउँपालिका					
८. महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन दस्तावेज निर्माण भई महिलाको हक सुरक्षित भएको हुनेछ ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा		पौष मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५००	
९. बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई बालबालिकाको हकहित संरक्षण भएको हुनेछ ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	
१०. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	वन जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई उल्लेखित क्षेत्रहरूमा सुधार भएको हुनेछ ।	वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय, माडसेबुङ गाउँपालिका		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	
(ख) तालिम/गोष्ठी /कार्यशाला								
१. गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र विषयगत कार्यालयका प्रमुखहरूको नयाँ जिम्मेवारीको	३० जना	गाउँपालिकाको कार्य पद्धति र सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुने ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	४००	२ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा सम्बन्धी कार्यशाला						माडसेबुङ गाउँपालिका		
२. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यशाला	३० जना	माडसेबुङ गाउँपालिकाको लैंगिक उत्तरदायी बजेटको लेखाजोखा भई बजेट तर्जुमा भएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३५०	३ दिन
३. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि नेतृत्व तथा संचार सीप विकास सम्बन्धी तालिम	२० जना	गाउँपालिकाका सहभागीहरूको नेतृत्व तथा संचार सीप विकासमा सुधार भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता आएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	४ दिन
४. गाउँपालिकाका सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा सम्बन्धी कार्यशाला	३० जना	गाउँपालिकाका सदस्यहरूको ज्ञान, सीपमा वृद्धि भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	२ दिन र दुई समूह
५. गाउँपालिकाका वडा सचिव र अन्य कर्मचारीको नयाँ व्यवस्था अनुसार जिम्मेवारी कार्यान्वयनको अवस्थाको समीक्षा	२० जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र प्रशासन तथा लेखा सहायकको ज्ञान सीपमा अभिवृद्धि भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	२ दिन
६. गाउँपालिकाको वडा सचिव र सहायक कर्मचारिका	२५ जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र सहायक कर्मचारीको समूह निर्माण सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप वृद्धि भई	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	४००	४ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
लागि समूह निर्माण सम्बन्धी तालिम		कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुनेछ ।				माडसेबुङ गाउँपालिका		
७. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको जिम्मेवारी सम्बन्धी तालिम	५००	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी भई योजनाको कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्नेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	२ दिन र २५ वटा समूह
८. गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारहरूको लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यशाला	२२	गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरू उनीहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी प्राप्त गरी कृयाशिल भएको हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		फाल्गुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२५०	३ दिन
९. गाउँपालिकाको नयाँ व्यवस्था र गैर सरकारी संस्थाहरूका प्रतिनिधिहरूको जिम्मेवारी र कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी कार्यशाला	२०	गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरूलाई गाउँपालिकाको नयाँ जिम्मेवारी र उनीहरूले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका बारे जानकारी भई सक्रिय भूमिका निर्वाह गरेको हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५०	१ दिन
१०. महिला जनप्रतिनिधिहरूका लागि लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यशाला	१५ जना	तालिममा भाग लिएका महिला सहभागीहरू नेतृत्व तथा संचारका सीपहरू प्रयोग गरी आफ्नो भूमिकालाई प्रभावकारी बनाउन सक्रिय हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	३ दिन
११. कर शिक्षा सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम	१८०	करदाताहरू करको आवश्यकता र उपादेयता बारे जानकारी भई कर संकलनमा सहयोग पुग्नेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	३००	१ दिन, प्रत्येक वडामा १

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
						माडसेबुङ गाउँपालिका		समूह ३० जनाको
१२. कम्प्यूटर संचालन सम्बन्धी तालिम आयोजना	२०	कर्मचारीहरूको कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपमा अभिवृद्धि भई कार्यालयको काममा सुधार आएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		वैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	२ समूहमा
१३. आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम संचालन	१५	सहभागीहरूले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान सीप प्राप्त गरी आयोजनाको अनुगमन प्रभावकारी रूपमा गर्न सक्षम हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		फाल्गुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	
१४. कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने	१५०	सहभागीहरूको कृषि व्यवसायिक विकासका तौर तरिका बारे जानकारी भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ	कृषि विकास कार्यालय		फाल्गुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	प्रत्येक वडामा २५ जनाको समूह
१५. कृषिमा प्राप्त हुने बिमा विषयमा पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	१५०	सहभागी कृषकहरू कृषि बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी कृषि बिमा सुविधा उपभोग गर्न सक्षम हुने ।	कृषि विकास कार्यालय		फाल्गुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	प्रत्येक वडामा २५ जनाको समूह
१६. कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	५०	सहभागी कृषकहरू तुलनात्मक रूपमा लाभदायी कृषि जन्य वस्तुको उत्पादन बारे ज्ञान सीप प्राप्त गरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।	कृषि विकास कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	७०	२ समूह

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
						माडसेबुङ गाउँपालिका		
१७. पशु बिमा बारे जनचेता फैलाउन तालिम संचालन गर्ने	९०	सहभागीहरू पशु व्यवसायी पशु बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी पशु सेवा बिमा सुविधा उपभोग गर्ने सक्ने	पशु सेवा कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	प्रत्येक वडामा १५ जना
१८. वडा स्तरीय ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	५०	तालिम प्राप्त ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरू पशु सेवा सम्बन्धमा आवश्यक ज्ञान, सीप प्राप्त गरी पशु स्वास्थ्य सुधार गर्न सहयोग गर्न सक्ने ।	पशु सेवा कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	२ समूहमा
१९. उद्योग विकास र प्रबर्द्धनका लागि सहजकर्ताको पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	१२	तालिम प्राप्त सहजकर्ताले माडसेबुङ गाउँपालिकामा उद्योग विकास गर्न सहयोग पुर्याउन सहयोग गर्ने छन्	उद्योग कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	प्रत्येक वडाबाट २जना
२०. आयुर्वेदिक, यूनानी आम्बी, होमियोप्याथिक र प्राकृतिक चिकित्सा सम्बन्धमा जनचेतना जगाउँन तालिमको आयोजना गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त व्यक्तिहरूले औषधी उपचारका विभिन्न पद्धतिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी प्रचार प्रसार मार्फत ग्रामीण सहयोग गर्नेछन् ।	जनस्वास्थ्य कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	सवै वडाबाट सहभागीहरू समावेश
२१. खानेपानी आयोजना संचालन तथा संरक्षणका लागि स्थानीय समूहका	२५ जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले आयोजना संचालन तथा संरक्षणमा सहयोग पुर्याउन	खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	५०	सवै वडाबाट सहभागीहरू समावेश

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार संस्था	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
लागि पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने						माडसेबुङ गाउँपालिका		
२२. हिंसा पीडित महिलाहरूका लागि कानूनी विषयमा उपचारको सहायता विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।	५० जना	हिंसा पीडित महिलाहरूले कानून विषयमा तालिम प्राप्त गरी हक अधिकार प्रयोग गर्ने छन्	बालबालिका तथा महिला विकास कार्यालय		बैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	८०	सवै वडाबाट २ समूहमा
२३. वनजङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधता सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्न तालिमको आयोजना गर्ने	५० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले वनजङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधताको विकास तथा संरक्षण गर्न सहयोग गर्ने ।	वन कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	सवै वडाबाट २ समूहमा
२४. सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न जनचेतना जगाउँने तालिम कार्यक्रमको आयोजना गर्ने	१०० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न सक्रिय हुनेछन्	भू-संरक्षण कार्यालय		बैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५००	सडक छेउका जनता ४ समूहमा
२५. जग्गाको विवाद समाधानका लागि मेलमिलापकर्ताको पुनर्ताजगी तालिमको आयोजना गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त मेलमिलाकर्ताले जग्गा विवादमा दुवै पक्षलाई चित्त बुझ्ने गरी समाधान गर्न सहयोग गर्ने ।	नापी कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	८ दिन गाउँपालिका को सवै वडाको सहभागी
						जम्मा	८८००	

तालिका नं. २६ : माडसेबुड गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८०/२०८१

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
(क) नीति, कानून, मापदण्ड र योजना निर्माण								
१. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई खानी तथा खनिज पदार्थको समुचित विकास भएको हुनेछ	खानी तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थ उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	६००	
२. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान दस्तावेज निर्माण	१	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान दस्तावेज निर्माण भई सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम प्रभावकारी भएको हुनेछ ।	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा घटना दर्ता उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	
३. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई भाषा, संस्कृति र ललितकलाको विकासमा टेवा पुग्नेछ ।	सांस्कृतिक सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा		कार्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	४००	
४. स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा	१	स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज	पर्यावरण एवं जलधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		पौष मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	२००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण		निर्माण भई स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण भएको हुनेछ ।				माडसेबुङ गाउँपालिका		
५. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा, माडसेबुङ गाउँपालिका		माघ मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५००	
६. भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, दस्तावेज निर्माण भई भवनको व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुगनेछ	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत उपशाखा, माडसेबुङ गाउँपालिका		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	
७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि नगर प्रहरीको व्यवस्थापन तथा परिचालन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको व्यवस्थापन तथा परिचालन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई प्रहरीको परिचालन र व्यवस्थापनमा सुधार आएको हुनेछ ।	नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा, माडसेबुङ गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	५००	

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
८. कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय दस्तावेज निर्माण	१	कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय दस्तावेज निर्माण भई कानूनको मसौदा तयार गर्न सहज हुनेछ।	योजना उपशाखा, माडसेबुड गाउँपालिका		मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	
ख. तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला								
१. गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र विषयगत कार्यालयका प्रमुखहरूका लागि लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण सम्बन्धी कार्यशाला	३० जना	गाउँपालिकाको कार्यक्रममा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणमा सुधार भएको हुने छ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	३ दिन
२. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि सकारात्मक सोच सम्बन्धी तालिम	३० जना	माडसेबुड गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूमा सकारात्मक सोच अभिवृद्धि भएको हुने	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	४००	४ दिन
३. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि समूह निर्माण सम्बन्धी तालिम	१५ जना	गाउँपालिकाका सहभागीहरू बीच समूह निर्माणको भावना विकास भई एक अर्कालाई गर्ने व्यवहारमा परिवर्तन आई कार्य सम्पादनमा प्रभावकारिता आएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुड गाउँपालिका	३००	४ दिन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
४. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि तर्कयुक्त आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम	१५ जना	गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको तर्कयुक्त आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि भई आयोजना तर्जुमा कार्यमा सुधार भएको हुनेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	५ दिन
५. गाउँपालिकाका वडा सचिव र अन्य कर्मचारीको लागि लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी तालिम	१५ जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र प्रशासन तथा लेखा सहायकको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण विषयमा ज्ञान अभिवृद्धि भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	४ दिन
६. गाउँपालिकाका वडा सचिव र सहायक कर्मचारीका लागि सकारात्मक सोच विकास सम्बन्धी तालिम	२५ जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र सहायक कर्मचारीको सकारात्मक सोच बारे ज्ञान वृद्धि भई कार्य व्यवहारमा सुधार आएको हुनेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	४००	४ दिन
७. गाउँपालिकाका वडा सचिव र सहायक कर्मचारीका लागि तर्कयुक्त योजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम	२५ जना	गाउँपालिकाका वडा सचिव र सहायक कर्मचारीको तर्कयुक्त योजना तर्जुमा बारे ज्ञान तथा सीप वृद्धि भई योजना तर्जुमा कायुमा सुधार आएको हुनेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		आश्विन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	५ दिन
८. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको जिम्मेवारी सम्बन्धी तालिम	५००	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी भई योजनाको कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्नेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	२ दिन र २० वटा समूह

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
९. गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरूका लागि तर्कयुक्त आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम	२२	गाउँपालिकाका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरूको आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि भई आयोजना तर्जुमा प्रभावकारी रूपमा भएको हुनेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	५ दिन
१०. महिला जनप्रतिनिधिहरूका लागि विकासमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी तालिम	१५ जना	तालिममा भाग लिएका महिला सहभागीहरू लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको लागि पैरवी गर्ने क्षमतामा अभिवृद्धि भएको हुनेछ	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		कार्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१५०	३ दिन
११. कर शिक्षा	१८०	करदाताहरू करको आवश्यकता र उपादेयता बारे जानकारी भई कर संकलनमा सहयोग पुग्नेछ ।	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	१ दिन, प्रत्येक वडामा १ समूह ३० जनाको
१२. गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूका लागि आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम	२०	सहभागीहरूले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान प्राप्त गरी आयोजनाको अनुगमन प्रभावकारी रूपमा गर्न सक्षम हुनेछन्	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाख		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	३००	
१३. कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने	१५०	सहभागी कृषकले व्यवसायिक कृषि विकासका तौर तरिका बारे जानकारी भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ	कृषि विकास कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	२००	प्रत्येक वडामा २५ जनाको समूह

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार	सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमन कसले गर्ने	आवश्यक बजेट (रु.हजारमा)	कैफियत
१४. तुलनात्मक रूपमा लाभदायी कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम संचालन	५०	सहभागी कृषकहरू उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको उत्पादन बारे ज्ञान सीप प्राप्त गरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।	कृषि विकास कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	२ समूह
१५. पशु विमा बारे जनचेता फैलाउन तालिम संचालन गर्ने	१५०	सहभागीहरू पशु व्यवसायी पशु विमा बारे जानकारी प्राप्त गरी पशु सेवा विमा सुविधा उपभोग गर्ने छन्	पशु सेवा कार्यालय		फागुन मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	प्रत्येक वडामा २५ जना
१६. हिंसा पीडित महिलाहरूका लागि कानून सहायता विषयमा तालिम प्रदान गर्ने	५० जना	हिंसा पीडित महिलाहरूले कानून सहायता विषयमा तालिम प्राप्त गरी हक अधिकार प्रयोग गर्ने छन्	बालबालिका तथा महिला विकास कार्यालय		बैशाख मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	सवै वडाबाट २ समूहमा
१७. वनजङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधता सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्न तालिमको आयोजना गर्ने	५० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरूले वनजङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधताको विकास तथा संरक्षण गर्न सहयोग गर्ने छन्	वन कार्यालय		चैत्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा माडसेबुङ गाउँपालिका	१००	सवै वडाबाट २ समूहमा
						जम्मा	६३००	

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: छलफल तथा सूचना प्रदान गर्ने कार्यमा भाग लिएका विषयगत कार्यालयका प्रतिनिधिहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम	पद
१.	गाउँ प्रमुख	डिकेन्द्र इधिङ्गो
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	डिल्लीराम सुवेदी
३.	पुष्पराज कार्की	बडाध्यक्ष बडा न. २
४.	शाखा अधिकृत	उपेन्द्र पौडेल
५.	प्राविधिक शाखा	सन्तोष पौडेल
६.	लेखा शाखा	राम दुलाल
७.	प्राविधिक शाखा	उमेश खत्री
८.	स्वास्थ्य शाखा	प्रदिप कुमार राई
९.	लेखा शाखा	डिसब कार्की
१०.	सब-इन्जिनियर	युवराज दहाल
११.	इन्जिनियर	अर्जुन घिमिरे
१२.	परामर्शदाता	राम प्रसाद गोतामे

अनुसूची २: सहभागिहरूको उपस्थितिको माइन्सूट

आज गिति २०७६।०१।०५ गते परा माइसेबुड गाउँपालिका
डा. जलपना, गा. पा. अध्यक्ष श्री दिनेश इच्छि-गो. ज. को अध्यक्षता
निम्न वसतिगृहमा आयोजित तथा कार्यवाहीको उपस्थितिमा
गाउँपालिकाको विषय व्यवस्थापन योजना, भू-आधार योजना तथा
क्षमता विकास योजना निर्माण गर्ने सम्बन्धमा पारस्मिक
इलफल गरियो।

उपस्थित:-

- १) गा. पा. अध्यक्ष श्री दिनेश इच्छि-गो.
- २) प्र. प्र. अ. श्री दिलीपराज सुवेदी
- ३) वडा अध्यक्ष वडा नं. २ श्री पुष्पराज कार्की
- ४) अधिकृत ई. ई. (प्रशासन) श्री उपेन्द्र पौडेल
- ५) सूचना प्र. अधिकृत ई. ई. श्री रत्नोक्त पौडेल
- ६) लेखा प्रशासक (पिचो) श्री राम पुनाल
- ७) क. अ. (सोचो) श्री अमेश खत्री
- ८) आ. ल. प. (पाँचौं) श्री दिनेश कार्की

- ९) स्वास्थ्य प्रमुख श्री प्रदिप शर्मा
- १०) अधिकृत ई. ई. (कृषि) श्री विवेक कुमार
- ११) प्र. स. शिक्षा श्री पुष्पराज खनाल
- १२) इन्जिनियर श्री अर्जुन घिमिरे
- १३) परामर्शदाता श्री राम प्रसाद जोशी

अनुसूची ३: छलफलमा उपस्थित सहभागिहरूको तस्विरहरू







सन्दर्भ सामग्री

१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४
२. माडसेबुङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८
३. स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४
४. नेपालको संविधान (२०७२)
५. अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४